



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

26.04.2024

№ 295-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об отделе
международных образовательных программ
и академической мобильности**

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе международных образовательных программ и академической мобильности (далее – Положение).
2. Начальнику отдела международных образовательных программ и академической мобильности Аксеновой Д.А. ознакомить под подпись работников отдела с настоящим Положением.
3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шапурина.

Ректор

К.М. Иванов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 26.04.2024 № 295-0

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе международных образовательных программ и академической мобильности (далее – Положение) устанавливает статус, функции и задачи отдела международных образовательных программ и академической мобильности как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.2 Полное наименование – отдел международных образовательных программ и академической мобильности, сокращённое наименование – ОМОПиАМ.

1.3 Отдел международных образовательных программ и академической мобильности подчиняется начальнику международного управления (далее – МнУ).

1.4 Структура и штатное расписание ОМОПиАМ утверждаются ректором Университета по представлению предложений об изменении структуры и штатной численности отдела начальником МнУ в установленном порядке.

1.5 ОМОПиАМ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, положением о международном управлении, настоящим положением об отделе международных образовательных программ и академической мобильности (далее – Положение) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6 Руководство ОМОПиАМ осуществляет начальник отдела международных образовательных программ и академической мобильности, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности и цифровизации.

1.7 Условия труда работников ОМОПиАМ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.8 Права, обязанности, степень ответственности работников ОМОПиАМ

определяются должностными инструкциями.

1.9 Начальник ОМОПиАМ организует свою работу и работу ОМОПиАМ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией начальника ОМОПиАМ, а также должностными инструкциями работников отдела.

1.10 Перечень и финансовое обеспечение реализации образовательных программ за счет средств поступающего, оказываемых ОМОПиАМ, устанавливается ежегодно приказом ректора Университета.

II. ФУНКЦИИ

2.1 Основной целью ОМОПиАМ является расширение сети международного сотрудничества Университета, набор и подготовка обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обеспечение осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования, выполнение функций деканата в части ведения личных дел и движения контингента обучающихся по направлениям подготовки в рамках компетенции ОМОПиАМ, реализация программ академической мобильности обучающихся и работников Университета.

2.2 Основные задачи ОМОПиАМ:

2.2.1 Планирование, организация, управление, методическое руководство международной деятельностью Университета.

2.2.2 Организация процесса планирования учебного процесса по подготовке обучающихся из числа иностранных граждан.

2.2.3 Осуществление организационной и учебно-воспитательной работы среди иностранных обучающихся, а также подготовка переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2.4 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (курсы по русскому языку как иностранному, летняя школа, курсы для преподавателей русского языка, работающих за границей, курсы для иностранных обучающихся Университета, языковые клубы и пр.), обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ высшего образования на русском языке, в соответствии с требованиями к освоению указанных программ, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.5 Обучение работников и обучающихся Университета иностранным языкам.

2.2.6 Расширение географической представленности иностранных граждан, обучающихся в Университете.

2.2.7 Осуществление поиска, подготовки и организация заключения соглашений (договоров) о партнерстве (сотрудничестве) Университета с зарубежными университетами и научными центрами, а также образовательно-консалтинговыми агентствами, осуществляющими международный студенческий рекрутинг.

2.2.8 Администрирование программ международной академической мобильности для обучающихся и работников Университета.

2.2.9 Поиск зарубежных партнеров, сотрудничество с которыми представляет для Университета интерес и имеет благоприятную перспективу, взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей Университета.

2.2.10 Планирование и организация встреч руководства и работников Университета с представителями иностранных организаций.

2.3 В соответствии с возложенными задачами ОМОПиАМ выполняет следующие функции:

2.3.1 Образовательные функции:

– организация и реализация образовательного процесса по основным и дополнительным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства;

– организация и реализация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и основных образовательных программам в области иностранных языков, обеспечивающим подготовку или переподготовку работников и обучающихся Университета из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, с целью участия в экспорте и продвижении российского образования на мировой рынок образования;

– организация процесса разработки, подготовки расписания учебных программ и учебных планов в соответствии с направлениями деятельности ОМОПиАМ, подготовка расписания учебных занятий, а также проектов локальных нормативных актов Университета в части международной деятельности;

– контроль успеваемости обучающихся Университета из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации совместно с профильными кафедрами) в рамках реализуемых программ.

2.3.2 Организационные функции:

– планирование и организация международной деятельности Университета, разработка методов ее осуществления, подготовка соглашений (программ) и других документов по реализации задач Университета в области международных связей;

– поиск зарубежных партнеров, сотрудничество с которыми представляет для Университета интерес и имеет благоприятную перспективу;

– взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей Университета;

– информационное обеспечение международной деятельности Университета, ведение банка данных и представление информации по вопросам международных связей, в том числе с использованием международных телекоммуникаций;

– обеспечение приема и обслуживания иностранных граждан и делегаций, прибывающих по приглашениям Университета;

– организация работы с ассоциациями иностранных выпускников Университета;

– подготовка проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе на следующий курс, выполнение функций деканата в части ведения личных дел, учебных карточек и движения контингента обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по направлениям подготовки в рамках компетенции ОМОПиАМ;

– предоставление информации по иностранным гражданам и лицам без гражданства и подготовка ответов по запросам Минобрнауки России, посольств, национальных диаспор и других организаций;

– формирование документов для участия Университета в ежегодном конкурсе Минобрнауки России по выделению квот на обучение иностранных граждан на Подготовительном отделении;

– организация создания трудовых коллективов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ высшего образования на русском языке.

III. ПРАВА

3.1 Работники ОМОПиАМ имеют право:

3.1.1 Запрашивать от подразделений Университета информацию, материалы

и документацию, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОМОПиАМ.

3.1.2 Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОМОПиАМ.

3.1.3 Осуществлять взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам компетенции международного сотрудничества.

3.1.4 Знакомиться со всеми поступающими в ОМОПиАМ документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

3.1.5 Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в Университете порядку.

3.1.6 Организовывать и проводить мероприятия по направлениям деятельности международного сотрудничества.

3.1.7 Знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета, касающихся деятельности ОМОПиАМ, участвовать в их подготовке и обсуждении.

3.1.8 Обращаться к руководству Университета для оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2 Начальник ОМОПиАМ имеет право:

3.2.1 Запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для работы ОМОПиАМ.

3.2.2 Иметь доступ к информации (документам, базам данных ИС), необходимой для работы ОМОПиАМ.

3.2.3 Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и ученого совета Университета по направлениям деятельности ОМОПиАМ.

3.2.4 Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников ОМОПиАМ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников на курсы повышения квалификации.

3.2.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.2.6 Иные права и обязанности начальника ОМОПиАМ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Работники ОМОПиАМ обязаны:

4.1.1 Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.1.2 Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОМОПиАМ.

4.1.3 Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и посещения курсов повышения квалификации, на которые работники ОМОПиАМ направляются Университетом.

4.1.4 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Университет.

4.1.5 Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2 Начальник ОМОПиАМ выполняет следующие обязанности:

4.2.1 Руководит работой ОМОПиАМ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

4.2.2 Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на ОМОПиАМ задач.

4.2.3 Регулирует производственные отношения между работниками ОМОПиАМ.

4.2.4 Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников ОМОПиАМ.

4.2.5 Начальник ОМОПиАМ в пределах своей компетенции дает указания,

обязательные для всех работников ОМОПиАМ, и осуществляет проверку исполнения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ОМОПиАМ настоящим положением, несет начальник ОМОПиАМ.

5.2 Порядок привлечения к ответственности начальника ОМОПиАМ устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников ОМОПиАМ, а также их права и обязанности, устанавливаются действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 ОМОПиАМ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Министерством науки и высшего образования, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.2 В своей деятельности ОМОПиАМ взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности.