



Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова**
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

02.02.2010

Санкт-Петербург

№ 35-0

О Положении о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки обучающихся
в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

На основании Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки учащихся (в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.11.2004 N 605, от 29.07.2006 N 469, от 23.08.2007 N 533) и разработанного Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с приложениями
2. Приказ ректора № 4-с(о) от 22.06.2005 г. отменить.
3. Для рассмотрения заявлений нуждающихся студентов организовать на факультетах Комиссию по материальной поддержке обучающихся в БГТУ.
5. Утвердить алгоритм прохождения документов (Приложение № 3).
6. Ввести в обращение бланк заявления студентов о материальной поддержке (Приложение 5).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Стажкова С.М.

Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»

КМ

К.М. ИВАНОВ

Утверждено приказом
Ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
№ 35 – О от 02.02.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

(на основании Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки учащихся (в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.11.2004 N 605, от 29.07.2006 N 469, от 23.08.2007 N 533))

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

I. Стипендиальное обеспечение обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

- государственные стипендии назначаются аспирантам и докторантам, обучающимся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, за счет средств федерального бюджета.

- государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, за счет средств федерального бюджета.

- государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

- государственные социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в социальной помощи.

- именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам, аспирантам и докторантам.

II. Осуществление материальной поддержки. Размеры стипендий

3. Материальная поддержка учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов, аспирантов и докторантов осуществляется за счет:

а) средств федерального бюджета, выделяемых:

на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на оказание помощи нуждающимся учащимся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам, аспирантам, докторантам и организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

для выплаты аспирантам и докторантам ежегодного пособия на приобретение научной литературы;

для выплаты учащимся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) внебюджетных средств.

9.1. Материальная поддержка слушателей и студентов из числа граждан, проходивших военную службу, осуществляется в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Размер государственной академической стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

11. Размер государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не может быть меньше полутора кратного размера стипендии, установленного законом для учреждения соответствующего уровня профессионального образования.

12. Объем бюджетных средств, направляемых образовательным учреждением на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

13. Размеры стипендий для аспирантов и докторантов устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

14. Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

III. Порядок назначения и выплаты государственных академических и именных стипендий

15. Выплата стипендий учащимся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам, аспирантам и докторантам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендиальный фонд определяется с учетом контингента студентов, аспирантов и докторантов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

16. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам, аспирантам и докторантам регулируются в порядке, утвержденном ученым советом (советом) образовательного учреждения в соответствии с его уставом и согласованном со студенческой (объединенной) профсоюзной организацией (при ее наличии) и с представителями студентов.

17. Назначение государственной академической стипендии производится приказом руководителя образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии. В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студенческого профсоюзного комитета, представители студентов.

18. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

19. Аспирантам и докторантам стипендии назначаются приказом руководителя образовательного учреждения или научной организации при зачислении и по результатам ежегодной аттестации.

20. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

21. Выплата государственной академической и именной стипендий студенту, аспиранту и докторанту, а также именной стипендии учащемуся федерального государственного образовательного учреждения начального профессионального образования прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

22. За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам, аспирантам и докторантам в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии в порядке, определенном ученым советом (советом) образовательного учреждения или научной организации.

23. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

IV. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

24. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;

- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

25. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в образовательное учреждение выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно.

26. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по представлению стипендиальной комиссии образовательного учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

27. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

28. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

29. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

30. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения о прекращении ее выплаты.

31. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

V. Другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов

32. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются дополнительные средства в размере 25 процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

33. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения или научной организации на основании личного заявления студента, аспиранта, докторанта.

34. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение студенческой группы и студенческой (объединенной) профсоюзной организации образовательного учреждения (при ее наличии).

35. Аспирантам и докторантам выдается ежегодное пособие в размере 2-месячной стипендии для приобретения научной литературы.

36. Студентам из числа детей-сирот и детей, обучающихся по очной форме обучения и оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

37. Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда образовательного учреждения.

38. Социальная поддержка оказывается студентам в порядке, устанавливаемом образовательным учреждением по согласованию со студенческой (объединенной) профсоюзной организацией (при ее наличии) в зависимости от материального положения студентов.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Рекомендуется придерживаться следующих размеров материальной помощи в зависимости от причин обращения:

а) в связи со смертью близких родственников (отец, мать, муж, жена, брат, сестра, дети) – от 12 до 15 академических стипендий, установленных законодательством для студентов очной формы обучения (при наличии копии свидетельства о смерти);

б) в связи со смертью других совместно проживающих родственников (дедушка, бабушка, дядя, тетя) – от 5 до 10 академических стипендий, установленных законодательством для студентов очной формы обучения (при наличии документов, подтверждающих родство (при наличии копии свидетельства о смерти);

в) при рождении ребенка – от 20 до 25 академических стипендий, установленных законодательством для студентов очной формы обучения (при наличии свидетельства о рождении);

г) по болезни обучающегося, необходимости оплаты дорогостоящего лечения – в зависимости от стоимости лечения, до 20 стипендий, установленных законодательством для студентов очной формы обучения (при наличии медицинской справки, подтверждающей необходимость лечения и/или чеков на оплату лечения, по рекомендации здравпункта);

д) социально нуждающимся обучающимся – 5 академических стипендий, установленных законодательством для студентов очной формы обучения (при наличии справки из органов социальной защиты);

е) по другим причинам – от 1 до 10 академических стипендий, установленных законодательством для студентов очной формы обучения (при наличии подтверждающих документов).

Материальная помощь оказывается, как правило, один раз в семестр.

Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно, к заявлению прилагаются подтверждающие документы.

ПРЕМИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

Премирование студентов осуществляется за успехи в учебной (победа в олимпиадах, конкурсах и т.п.), научной (участие в конференциях, публикации в научных изданиях, участие в НИР, СНО и т.п.), общественной деятельности, за спортивные достижения.

Выплата премии осуществляется на основании приказа ректора по представлению декана факультета. Представление декана факультета формируется на основании решения комиссии по материальной поддержке обучающихся соответствующего факультета по ходатайству руководителей структурных подразделений, ОППО и других легитивных общественных организаций университета.

Порядок оформления материальной помощи и премирования студентов

На основании данных по контингенту студентов 1 раз в квартал готовится «распределение средств» на материальную помощь пропорционально численности студентов на факультетах, которое согласовывается с проректором по учебной работе.

Материальная помощь

- 1.1 Нуждающимися студентами признаются студенты следующих категорий:
- > дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей; инвалиды;
 - > участники локальных вооруженных конфликтов;
 - > пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС;
 - > лица из многодетных семей; лица из неполных семей;
 - > лица у которых оба (единственный родитель) являются неработающими инвалидами или пенсионерами по возрасту;
 - > страдающие хроническими заболеваниями, состоящие на диспансерном учете;
- беременные женщины с 20 недель беременности;
- > семейные студенты, имеющие детей,
 - > матери-одиночки и воспитывающие детей без мужа (жены);
 - > иные студенты, которым на момент написания заявления необходима единовременная материальная поддержка.

1.2. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи студенту, претендующему на нее, необходимо:

- > написать заявление на имя ректора о выделении материальной помощи с указанием причин (бланк заявления можно получить в деканате факультета, в профкоме);
- > подписать заявление у старосты группы, заявление сдать в деканат факультета.

Все поданные заявления рассматриваются один раз в месяц до 10 числа на заседании комиссии факультета по материальной поддержке обучающихся. Решение о выделении материальной помощи оформляется протоколом комиссии факультета. На основании протокола комиссии декан факультета направляет ректору представление на назначение материальной помощи студенту. Данное представление утверждается ректором (проректором по учебной работе) и издается приказ по университету об оказании материальной помощи студенту.

Премирование

Деканатами факультетов в течение учебного семестра принимаются и рассматриваются ходатайства структурных подразделений и общественных организаций университета о премировании студентов за отличную учебу, достигнутые результаты в научной работе, активное участие в жизни университета.

Ходатайства рассматриваются 2 раза в год (в мае и декабре) на заседании комиссии факультета по материальной поддержке обучающихся. Решение о премировании студента оформляется протоколом комиссии факультета. На основании протокола комиссии декан факультета направляет ректору представление на премирование студента. Данное представление утверждается ректором (проректором по учебной работе) и издается приказ по университету о премировании студента.

Комиссии факультетов по материальной поддержке обучающихся формируются распоряжением декана и должны включать в свой состав: заместителя декана (председатель комиссии), секретаря, старосту факультета (курса), представителя ОППО и других легитивных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на факультете.

Материальная помощь перечисляется на стипендиальную карточку.

Приложение № 4

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по материальной поддержке обучающихся БГТУ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии факультета по материальной поддержке.

2. Компетенция комиссии по материальной поддержке

2.1. Комиссия по материальной поддержке является органом по рассмотрению заявлений о материальной помощи нуждающихся студентов факультета.

2.2. Компетенцией комиссии является решение о выдаче (отказе в выдаче) материальной помощи обратившихся с заявлениями студентов.

2.3. Комиссия при принятии решения руководствуется действующим Положением по материальной поддержке студентов и аспирантов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

2.4. Комиссия вправе отказать обратившимся студентам, если:

- причина обращения признана необоснованной;
- собран неполный пакет документов.

3. Порядок формирования комиссии по материальной поддержке

3.1. В состав комиссии по материальной поддержке входят: Председатель комиссии по материальной поддержке обучающихся БГТУ (как правило, заместитель декана, назначаемый деканом), секретарь комиссии, староста факультета (курса), представители ОППО и других легитивных общественных организаций ВУЗа.

3.2. Комиссия по материальной поддержке назначается приказом декана.

3.3. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее трех человек.

4. Порядок рассмотрения заявлений

Председатель или секретарь комиссии факультета формирует полный список нуждающихся и до 5 числа каждого месяца представляет секретарю комиссии по материальной поддержке обучающихся, собранные заявления.

Заявления, представленные в деканат позже этого срока, рассматриваются в следующем месяце.

Решение о выдаче материальной помощи принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в месяц не позднее 10 числа.

Рассмотрение ходатайств на премирование осуществляется по аналогичной схеме, с той лишь разницей, что они рассматриваются 2 раза в год (в мае и декабре).

На основании протокола комиссии по материальной поддержке обучающихся, представления декана и решения ректора – формируется приказ.

Приложение № 5

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Декану факультета « ___ »

от студента _____
(Ф.И.О.)

группа № _____ ф-т « ___ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в размере _____ руб., в связи с _____

_____ /указать причину/

К заявлению прилагаю _____

« ___ » _____ 200__ г. _____ Подпись

ВЫПИСКА

из Протокола № ___ от _____ заседания
Комиссии по материальной поддержке обучающихся факультета « ___ »

Постановили: оказать материальную помощь в сумме _____

Председатель Комиссии по материальной поддержке обучающихся факультета « ___ »

« ___ » _____ 200__ г. _____ Подпись

Члены комиссии:

Староста группы № _____

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись

_____ Подпись