

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

\_\_\_\_\_ г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа: Содержание и технологии обучения кадров в области управления персоналом

Квалификация: магистр

Срок обучения: 2 года, 6 месяцев

Форма обучения: Заочная

Выпускающая кафедра: Р1 - МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Виды проф. деятельности: организационно-управленческая и экономическая;

### 1. График учебного процесса

Курс	Сентябрь, №№ недель				Октябрь, №№ недель				Ноябрь, №№ недель				Декабрь, №№ недель				Январь, №№ недель				Февраль, №№ недель				Март, №№ недель				Апрель, №№ недель				Май, №№ недель				Июнь, №№ недель				Июль, №№ недель				Август, №№ недель				Теор. обуч.	Экз. сессии	Практики	ВКР и ГЭ	Каникулы	Всего				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48							49	50	51	52
1	=	=	=	=	=	=	=	=	П	П	П	П	П	П	П	П	=	=	=	=	=	=	К	К	=	=	=	=	=	=	Э	Э	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	4	2	6	0	10	22
2	=	=	=	=	=	=	=	Э	Э				=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	4	4	0	0	10	18
3	П	П	П	П	Э	Э			П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А	А	А	А	О	О	О	О	О	О	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1	2	16	4	8	31				
<b>Итого недель</b>																												<b>9</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>71</b>																									

#### Условные обозначения

- Теоретическое обучение
- Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)
- Практики
- Каникулы
- Итоговая государственная аттестация
- Подготовка ВКР\* и подготовка к сдаче ГЭ
- Последиplomный отпуск
- Неделя отсутствия
- Совмещение теоретического обучения и подготовки ВКР
- Государственный экзамен

Э
П
К
А
Д
О
=
/
Г

#### Принятые сокращения

- ВКР Выпускная квалификационная работа
- ГЭ Государственный экзамен
- КП Курсовой проект
- КР Курсовая работа
- Л Лекции
- ЛР Лабораторные работы
- ПЗ Практические занятия
- СРС Самостоятельная работа студента
- 2-1-2 Аудиторные часы в неделю (Л-ЛР-ПЗ)
- 68\* Часы самостоятельной работы студента в семестре







**3. Распределение зачетных единиц и часов по циклам и разделам**

Циклы/ разделы	Зач. единицы	Академ. часы	Ауд. занятия	Л	ЛР	ПЗ	СРС в сем.	Сессии
<b>Б1</b>	60	2160	84	24		60	2076	216
<b>Б2</b>	54	1944					1944	
<b>Б3</b>	6	216					216	
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>4320</b>	<b>84</b>	<b>24</b>		<b>60</b>	<b>4236</b>	<b>216</b>

**4. Распределение зачетных единиц и часов по циклам, разделам и семестрам**

Циклы/ разделы	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				6 курс				
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	
<b>Б1</b>	15	22	518	36	18	26	622	72	16	24	552	108	11	12	384										
<b>Б2</b>	12		432						18		648						24		864						
<b>Б3</b>														6		216									
<b>Всего</b>	27	22	950	36	18	26	622	72	34	24	1200	108	11	12	384	30		1080							
<b>В неделю</b>		11								12				6											

Прим: В соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта аудиторные занятия по физической культуре не учитываются при проверке выполнения норматива по количеству аудиторных часов в неделю.

### 5. Итоговые данные учебного процесса

Количество	Объем работы в час.							Распределение по курсам и семестрам								
	Всего	Аудиторные				СРС										
		Ауд. занятия	Л	ЛР	ПЗ	СРС в сем.	Сессии	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
								1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц	120							27	18	34	11	30				
Часов теоретического обучения (по семестрам - в неделю)	4320	84	24		60	4236	216	121.5	162	306	99	49.09				
Курсовых проектов																
Курсовых работ	2							1		1						
Экзаменов	6							1	2	3						
Дифференцированных зачетов	6							2		1	1	2				
Зачетов	12							4	4	2	2					
Практик	6							2		1		2				

### 6. Соответствие компетенций и составных частей ООП приведено в приложении А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
учебно-методической  
комиссии по УГРНС

Декан факультета Р

Заведующий кафедрой Р1

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

Начальник отдела основных образовательных  
программ

Начальник отдела магистратуры

И.Е. Глинкина

А.А. Русина

О.В. Арипова

## Приложение А.Соответствие компетенций и составных частей ООП

Индекс	Дисциплина	Кафедра	Семестр	Обеспечиваемые компетенции	
				Код	Содержание
Б1.Б.01.01	ИСТОРИЯ, ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ	P10	2	ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.Б.01.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	2	ОПК-01	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	1	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	1	ОПК-05	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	1	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	1	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	1	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б1.Б.01.04	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	P1	3	ОПК-06	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б1.Б.01.04	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	P1	3	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б1.Б.01.05	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.01.05	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б1.Б.01.05	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	3	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

Б1.Б.01.06	ЭКОНОМИКА НИОКР	Р4	4	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.Б.01.07	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ	Р7	4	ОПК-02	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.01.07	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ	Р7	4	ПК-08	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Б1.Б.01.08	СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Р1	3	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б1.Б.01.08	СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Р1	3	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.01.10	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	3	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.Б.01.10	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	2	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.01	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	1	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б1.В.01	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	1	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б1.В.02	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА	Р1	1	ОК-02	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения



Б1.В.03	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	2	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.04	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	2	ОПК-06	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б1.В.04	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	2	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.В.04	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	2	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б1.В.05	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	3	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.01	ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА	Р4	1	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.В.01	ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА	Р4	1	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.02	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	1	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.В.02	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	1	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.03	ТРУДОВОЕ ПРАВО	Р4	1	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б1.В.В.04	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Р4	1	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Б1.В.В.04	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Р4	1	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.05	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ	Р4	2	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.В.В.06	СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	Р4	2	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.В.В.07	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ	Р1	4	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.07	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ	Р1	4	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
Б1.В.В.08	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ	Р1	4	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.08	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ	Р1	4	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОК-02	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-01	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	3	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	3	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	3	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-06	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-08	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру

Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б2.В.01.01	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	1	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	1	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	1	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	1	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	5	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	1	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	1	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Р1	5	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б2.В.01.03	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Р1	1	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б2.В.01.04	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	Р1	1	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б2.В.01.04	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	Р1	1	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	5		