

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-П-К5-13-17	Положение о магистерской диссертации

## ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

**СТО.БГТУ.СМК-П-К5-13-17**

**Версия 2.0**

Санкт-Петербург  
2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Под- пись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела магистратуры	<i>Арипова О.В.</i>	
<i>Нормокон- троль</i>	Начальник отдела качества образования	<i>Соловьева Н.Л.</i>	
<i>Согласовал</i>	Представитель руководства по качеству - Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	<i>Бородавкин В.А.</i>	
<b>Версия: 2.0</b>		КЭ: ___ УЭ № ___	<i>Стр. 1 из 38</i>

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	6
4 Общие положения .....	6
5 Формирование, выбор и утверждение тем магистерских диссертаций .....	9
6 Руководство выполнением магистерской диссертации, консультирование, рецензирование .....	10
7 Требования к объему и структуре магистерской диссертации .....	13
8 Требования к оформлению магистерской диссертации .....	16
9 Порядок рассмотрения на кафедре, допуска к защите и представления отзыва на магистерскую диссертацию .....	17
10 Защита магистерской диссертации .....	18
11 Апелляция .....	21
12 Итоговая аттестация по неаккредитованным направлениям обучения магистратуры ...	23
13 Хранение магистерских диссертаций .....	24
14 Лист регистрации изменений .....	25
15 Лист согласования .....	26
Приложение А (обязательное). Форма приказа «Об утверждении тем магистерских диссертаций» .....	27
Приложение Б (обязательное). Форма задания на выполнение магистерской диссертации .....	28
Приложение В (обязательное). Форма рецензии на магистерскую диссертацию .....	29
Приложение Г (обязательное). Форма титульного листа магистерской диссертации .....	31
Приложение Д (обязательное) Форма отзыва руководителя .....	32
Приложение Е (обязательное) Форма заявления об увеличении продолжительности выступления .....	34
Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК .....	35
Приложение З (обязательное) Форма обложки дела .....	37

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение о выпускной квалификационной работе магистра (далее – Положение) определяет цели и задачи выполнения выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки в магистратуре, устанавливает общие требования по выполнению, оформлению, подготовке к защите и публичной защите выпускных квалификационных работ, предъявляет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты, подаче апелляции, хранению выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для обучающихся Университета по направлениям подготовки в магистратуре, председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами, на которых реализуются направления подготовки уровень магистратуры; научных руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки в магистратуре; преподавателей и других работников Университета, работников сторонних организаций, участвующих в подготовке выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки в магистратуре, проведении защиты и хранении выпускных квалификационных работ всех форм обучения.

1.4 Настоящее Положение является руководящим документом для составления кафедральных учебно-методических или организационно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки в магистратуре.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрированный в Минюсте России от 24 февраля 2014 г. № 31402, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 января 2015 г. №7);
- Приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (зарегистрированный в Минюсте России 07.03.2014 № 31540, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 16 мая 2014 г. № 546; приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481; приказом Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 352; приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487);
- Приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2014 г. № 32477);
- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрированный в Минюсте России 22 июля 2015 г. № 38132);
- Приказа Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (зарегистрированный в Минюсте России 02 марта 2016 г. № 41296);

– Приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (зарегистрированный в Минюсте России от 22 мая 2016 г. № 422233);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки магистров;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2015 г. № 1245;

– «ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам»;

– «ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (в ред. утв. Приказом Ростехрегулирования от 07.09.2005 № 222-ст);

– «ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– Информационной картой процесса БГТУ.СМК-КП-К5 «Реализация образовательных программ».

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся.

Выпускающая кафедра – кафедра Университета, реализующая образовательную программу по направлению подготовки в магистратуре.

#### **3.2 Обозначения и сокращения**

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

МД – магистерская диссертация;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронно-библиотечная система

### **4 Общие положения**

4.1 Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации (далее – МД).

4.2 Магистерская диссертация имеет целью систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков в проведении научно-исследовательских работ, а также приобретения опыта оформления выполненной работы в определенной области знаний.

Задачами МД являются:

– углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний выпускника, применение полученных знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в профессиональных структурах, на предприятиях и в организациях;

- формирование и развитие способностей к исследовательской работе, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов работы;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать об уровне сформированности умений и компетенций обучающихся:

- способность к самостоятельному творческому мышлению, умение кратко, грамотно, логично и аргументировано излагать материал;
- владение методами и методиками, применяемыми в процессе научных исследований, умение применять новые методики расчёта, выбирать технические средства и методы исследований, планировать исследования, использовать компьютерные методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
- способность к анализу и обоснованию получаемых результатов, а также защищаемых положений и выводов работы;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в практической, научной и учебно-методической деятельности;
- умение оформлять содержание работы, докладывать и защищать её результаты.

4.3 Магистерская диссертация выполняется на основе теоретических знаний и практических навыков, приобретенных обучающимся в течение всего срока обучения в Университете, результатов прохождения практик и проведения учебных научных исследований.

4.4 Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обу-

чения в магистратуре и подлежит очной защите на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.5 Выполнение и защита магистерской диссертации не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6 Написание и защита магистерских диссертаций по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7 Тексты магистерских диссертаций, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС) и проверяются на объем заимствования в соответствии с регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент).

4.8 Защита магистерской диссертации проводится в сроки, установленные в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом (далее – УП) соответствующего направления подготовки в магистратуре.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки в магистратуре.



4.9 Настоящее Положение является основой для разработки программ государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки в магистратуре, учебно-методических или организационно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ. Утверждение программ государственной итоговой аттестации осуществляется на заседаниях учебно-методических комиссий по укрупненным группам направлений и специальностей (далее – УГНиСП).

## **5 Формирование, выбор и утверждение тем магистерских диссертаций**

5.1 Темы МД должны соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики и формироваться в соответствии с направленностью программы магистратуры, а также с учетом предложений предприятий-работодателей.

5.2 Тематика МД обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца первого года обучения с момента начала обучения в магистратуре.

Закрепление тематики за обучающимся производится на основе свободного выбора, фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.3 Изменение тематики МД рассматривается на заседании выпускающей кафедры по представлению магистерской программы. Закрепление новой тематики за обучающимся фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры. Выписка из протокола представляется в отдел магистратуры в виде служебной записки.

5.4 Темы МД определяются на выпускающей кафедре и рассматриваются на Ученом совете соответствующего факультета. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с темами магистерских диссертаций представляется в отдел магистратуры (для обучающихся очной формы обучения) и в отдел дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения) не позднее, чем за 8 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

5.5 Темы МД утверждаются на Ученом совете Университета по представлению начальника отдела магистратуры (для обучающихся очной формы обучения), начальника отдела дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения).

5.6 Выбранные темы магистерских диссертаций рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (Приложение А).

5.7 Корректировка темы магистерской диссертации возможна только по обращению руководителя магистерской диссертации и (или) руководителя магистерской программы с последующим рассмотрением новой формулировки на заседании выпускающей кафедры.

По представлению заведующего выпускающей кафедрой (выписка из протокола заседания кафедры) Ученый совет факультета выносит решение об изменении формулировки темы магистерской диссертации. На основании выписки из заседания Ученого совета факультета новая формулировка темы МД представляется начальником отдела магистратуры (для обучающихся очной формы) или начальником отдела дистанционного образования (для обучающихся заочной формы) на Ученом совете Университета.

Новая тема МД утверждается приказом ректора на основании выписки из протокола заседания Ученого совета университета не позднее, чем за 4 недели до даты начала ГИА.

5.8 Допускается подготовка и защита МД по теме, предложенной предприятием-работодателем. Рекомендуются подготовка и защита МД по теме, предложенной предприятием-работодателем, для обучающихся по договорам о целевом обучении.

## **6 Руководство выполнением магистерской диссертации, консультирование, рецензирование**

6.1 Для подготовки магистерской диссертации за обучающимся закрепляется руководитель магистерской диссертации (далее – руководитель).

6.2 Руководителем назначается работник Университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава, научных работников и инженерно-технических работников выпускающей кафедры (факультета), имеющих ученую степень, необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной и/или научно-исследовательской областях, в рамках которых определена тема МД.

6.3 Руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль подготовки магистерской диссертации. В обязанности руководителя входит:

- формирование задания на МД (Приложение Б);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме МД;
- оказание помощи в разработке плана МД;
- составление графика выполнения МД и консультирование по вопросам ее выполнения;
- контроль соответствия содержания и оформления МД требованиям настоящего Положения;
- анализ соответствия полученных результатов требованиям задания на МД;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе предварительной защиты) МД;
- контроль объема заимствований в МД;
- консультирование в подготовке публичного выступления, презентации и подборе иллюстративных материалов к защите МД;
- составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки МД;
- рекомендации по апробации результатов магистерской диссертации (в виде выступлений на конференциях, семинарах и пр., публикаций по тематике МД).

Задание на магистерскую диссертацию определяет содержание и объем работы в целом и ее основных разделов с указанием срока представления МД.

Задание формирует руководитель МД и утверждает заведующий выпускающей кафедрой. Подлинник задания находится у обучающегося.

6.4 Выпускающей кафедре предоставляется право приглашения консультантов по отдельным разделам МД, если она имеет междисциплинарный характер или связана частично (или полностью) с тематикой сторонней организации, где проходила или предполагается научно-исследовательская работа обучающегося. В качестве консультантов могут приглашаться преподаватели, научные сотрудники кафедр (факультетов) Университета, других высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских учреждений и организаций.

6.5 Руководитель магистерской диссертации и при необходимости консультант (консультанты) по разделам утверждаются тем же приказом ректора, что и тема МД.

6.6 Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется решением выпускающей кафедры рецензенту из числа лиц, не являющимся работником Университета и организации, в которой выполнена МД. Рецензент привлекается из числа следующих лиц:

- преподавателей, научных сотрудников сторонних высших учебных заведений, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы в научно-производственной области, в рамках которой определена тема магистерской диссертации;

- ведущих специалистов научно-исследовательских или производственных учреждений и организаций, имеющих стаж работы в области, в рамках которой определена тема магистерской диссертации.

6.7 Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) письменную рецензию на магистерскую диссертацию (Приложение В).

6.8 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

## **7 Требования к объему и структуре магистерской диссертации**

7.1 Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 75, но не более 120 страниц печатного текста (без приложений, таблиц, рисунков, списка использованных источников и содержания), выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2 Обязательными структурными элементами МД являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости в МД могут быть добавлены другие структурные элементы, предусмотренные «ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (например, приложения).

Все структурные элементы МД, а также разделы основной части, начинаются с нового листа.

7.3 Требования к содержанию структурных элементов.

*Титульный лист* является первой страницей МД и оформляется в соответствии с Приложением Г. На титульном листе номер страницы не проставляется.

*Реферат* должен содержать сведения об объеме МД, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов или словосочетаний из текста работы, в наибольшей мере характеризующих его содержание; краткое, точное изложение содержания и основных

результатов работы. Объем реферата – не более одной страницы. Реферат составляется в соответствии с Приложением А «ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

*Содержание* – перечень основных частей магистерской диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. В содержании перечисляют: введение; заголовки разделов и подразделов основной части; заключение; список использованных источников; приложения с указанием их названий, другие включенные в МД структурные элементы (за исключением реферата).

*Введение* к магистерской диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- определение проблемы исследования;
- цели и задачи;
- объект и предмет исследования;
- формулировка гипотезы (если предусмотрено видом исследования);
- методологию и методы исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию и внедрение результатов исследования;
- структура и объем МД.

Если магистерская диссертация не содержит сведений по какому-либо из перечисленных структурных элементов введения, то в тексте введения она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Введение по объему занимает до 5% объема магистерской диссертации.

*Основная часть* магистерской диссертации должна содержать не менее трех разделов с подразделами. Разделы посвящены анализу предметной области, обоснованию выбора методов решения задач исследования, изложению и обоснованию основных результатов, вопросам их практической реализации

или экспериментальной проверки. Разделы магистерской диссертации должны завершаться выводами.

Содержание основной части определяется заданием на магистерскую диссертацию. В основной части должны быть представлены полные ответы на все вопросы, предусмотренные заданием.

В *заключении* магистерской диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

По объему заключение может занимать до 5% объема магистерской диссертации без приложений.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных автором при составлении текста магистерской диссертации, и публикациях автора работы. Порядок нумерации должен соответствовать порядку появления ссылок на источники в тексте работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список используемых источников должен содержать не менее 15 наименований. Преимущество отдается источникам со сроком первого издания не более 5 лет.

Материалы, связанные с выполнением МД, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы, могут быть оформлены как *приложения*:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы испытаний;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- справочные материалы;

- инструкции, технические описания и другие документы, разработанные в процессе выполнения МД;
- акты внедрения результатов работы, протоколы проведения испытаний, программы работ, договоры;
- чертежи, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам» и т.п.

## **8 Требования к оформлению магистерской диссертации**

8.1 Магистерская диссертация оформляется обучающимся самостоятельно в одном экземпляре в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и др.

8.2 Магистерская диссертация оформляется на русском языке. При реализации международных проектов допускается параллельное оформление текста работы на иностранном языке.

8.3 Текст магистерской диссертации представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 календарных дней до дня защиты в следующем комплекте:

- в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;
- в электронной форме посредством записи на электронный носитель (CD-диск, flash-накопитель и т.д.) – 1 экземпляр.

Электронная версия МД должна содержать аннотацию с кратким описанием работы (без заголовка) и текст работы на русском языке в формате «doc», «docx» или «pdf».



Магистерские диссертации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются на выпускающую кафедру с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **9 Порядок рассмотрения на кафедре, допуска к защите и представления отзыва на магистерскую диссертацию**

9.1 После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о диссертации (Приложение Д).

9.2 Завершенная выпускная квалификационная работа, содержащая все материалы, предусмотренные заданием, должна быть представлена на выпускающую кафедру не менее чем за 15 календарных дней до дня защиты с целью:

- предварительного рассмотрения работы;
- проверки соответствия содержания заданию на выпускную квалификационную работу;
- передачи и размещения в ЭБС (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну);
- допуска работы к защите.

9.3 Распределение обязанностей на кафедре по предварительному рассмотрению выпускных квалификационных работ, проверки соответствия заданию устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

Передача МД в ЭБС на электронном носителе осуществляется выпускающей кафедрой не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты.

9.4 Проверка МД на авторство и объем заимствования осуществляется в соответствии п. 4.7 настоящего Положения.

9.5 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты МД.

9.6 МД подлежит предзащите на выпускающей кафедре. Сроки и порядок предзащиты устанавливается выпускающей кафедрой. Комиссия по предзащите МД назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

9.7 Решение о допуске обучающегося к защите МД принимается заведующим кафедрой с учетом рекомендаций комиссии по предзащите. Отметка о допуске выставляется заведующим кафедрой на титульном листе МД.

Основаниями для недопуска обучающегося к защите МД являются:

- наличие у обучающегося академических задолженностей по индивидуальному плану (незавершенное теоретическое обучение);
- нарушение обучающимся установленных сроков представления МД;
- отсутствие отзыва руководителя;
- несоответствие содержания заданию на МД или неполное выполнение задания;
- несоответствие материалов МД требованиям ГОСТ;
- недостаточность оригинального текста работы для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся, перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения;
- отсутствие апробации результатов МД на конференциях, семинарах и/или публикации результатов в печатных трудах.

## **10 Защита магистерской диссертации**

10.1 Магистерская диссертация, отзыв и рецензия передаются кафедрой в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты МД. Дополнительно обучающимся могут быть представлены официальные справки (акты) об использовании и (или) внедрении результатов МД.

10.2 Защита МД проводится на открытом заседании ГЭК (кроме работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) в соответствии с графиком ГИА, утвержденным ректором Университета.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. По итогам защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС ВО.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

10.3 Обязательными элементами процедуры защиты МД являются:

- выступление автора работы;
- ответы автора на вопросы членов ГЭК, представителей предприятий и организаций, приглашенных на защиту;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии.

10.4 Основные положения МД, выносимые на защиту, могут быть оформлены в виде компьютерной презентации и на бумажном носителе (раздаточные материалы формата А4), и/или представлены на листах формата А1 (если при выполнении выпускной квалификационной работы предусматривается выполнение чертежей и плакатов).

10.5 Общая продолжительность защиты МД длится не более 15-20 минут, при этом продолжительность выступления автора работы длится не более 10 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями (Приложение Е) продолжительность выступления может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

10.6 Результаты выполнения и защиты магистерских диссертаций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту МД.

10.7 После окончания защиты МД с целью оценки ее выполнения и защиты проводится закрытое заседание ГЭК (с возможным присутствием руководителя).

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.8 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания ГЭК (Приложение Ж). В протоколе заседания ГЭК о защите магистерской диссертации (далее – протокол) отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты МД уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

10.9 Протоколы подписываются председателем, а также секретарем ГЭК.

10.10 Подписанные протоколы заседаний секретарь ГЭК передает в отдел магистратуры (для обучающихся очной формы обучения) или в отдел дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения), где каждому протоколу присваивается регистрационный номер.

Копия протокола вкладывается в учебную карточку обучающегося, подлинники протоколов сшиваются в книги.

Протоколы заседаний ГЭК с законченным делопроизводством (обложка дела в Приложении З) сдаются в архив Университета до 31 декабря года защиты магистерских диссертаций.

10.11 Результаты защиты объявляются в день ее проведения после закрытого заседания ГЭК.

10.12 По результатам ГИА принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей степени (квалификации) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца. Диплом с отличием выдается выпускнику магистратуры при выполнении следующих условий:

- по результатам ГИА имеет оценку «отлично»;
- в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки ГИА, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

10.13 Обучающиеся, не прошедшие защиту МД в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите МД.

10.14 Обучающиеся, не явившиеся на защиту МД по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана<sup>1</sup>.

10.15 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

## **11 Апелляция**

11.1 По результатам защиты МД обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается о нарушении порядка проведения защиты МД.

11.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты МД.

11.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты МД;

---

<sup>1</sup> Пункт 41 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. №636

- магистерскую диссертацию;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

11.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты МД апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты МД обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего передается в ГЭК;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты МД обучающегося подтвердились и повлияли на результат. В этом случае результат проведения защиты обучающегося, подавшего апелляцию, подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность защитить МД в сроки, установленные выпускающей кафедрой, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае оформляется новый протокол заседания ГЭК.

11.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.6 Протокол о рассмотрении апелляции и апелляция хранится в личном деле обучающегося.

## **12 Итоговая аттестация по неаккредитованным направлениям обучения магистратуры**

12.1 Итоговая аттестация проводится, если на момент выпуска образовательная программа не имеет государственной аккредитации.

12.2 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), состав и деятельность которых аналогичны составу и деятельности ГЭК.

12.3 Председателем ИАК назначается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

12.4 Протоколы заседания ИАК и отчеты председателя ИАК составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчетам председателя ГЭК, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая аттестационная комиссия».

12.5 Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все виды итоговых испытаний, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного локальным нормативным актом в Университете.

12.6 В случае успешного прохождения Университетом процедуры государственной аккредитации, лица, получившие документы об образовании и о квалификации образца, установленного в Университете, вправе пройти экстерном в Университете государственную итоговую аттестацию по соответствующему аккредитованному направлению подготовки магистров.

12.7 При положительном решении Рособрнадзора о государственной аккредитации основной образовательной программы и получении Университетом свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока обучения обучающиеся, могут пройти государственную итоговую аттестацию в установленном порядке без отчисления из Университета.

### **13 Хранение магистерских диссертаций**

13.1 Печатные версии успешно защищенных МД передаются секретарем ГЭК как документ строгой отчетности на выпускающую кафедру.

13.2 Распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа работников кафедры назначается ответственный за хранение МД.

13.3 Печатные и электронные версии на электронных носителях успешно защищенных МД хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета или в спецбиблиотеке Университета.

13.4 В случае защиты МД на предприятии или на основании письменного запроса предприятия в отношении защищенной в Университете МД, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, материалы МД могут остаться на хранение на предприятии как документ строгой отчетности. В этих случаях предприятие оформляет в установленном порядке и передает на выпускающую кафедру сохранную расписку.

13.5 Тексты МД, за исключением переданных на хранение на предприятия, размещаются в ЭБС после проверки на объем заимствования и допуска МД к защите. Доступ к текстам МД обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Изъятие сведений осуществляется автором МД в соответствии с Регламентом.



## 14 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введе- ния измене- ния
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

## 15 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебное управление	начальник управления	Глинкина И.Е.		
2	Учебный отдел	начальник отдела	Смирнова Л.А.		
3	Управление персоналом и документооборотом	начальник управления	Тимофеева Ю.В.		
4	Отдел дистанционного образования	начальник отдела	Анискевич Ю.В.		
5	Факультет А	декан	Юнаков Л.П.		
6	Факультет Б	декан	Агошков О.Г.		
7	Факультет И	декан	Страхов С.Ю.		
8	Факультет О	декан	Петров С.К.		
9	Факультет Р	декан	Шматко А.Д.		

# Приложение А (обязательное) Форма приказа «Об утверждении тем магистерских диссертаций»

Об утверждении тем магистерских диссертаций в 20\_\_ г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании решения Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_) утвердить темы магистерских диссертаций в 20\_\_ г.:

1. По направлению XX.XX.XX «\_\_\_\_\_», магистерская программа «\_\_\_\_\_»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	ФИО руководителя	ФИО консультанта(ов)
1				
2				
3				

2. По направлению XX.XX.XX «\_\_\_\_\_», магистерская программа «\_\_\_\_\_»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	ФИО руководителя	ФИО консультанта(ов)
1				
2				
3				

Ректор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор -  
проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

Начальник Учебного управления \_\_\_\_\_

Начальник отдела магистратуры/ отдела дистанционного образования \_\_\_\_\_



## Приложение В (обязательное) Форма рецензии на магистерскую диссертацию

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

### РЕЦЕНЗИЯ на магистерскую диссертацию

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ полное наименование направления

Магистерская программа \_\_\_\_\_ наименование магистерской программы

Факультет \_\_\_\_\_ шифр и наименование факультета

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ шифр и наименование выпускающей кафедры

Рецензент \_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, место работы, должность

### ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность темы исследования					
2	Соответствие заданию на магистерскую диссертацию					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, инженерных расчетов					
5	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в магистерской диссертации					
7	Степень подготовленности к самостоятельной работе и проявления инициативы при разработке вопросов магистерской диссертации					
8	Уровень сформированности знаний, умений и компетенций					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов исследования, научных, конструкторских и технологических решений					
10	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

\* - не оценивается (трудно оценить)



# Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО      подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

На тему \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код      полное наименование направления

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
наименование магистерской программы

### Руководитель магистерской диссертации

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Обучающийся

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Консультанты

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20\_\_ г.

## Приложение Д (обязательное) Форма отзыва руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на магистерскую диссертацию

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ полное наименование направления \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_  
наименование магистерской программы

Факультет \_\_\_\_\_  
шифр и наименование факультета

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
шифр и наименование выпускающей кафедры

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность

### ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность темы исследования					
2	Соответствие заданию на магистерскую диссертацию					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, инженерных расчетов					
5	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в магистерской диссертации					
7	Степень подготовленности к самостоятельной работе и проявления инициативы при разработке вопросов магистерской диссертации					
8	Уровень сформированности знаний, умений и компетенций					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов исследования, научных, конструкторских и технологических решений					
10	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

\* - не оценивается (трудно оценить)







## Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**по защите магистерской диссертации**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже  
на тему \_\_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы для председателя ГЭК

### Члены ГЭК:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Фамилия ИО                      уч. степень, уч. звание                      должность с указанием места работы для внешних членов ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ полное наименование направления \_\_\_\_\_

магистерская программа \_\_\_\_\_ наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, инициалы

под руководством \_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, инициалы

при консультации \_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы, фамилия, инициалы

### В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Учебная карточка обучающегося о сданных \_\_\_ экзаменах и зачётах, о выполнении требований учебного плана.
2. Магистерская диссертация на \_\_\_\_\_ листах ( \_\_\_ листов приложения) на \_\_\_\_\_ языке.
3. Графический материал с основными положениями работы на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя.

5. Рецензия:

\_\_\_\_\_ уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, инициалы, место работы, должность

6. Заключение кафедры \_\_\_\_\_ об апробации работы.

код кафедры

**ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ:**

1. Сообщение обучающегося \_\_\_\_\_ (в течение \_\_\_\_\_ мин.) о содержании выполненной  
Фамилия инициалы  
магистерской диссертации.

2. Вопросы к обучающемуся:

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос;

\_\_\_\_\_ Краткое содержание вопроса

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос;

\_\_\_\_\_ Краткое содержание вопроса

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос;

\_\_\_\_\_ Краткое содержание вопроса

3. Представление отзыва руководителя.

4. Представление рецензии на магистерскую диссертацию.

5. В дискуссии по обсуждению магистерской диссертации приняли участие:

Члены ГЭК :

Присутствующие :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ :**

1. Признать, что \_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а)

Фамилия, Имя, Отчество

магистерскую диссертацию с оценкой \_\_\_\_\_

Отлично, Хорошо, Удовлетворительно

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию: *магистр по направлению* \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Код

3. Выдать диплом магистра \_\_\_\_\_ установленного образца.

с отличием

4\*. Отметить, что \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

СЕКРЕТАРЬ ГЭК \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\*. Формулируется мнение и рекомендации Государственной аттестационной комиссии: а) по внедрению результатов квалификационной работы ; б) по качеству выполненного в МД научного исследования^) по обучению в аспирантуре университета; г) другое.

## Приложение 3 (обязательное) Форма обложки дела

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

*Отдел магистратуры/  
Отдел дистанционного образования*

Дело № \_\_\_\_\_

Протоколы заседаний государственных  
экзаменационных комиссий  
(ГЭК)

за \_\_\_\_\_ год

Том \_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно