

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

_____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дата ввода в действие: 01.09.2016

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа: Содержание и технологии обучения кадров в области управления персоналом

Квалификация: магистр

Срок обучения: 2 года

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2016

Выпускающая кафедра: Р1 - МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Виды проф. деятельности: организационно-управленческая и экономическая;

1. График учебного процесса

Курс	Сентябрь, №№ недель				Октябрь, №№ недель				Ноябрь, №№ недель				Декабрь, №№ недель				Январь, №№ недель				Февраль, №№ недель				Март, №№ недель				Апрель, №№ недель				Май, №№ недель				Июнь, №№ недель				Июль, №№ недель				Август, №№ недель				Теор. обуч.	Экз. сессии	Практики	ВКР и ГЭ	Каникулы	Всего											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48							49	50	51	52							
5																																																							34	8	3	0	7	52					
6																																																												17	4	17	4	10	52
	Итого недель																																																				51	12	20	4	17	104							

Условные обозначения

- Теоретическое обучение
- Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)
- Практики
- Каникулы
- Итоговая государственная аттестация
- Подготовка ВКР* и подготовка к сдаче ГЭ
- Последипломный отпуск
- Неделя отсутствует
- Совмещение теоретического обучения и подготовки ВКР
- Государственный экзамен

Э
П
К
А
Д
О
=
/
Г

Принятые сокращения

- ВКР Выпускная квалификационная работа
- ГЭ Государственный экзамен
- КП Курсовой проект
- КР Курсовая работа
- Л Лекции
- ЛР Лабораторные работы
- ПЗ Практические занятия
- СРС Самостоятельная работа студента
- 2-1-2 Аудиторные часы в неделю (Л-ЛР-ПЗ)
- 68* Часы самостоятельной работы студента в семестре

2. План учебного процесса

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточный аттестация, семестры					Трудоёмкость								РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ													
			Экзамены	Дифф. зачеты	Зачеты	КП	КР	Зачётные единицы	Акад. часы	Ауд. занятия	из них				СРС		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											Л	ЛР	ПЗ	Интерактив	Всего	В т.ч. сессия	НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ												
																	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	17	0
АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ																													
Б1	Цикл: БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																												
Б1.Б4.00	Базовая часть						30	1080	374	85	-	289	59	706	180														
Б1.Б.01	ДИСЦИПЛИНА БАЗОВОЙ ЧАСТИ						30	1080	374	85	-	289	59	706	180														
Б1.Б.01.01	ИСТОРИЯ, ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ	Р10	10	-	-	-	3	108	34	17	-	17	9	74	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1	-	-		
Б1.Б.01.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	11	-	10	-	6	216	68	-	-	68	34	148	36	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2	0-0-2	-			
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	-	-	9	-	9	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1	-	-	-		
Б1.Б.01.04	ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ	Р7	-	-	10	-	-	3	108	34	-	-	34	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2	-	-	-		
Б1.Б.01.05	СОВЕРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Р1	11	-	-	-	3	108	51	17	-	34	-	57	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2	-	-		
Б1.Б.01.06	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Р1	11	-	-	-	11	3	108	51	17	-	34	-	57	36	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2	-	-		
Б1.Б.01.07	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	-	11	-	-	3	108	34	-	-	34	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2	-	-		
Б1.Б.01.08	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	11	-	10	-	-	6	216	68	17	-	51	16	148	36	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2	1-0-1	-		
Б1.В4.00	Вариативная часть						30	1080	374	136	-	238	41	706	72														
Б1.В.01	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	-	-	9	-	-	3	108	51	17	-	34	-	57	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2	-	-	-		
Б1.В.02	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА	Р1	-	9	-	-	-	3	108	34	-	-	34	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2	-	-	-		

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточный аттестация, семестры					Трудоёмкость							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ																		
			Экзамены	Дифф. зачеты	Зачеты	КП	КР	Зачётные единицы	Акад. часы	Ауд. занятия	из них				СРС		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
											Л	ЛР	ПЗ	Интерактив	Всего	В т.ч. сессия	НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ																
											АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ												0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
Б1.В.03	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	Р1	-	9	-	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-		
Б1.В.04	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ	Р1	-	11	-	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-		
Б1.В.05	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	-	-	10	-	-	3	108	34	17	-	17	24	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-			
Б1.В.06	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	-	-	10	-	-	3	108	51	17	-	34	-	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-	-			
Б1.В.07	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	-	-	11	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-		
Б1.В.В.01	ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА	Р4	9	-	-	-	-	3	108	34	-	-	34	17	74	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-	-	-			
Б1.В.В.02	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	9	-	-	-	-	3	108	34	-	-	34	17	74	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-	-	-			
Б1.В.В.03	ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	-	-	10	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-			
Б1.В.В.04	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Р4	-	-	10	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-			
Б1.В.В.05	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ	Р4	10	-	-	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-			
Б1.В.В.06	СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	Р4	10	-	-	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-			
			Итого по циклу Б1:					60	2160	748	221	-	527	100	1412	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	353*	575*	484*	0		

3. Распределение зачетных единиц и часов по циклам и разделам

Циклы/ разделы	Зач. единицы	Академ. часы	Ауд. занятия	Л	ЛР	ПЗ	СРС в сем.	Сессии
Б1	60	2160	748	221		527	1412	252
Б2	54	1944					1944	
Б3	6	216					216	
Всего	120	4320	748	221		527	3572	252

4. Распределение зачетных единиц и часов по циклам, разделам и семестрам

Циклы/ разделы	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				6 курс											
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12									
	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс								
Б1																	15	187	353	36	24	289	575	72	21	272	484	144				
Б2																	16,5	594		4,5		162		7,5		270		25,5		91		
Б3																												6		21		
Всего																	31,5	187	947	36	28,5	289	737	72	28,5	272	754	144	31,5	113	4	
В неделю																		11				17				16						

Прим: В соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта аудиторные занятия по физической культуре не учитываются при проверке выполнения норматива по количеству аудиторных часов в неделю.

5. Итоговые данные учебного процесса

Количество	Объем работы в час.							Распределение по курсам и семестрам											
	Всего	Аудиторные				СРС													
		Ауд. занятия	Л	ЛР	ПЗ	СРС в сем.	Сессии	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Зачетных единиц	120															31,5	28,5	28,5	31,5
Часов теоретического обучения (по семестрам - в неделю)	4320	748	221		527	3572	252									54	42.75	48.86	54
Курсовых проектов																			
Курсовых работ	2															1		1	
Экзаменов	7															1	2	4	
Дифференцированных зачетов	8															3	1	2	2
Зачетов	10															2	6	2	
Практик	5															1	1	1	2

6. Соответствие компетенций и составных частей ООП приведено в приложении А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической
комиссии по УГРНС

Декан факультета Р

Заведующий кафедрой Р1

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

Начальник отдела основных образовательных
программ

Начальник отдела магистратуры

И.Е. Глинкина

А.А. Русина

О.В. Арипова

Приложение А.Соответствие компетенций и составных частей ООП

Индекс	Дисциплина	Кафедра	Семестр	Обеспечиваемые компетенции	
				Код	Содержание
Б1.Б.01.01	ИСТОРИЯ, ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ	Р10	10	ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.Б.01.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	10	ОПК-01	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.01.02	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	11	ОПК-01	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	9	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	9	ОПК-05	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	9	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	9	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б1.Б.01.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	9	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б1.Б.01.04	ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ	Р7	10	ОПК-02	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.01.04	ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ	Р7	10	ПК-08	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Б1.Б.01.05	СОВЕРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Р1	11	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б1.Б.01.05	СОВЕРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	Р1	11	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

Б1.Б.01.06	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Р1	11	ОПК-06	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б1.Б.01.06	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Р1	11	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б1.Б.01.06	СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Р1	11	ПК-06	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б1.Б.01.07	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	11	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.01.07	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	11	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б1.Б.01.07	МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	11	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б1.Б.01.08	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	10	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.Б.01.08	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	11	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.01	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	9	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б1.В.01	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	9	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б1.В.02	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА	Р1	9	ОК-02	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б1.В.03	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	Р1	9	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

Б1.В.03	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА	Р1	9	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б1.В.04	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ	Р1	11	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.04	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ	Р1	11	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
Б1.В.05	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	10	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.06	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	10	ОПК-06	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б1.В.06	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	10	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.В.06	ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Р1	10	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б1.В.07	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	11	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б1.В.07	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	11	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.01	ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА	Р4	9	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.В.01	ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА	Р4	9	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

Б1.В.В.02	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	9	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б1.В.В.02	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	9	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.В.В.03	ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	10	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.В.В.03	ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	10	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.04	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Р4	10	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.В.В.04	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	Р4	10	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.05	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ	Р4	10	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.В.В.06	СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	Р4	10	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	9	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	11	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	11	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	9	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	Р1	9	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Б2.В.01.01	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ	P1	11	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	12	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	12	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	12	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	12	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	12	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	10	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	P1	12	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б2.В.01.02	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Р1	10	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОК-02	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОК-03	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-01	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-03	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-06	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-08	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б2.В.01.03	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	12	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ОК-01	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ОПК-01	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ОПК-02	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ОПК-03	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ОПК-04	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ОПК-05	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-06	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-07	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-08	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-09	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ПК-01	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ПК-02	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ПК-04	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ПК-05	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ПК-06	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	12	ПК-07	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ПК-08	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ПК-09	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б3.Б.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	Р1	12	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом