

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«*31*» *05* 20*22*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление/специальность подготовки	09.04.01 Информатика и вычислительная техника 20.04.01 Техносферная безопасность
Специализация/профиль/программа подготовки	Интеллектуальные и оптимальные автоматизированные системы Инженерная защита окружающей среды Управление экоэффективностью предприятия
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	И Информационных и управляющих систем Е Оружие и системы вооружения
Выпускающая кафедра	И9 СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Е5 ЭКОЛОГИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
				АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	9	3	108	34	0	0	34	74	0	0	74	зач.
5	10	3	108	34	0	0	34	74	0	0	74	экз.
ВСЕГО		6	216	68	0	0	68	148	0	0	148	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

09.04.01 Информатика и вычислительная техника
20.04.01 Техносферная безопасность
20.04.01 Техносферная безопасность

год набора группы: 2022*

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Донченко Ксения Вячеславовна, преподаватель



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

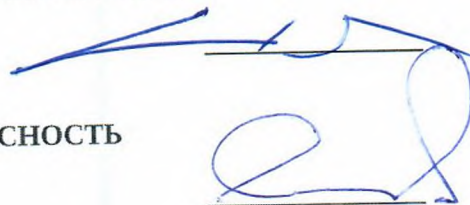
Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающих кафедр

И9 СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Заведующий кафедрой Матвеев С.А., к.т.н., доц.



Е5 ЭКОЛОГИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Заведующий кафедрой Шашурин А.Е., д.т.н., доц.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

20.04.01 (E5)	ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
20.04.01 (E5)	ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
09.04.01 (И9)	УК-4 — способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
20.04.01 (E5)	УК-4 — способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
20.04.01 (E5)	УК-4 — способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
20.04.01 (E5)	УК-5 — способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-91 (20.04.01, E5)

знания:

- ознакомление с основными характеристиками коммуникационных процессов в цифровой среде;
- ознакомление с основными возможностями сети Интернет для делового и межличностного общения;;;

умения:

- использовать интернет-технологии в коммуникационной практике; - выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;;;

навыки:

- осуществление деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде;;.

ПК-91 (20.04.01, E5)

знания:

- ознакомление с основными характеристиками коммуникационных процессов в цифровой среде;
- ознакомление с основными возможностями сети Интернет для делового и межличностного общения;;;

умения:

- использовать интернет-технологии в коммуникационной практике; - выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;;;

навыки:

- осуществление деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде;;.

УК-4 (09.04.01, И9)

знания:

- знание основ делового общения в типичных деловых ситуациях; - понимание на слух речи в естественном темпе по заданной тематике;;;

умения:

- использовать общую и специальную лексику в рамках академического и профессионального взаимодействия;;;

навыки:

- деловой этикет; - устная и письменная речь на иностранном языке в рамках академического и профессионального взаимодействия;;.

УК-4 (20.04.01, E5)

знания:

- знание основ делового общения в типичных деловых ситуациях; - понимание на слух речи в естественном темпе по заданной тематике;;;

умения:

- использовать общую и специальную лексику в рамках академического и профессионального взаимодействия;;;

навыки:

- деловой этикет; - устная и письменная речь на иностранном языке в рамках академического и профессионального взаимодействия;;.

УК-4 (20.04.01, E5)

знания:

- знание основ делового общения в типичных деловых ситуациях; - понимание на слух речи в естественном темпе по заданной тематике;;;

умения:

- использовать общую и специальную лексику в рамках академического и профессионального взаимодействия;;;

навыки:

-деловой этикет; - устная и письменная речь на иностранном языке в рамках академического и профессионального взаимодействия;;.

УК-5 (20.04.01, E5)

знания:

на уровне представлений: ознакомление студентов с основными переводческими навыками и умениями для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (зрительно-письменным переводом, зрительно-устным переводом); ознакомление студентов с грамматикой изучаемого языка;

на уровне воспроизведения: лексика английского языка, достаточная для поддержания устно-речевых контактов в ситуациях профессионального общения; на уровне понимания: владение иностранным языком в объеме, необходимом для получения требуемой информации по профессиональной

тематике и навыками поддержания устных речевых контактов в ситуациях профессионального общения; ознакомление с основными характеристиками коммуникационных процессов в цифровой среде; ознакомление с основными возможностями сети Интернет для делового и межличностного общения; изучение правил цифрового этикета;;;

умения:

теоретические: сравнительно-сопоставительный анализ лексических систем родного и изучаемого языков с целью снятия межъязыковой интерференции; практические: умение поддерживать устно-речевые контакты в ситуациях профессионального общения; поддерживать устно-речевые контакты в ситуациях культурного, бытового и профессионального общения, выступать с устным сообщением, вести дискуссию; обобщать информацию текстов профессионального содержания в виде тезисов, реферата, резюме, аннотации; использовать интернет-технологии в коммуникационной практике;

выбирать стратегию цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности; соблюдать правила цифрового этикета; решать задачи профессиональной деятельности на основе цифровой коммуникации; выбирать техническое оборудование и программное обеспечение для цифровой коммуникации.;;;

навыки:

читать оригинальную иностранную литературу по специальности для извлечения необходимой информации; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; владеть: навыками деловых и межличностных коммуникаций в цифровой среде; навыками использования технологий цифровой коммуникации в профессиональной деятельности; навыками применения современных цифровых устройств и программного обеспечения при осуществлении коммуникации;;.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлениям: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, 20.04.01 Техносферная безопасность, 20.04.01 Техносферная безопасность.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания физико-математической подготовки бакалавра и служит основой для освоения дисциплин:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %					
				ВСЕГО	Практические занятия		ПК-91 (20.04.01)	ПК-91 (20.04.01)	УК-4 (09.04.01)	УК-4 (20.04.01)	УК-4 (20.04.01)	УК-5 (20.04.01)
5	9	Раздел 1. Career. Career, outstanding personalities of our time. Management and career advancement. Business letter.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25
5	9	Раздел 2. Human rights. Presentation technique and preparation. Human ecology in the natural and cyber-intellectual environment. Human rights. Individual and student rights. Presentation technique and preparation. Planning.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25
Всего за 9 семестр			108	34	34	74	50	50	50	50	50	50
5	10	Раздел 3. Communication. Means of communication. Telephone communications. Business communication. Engineering. Globalization of education. Communication. Internet as an educational system: advantages and disadvantages; opportunities.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25
5	10	Раздел 4. Communication. Means of communication. Telephone communications. Business communication. Engineering. Globalization of education. Communication. Internet as an educational system: advantages and disadvantages; opportunities.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25
Всего за 10 семестр			108	34	34	74	50	50	50	50	50	50
Всего по дисциплине			216	68	68	148	100	100	100	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Career.	Чтение Secrets of Success. What Makes Societies Innovate. Устная речевая практика по теме занятия. Местоимение. Устная речевая практика по теме занятия. Неличные формы глагола, повторение. Придаточные предложения в английском языке. Чтение текста Not So Snow White After All. Устная речевая практика по теме занятия. Косвенная речь повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Чтение текста Role of Temps. Устная речевая практика по теме занятия. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование.	9
2		Изучение текста The Daly Staff. Устная речевая практика по теме занятия. Придаточные предложения. Устная речевая практика по теме занятия. Вопросительные местоимения. Устная речевая практика по теме занятия. Чтение текста Anita Roddick: Feminine Power. Устная речевая практика по теме занятия. Фразовые глаголы. Устная речевая практика по теме занятия. Указательные местоимения. Устная речевая практика по теме занятия. Чтение текста Job Ads: Reading between Lines. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями интернет сети. The structure of a business letter. Parts of a business letter and its location. Registration of a business letter. Подготовка к выполнению задания. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование.	8
3	Раздел 2. Human rights. Presentation	Изучение текста To Depend on Computers – Is It Bad or Not? Устная речевая практика по теме занятия. Глаголы связи. Устная речевая практика по теме занятия. «Голый инфинитив» повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение текста We are in the middle	9

	technique and preparation.	of a Cyber war. Устная речевая практика по теме занятия. Модальные глаголы повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение текста A University Town. Устная речевая практика по теме занятия. Практика диалогической речи. Двусторонний перевод. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование.	
4		Чтение текста Intellectual Property. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение программ подготовки и просмотра презентаций (LibreOffice Impress, Power Point, OpenOffice.org Impress и т.п.). Сложные предложения. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение текста Privacy and More at Risk. Устная речевая практика по теме занятия. Повторение тем: вопросительные местоимения, инфинитив, герундий, причастие. Устная речевая практика по теме занятия. Сложноподчинённые предложения. Предлоги. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure. Image, impact and making an impression. The middle of presentation. Holding the audience attention. Structure. The main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. The end. Summarising and conclusion. Questioning and discussion. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование.	8
		Всего за 9 семестр	34
5		Чтение текста Engineering as a Profession. Знакомство с сослагательным наклонением. Условные предложения. Оборот I wish. Устная речевая практика по теме занятия. Engineering Ethics. Устная речевая практика по теме занятия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Устная речевая практика по темам: «Engineering as a Profession» и «Engineering Ethics». Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование. Изучение средств автоматического перевода и использование мобильных словарей.	9
6	Раздел 3. Communication.	Чтение текста The Internet. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение средств голосовой коммуникации. Preparing to make a telephone call. Receiving calls. Taking and leaving messages. Problem-solving. Ending a call. Инфинитив. Причастие. Изучение текста Use the Web to connect with Ideas in Motion. Устная речевая практика по теме занятия. Герундий. Чтение текста Give Me the Home Where Monitors Roam. Использование облачных сервисов для хранения информации (OneDrive, Google One, Yandex Диск, disk.voenmeh.ru и т.п.) Устная речевая практика по темам: «The Internet» и «Use the Web...» Проведение деловой игры. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование.	8
7		Чтение текста Engineering as a Profession. Знакомство с сослагательным наклонением. Условные предложения. Оборот I wish. Устная речевая практика по теме занятия. Engineering Ethics. Устная речевая практика по теме занятия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Устная речевая практика по темам: «Engineering as a Profession» и «Engineering Ethics». Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование. Изучение средств автоматического перевода и использование мобильных словарей.	9
8	Раздел 4. Communication.	Чтение текста The Internet. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение средств голосовой коммуникации. Preparing to make a telephone call. Receiving calls. Taking and leaving messages. Problem-solving. Ending a call. Инфинитив. Причастие. Изучение текста Use the Web to connect with Ideas in Motion. Устная речевая практика по теме занятия. Герундий. Чтение текста Give Me the Home Where Monitors Roam. Использование облачных сервисов для хранения информации (OneDrive, Google One, Yandex Диск, disk.voenmeh.ru и т.п.) Устная речевая практика по темам: «The Internet» и «Use the Web...» Проведение деловой игры. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование.	8
		Всего за 10 семестр	34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Career.	Secrets of Success. What Makes Societies Innovate. Устная речевая практика по теме занятия. Местоимение. Устная речевая практика по теме занятия. Неличные формы глагола, повторение. Придаточные предложения в английском языке. Text 2-C. Not So Snow White After All. Устная речевая практика по теме занятия. Косвенная речь повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Text 6. Role of Temps. Устная речевая практика по теме занятия. Подготовка к тестированию.	19
2		The Daly Staff. Придаточные предложения. Вопросительные местоимения. Text 2-C. Anita Roddick: Feminine Power. Устная речевая практика по теме занятия. Фразовые глаголы. Указательные местоимения. Text 2-D. Job Ads: Reading between Lines. Изучение служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями интернет сети. The structure of a business letter. Parts of a business letter and its location. Registration of a business letter. Выполнение задания. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование. Подготовка к тестированию.	18
3	Раздел 2. Human rights. Presentation technique and preparation.	Изучение текста To Depend on Computers – Is It Bad or Not? Глаголы связки. «Голый инфинитив» повторение. Изучение текста We are in the middle of a Cyber war. Модальные глаголы повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение текста A University Town. Практика диалогической речи. Двусторонний перевод. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	18
4		Чтение текста Intellectual Property. Изучение программ подготовки и просмотра презентаций: LibreOffice Impress, Power Point, OpenOffice.org Impress. Сложные предложения. Изучение текста Privacy and More at Risk. Повторение тем: вопросительные местоимения, инфинитив, герундий, причастие. Сложноподчинённые предложения. Предлоги. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure. Image, impact and making an impression. The middle of presentation. Holding the audience attention. Structure. The main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. The end. Summarising and conclusion. Questioning and discussion. Подготовка презентации. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	19
Всего за 9 семестр			74
5	Раздел 3. Communication.	Чтение текста Engineering as a Profession. Знакомство с сослагательным наклонением. Условные предложения. Оборот I wish. Устная речевая практика по теме занятия. Engineering Ethics. Степени сравнения прилагательных и наречий. Изучение лексики. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию. Использование средств автоматического перевода и мобильных словарей.	18
6		Чтение текста The Internet. Изучение и практика использования средств голосовой коммуникации. Preparing to make a telephone call. Receiving calls. Taking and leaving messages. Problem-solving. Ending a call. Инфинитив. Причастие. Изучение текста Use the Web to connect with Ideas in Motion. Герундий. Чтение текста Give Me the Home Where Monitors Roam. Устная речевая практика по темам: «The Internet» и «Use the Web...» Подготовка к деловой игре. Изучение облачных сервисов для хранения информации. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	19
7	Раздел 4. Communication.	Чтение текста Engineering as a Profession. Знакомство с сослагательным наклонением. Условные предложения. Оборот I wish. Устная речевая практика по теме занятия. Engineering Ethics. Степени сравнения прилагательных и наречий. Изучение лексики. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию. Использование средств автоматического перевода и мобильных словарей.	18
8		Чтение текста The Internet. Изучение и практика использования средств	19

	голосовой коммуникации. Preparing to make a telephone call. Receiving calls. Taking and leaving messages. Problem-solving. Ending a call. Инфинитив. Причастие. Изучение текста Use the Web to connect with Ideas in Motion. Герундий. Чтение текста Give Me the Home Where Monitors Roam. Устная речевая практика по темам: «The Internet» и «Use the Web...» Подготовка к деловой игре. Изучение облачных сервисов для хранения информации. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	
Всего за 10 семестр		74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9				Тест		ДР			Тест	ДР					Тест	ДР	Тест, зач.
10				Тест		ДР			Тест	ДР					Тест	ДР	Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Тест – тест;
- Дел. игр – деловая игра;
- Презент. – презентация;
- Задан – задание;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- тест;
- деловая игра;
- презентация;
- задание.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Учебник английского языка. СПб.: Северная звезда, 2003, эл. рес.
2. Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. Английский язык. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
3. Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Английский язык. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
4. Д. В. Канатаев. . Деловая корреспонденция. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017, 60 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;;
2. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. LibreOffice;
2. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Практические занятия:

1. Проектор;
2. LibreOffice;
3. Microsoft Office.

6.2. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлениям: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, 20.04.01 Техносферная безопасность, 20.04.01 Техносферная безопасность. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-91 (20.04.01) способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;
ПК-91 (20.04.01) способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;
УК-4 (09.04.01) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-4 (20.04.01) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-4 (20.04.01) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
УК-5 (20.04.01) способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с необходимостью использования английского языка в ситуациях повседневной и профессиональной коммуникации и кооперации. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин:

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- тест;
- деловая игра;
- презентация;
- задание.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **6 з.е., 216 ч.** Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**68 ч.**), самостоятельная работа студента (**148 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 216 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 148 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Career.		
Secrets of Success. What Makes Societies Innovate. Устная речевая практика по теме занятия. Местоимение. Устная речевая практика по теме занятия. Неличные формы глагола, повторение. Придаточные предложения в английском языке. Text 2-C. Not So Snow White After All. Устная речевая практика по теме занятия. Косвенная речь повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Text 6. Role of Temps. Устная речевая практика по теме занятия. Подготовка к тестированию.	Д. В. Канатаев. . Деловая корреспонденция: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2017 (1-5) Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина.	19
The Daly Staff. Придаточные предложения. Вопросительные местоимения. Text 2-C. Anita Roddick: Feminine Power. Устная речевая практика по теме занятия. Фразовые глаголы. Указательные местоимения. Text 2-D. Job Ads: Reading between Lines. Изучение служб по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями интернет сети. The structure of a business letter. Parts of a business letter and its location. Registration of a business letter. Выполнение задания. Ответы на вопросы обучающихся. Тестирование. Подготовка к тестированию.	Английский язык: Москва: Юрайт, 2019 (3,4) Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Учебник английского языка: СПб.: Северная звезда, 2003 (5,6)	18
Итого по разделу 1		37
Раздел 2. Human rights. Presentation technique and preparation.		
Изучение текста To Depend on Computers – Is It Bad or Not? Глаголы связки. «Голый инфинитив» повторение. Изучение текста We are in the middle of a Cyber war. Модальные глаголы повторение. Устная речевая практика по теме занятия. Изучение текста A University Town. Практика диалогической речи. Двусторонний перевод. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. Английский язык: Москва: Юрайт, 2019 (5-8)	18
Чтение текста Intellectual Property. Изучение программ подготовки и просмотра презентаций: LibreOffice Impress, Power Point, OpenOffice.org Impress. Сложные предложения. Изучение текста Privacy and More at Risk. Повторение тем: вопросительные местоимения, инфинитив, герундий, причастие. Сложноподчинённые предложения. Предлоги. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure. Image, impact and making an impression. The middle of presentation. Holding the audience attention. Structure. The main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. The end. Summarising and	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Учебник английского языка: СПб.: Северная звезда, 2003 (7,8)	19

conclusion. Questioning and discussion. Подготовка презентации. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.		
Итого по разделу 2		37
Раздел 3. Communication.		
Чтение текста Engineering as a Profession. Знакомство с сослагательным наклонением. Условные предложения. Оборот I wish. Устная речевая практика по теме занятия. Engineering Ethics. Степени сравнения прилагательных и наречий. Изучение лексики. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию. Использование средств автоматического перевода и мобильных словарей.	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Английский язык: Москва: Юрайт, 2020 (1)	18
Чтение текста The Internet. Изучение и практика использования средств голосовой коммуникации. Preparing to make a telephone call. Receiving calls. Taking and leaving messages. Problem-solving. Ending a call. Инфинитив. Причастие. Изучение текста Use the Web to connect with Ideas in Motion. Герундий. Чтение текста Give Me the Home Where Monitors Roam. Устная речевая практика по темам: «The Internet» и «Use the Web...» Подготовка к деловой игре. Изучение облачных сервисов для хранения информации. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Учебник английского языка: СПб.: Северная звезда, 2003 (3,4)	19
Итого по разделу 3		37
Раздел 4. Communication.		
Чтение текста Engineering as a Profession. Знакомство с сослагательным наклонением. Условные предложения. Оборот I wish. Устная речевая практика по теме занятия. Engineering Ethics. Степени сравнения прилагательных и наречий. Изучение лексики. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию. Использование средств автоматического перевода и мобильных словарей.	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Английский язык: Москва: Юрайт, 2020 (1)	18
Чтение текста The Internet. Изучение и практика использования средств голосовой коммуникации. Preparing to make a telephone call. Receiving calls. Taking and leaving messages. Problem-solving. Ending a call. Инфинитив. Причастие. Изучение текста Use the Web to connect with Ideas in Motion. Герундий. Чтение текста Give Me the Home Where Monitors Roam. Устная речевая практика по темам: «The Internet» и «Use the Web...» Подготовка к деловой игре. Изучение облачных сервисов для хранения информации. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. . Учебник английского языка: СПб.: Северная звезда, 2003 (3,4)	19
Итого по разделу 4		37

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задание;
- тест;
- презентация;
- деловая игра;
- зачет;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Задание

Подготовка делового письма на английском языке на одну из пройденных тем в семестре и отправка его по одному из почтовых сервисов.

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (раскрыто содержание); стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.

Высказывание логично; структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка.

Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не более 2-х негрубых орфографических и пунктуационных ошибок).

Тест

Тест содержит 48 вопросов.

Более 60% теста решено правильно - сдано.

Менее 40% теста решено правильно - не сдано.

В случае неудовлетворительной оценки за тест студент имеет право повторно переписать тест, но другой вариант. Если и во второй раз студент не справился с тестом на положительную оценку, то последующие пересдачи происходят в формате беседы в режиме преподаватель - студент.

Преподаватель задает студенту наводящие вопросы и при необходимости объясняет лексический и грамматический материал с целью добиться понимания и освоения пройденного материала.

Типовые тесты представлены в УМК дисциплины.

Презентация

Подготовка презентации на английском языке на одну из пройденных тем в семестре.

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании (раскрыто содержание); стилевое

оформление выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата;

структурное оформление презентации соответствует нормам;

Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче; орфографические и

пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х негрубых лексико-грамматических ошибок или/и не

более 2-х негрубых орфографических и пунктуационных ошибок)

Деловая игра

Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на пары.

Способы формирования групп: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии и т.д.

Порядок проведения деловой игры

Студенты заранее информируются о проведении практического занятия в форме деловой игры и заранее разбиваются на группы.

Деловая игра (1 семестр): осуществление коммуникации посредством видеоконференции на одну из пройденных тем в семестре.

Деловая игра (2 семестр): осуществление коммуникации с помощью голосовых средств связи на одну из пройденных тем в семестре.

Оцениваются: теоретический уровень знаний, умение слушать оппонентов и вести дискуссию, качество ответов на вопросы,

степень участия в общей дискуссии

Зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Зачет по дисциплине оформляется по результатам полного выполнения предусмотренных рабочей программой контрольных мероприятий (тестирование, индивидуальное практическое задание, задание).

Экзамен

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Экзамен предусматривает чтение и перевод отрывка текста на иностранном языке из книги или журнала, выбранного студентом в соответствии с темой его магистерской диссертации (1.200 печатных знаков, время выполнения - 45 минут); чтение и пересказ отрывка текста на иностранном языке из газеты, выбранного экзаменатором (1.200 печатных знаков, время выполнения - 15 минут), а также беседу на иностранном языке по специальности и теме магистерской диссертации студента.

Критерии оценивания:

- темп чтения вслух, правильность произношения слов и фразовых интонаций – 1 балл;
- время перевода текста, правильность перевода – 2 балла;
- время подготовки пересказа и его правильность – 1 балл.
- владение лексическими, грамматическими и стилистическими нормами при устной беседе – 1 балл.

Основанием снижения оценки могут быть грубые ошибки при переводе, фактические ошибки при пересказе текста и фонетические ошибки при чтении и пересказе.

Количество баллов, полученных студентом за ответ на экзамене, интерпретируется следующим образом:

1-2 балла – неудовлетворительно; 3 балла – удовлетворительно; 4 балла – хорошо; 5 баллов – отлично.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %						НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		ПК-91 (20.04.01)	ПК-91 (20.04.01)	УК-4 (09.04.01)	УК-4 (20.04.01)	УК-4 (20.04.01)	УК-5 (20.04.01)	
5	9	Раздел 1. Career.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25	Тест, Задание
5	9	Раздел 2. Human rights. Presentation technique and preparation.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25	Презентация, Тест
Всего за 9 семестр			108	34	34	74	50	50	50	50	50	50	
5	10	Раздел 3. Communication.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25	Деловая игра, Тест
5	10	Раздел 4. Communication.	54	17	17	37	25	25	25	25	25	25	Деловая игра, Тест
Всего за 10 семестр			108	34	34	74	50	50	50	50	50	50	
Всего по дисциплине			216	68	68	148	100	100	100	100	100	100	