МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Заочная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	4	144	6	4	0	2	138	0	0	138	диф. зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

7605

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.2 — способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
УК-10 — способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-2 — способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.2

знания:

на уровне представлений:

- сущность, содержание, структурные элементы государственной политики и муниципального управления;

- методологические проблемы теории государственного управления;

на уровне воспроизведения:

- функции государственного и муниципального управления;

на уровне понимания:

- формы и способы реализации государственного и муниципального управления;

умения:

теоретические:

- исследовать государственное и муниципальное управление и разрабатывать предложения по его совершенствованию;

практические:

- разрабатывать мероприятия по реализации государственного и муниципального управления;

навыки:

- современным инструментарием оценки государственного и муниципального управления.

УК-10

знания:

на уровне представлений:

- общесистемные принципы муниципального управления;

- концепцию разделения властей в контексте государственного и муниципального управления;

на уровне воспроизведения:

- сущность, принципы государственного и муниципального управления;

на уровне понимания:

- главные критерии государственного и муниципального управления;

умения:

теоретические:

- анализировать состояние и тенденции развития государственного и муниципального управления;

практические:

- оценивать проблемы государственного и муниципального управления;

навыки:

- механизмом реализации государственного и муниципального управления;

- методами реализации основных управленческих функций в сфере государственного и муниципального управления.

УК-2

знания:

на уровне представлений:

- основные принципы формирования и реализации государственной политики;

на уровне воспроизведения:

- систему социального представительства и ее влияние на государственное и муниципальное управление;

- приоритетные стратегические направления государственного управления;

на уровне понимания:

- цели и задачи государственного и муниципального управления;

- модели административного управления разных стран;

умения:

теоретические:

7605

- прогнозировать и определять эффективность государственного и муниципального управления;

- проводить технико-экономическое обоснование государственного и муниципального управления;

практические:

- формировать план по обеспечению качества государственного и муниципального управления;

навыки:

- технологией осуществления мероприятий по реализации государственного и муниципального управления;

- навыками решения задач планирования государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **СОЦИОЛОГИЯ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
- ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.2	УК-10	УК-2
4	7	**Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. Местное самоуправление.** Определение административных систем. Признаки и классификация административных систем. Кризис управляемости современных политико-административных систем. Административная система антрепренерского типа. Зависимость политико-административных систем от формы правления и политического режима. Основные понятия и концепция эффективного административного управления. Методологические проблемы теории государственного управления и политики. Социальная эффективность административного управления. Измерение эффективности государственного управления. Повышение эффективности различных административных систем. Общество в контексте политико-административного управления. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления. Влияние формы правления на структуру взаимоотношений органов исполнительной и законодательной власти. Исполнительная власть в политико-административной системе. Функции исполнительной власти. Основные модели исполнительной власти. Роль парламента в системе политико-административного управления. Характеристика местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности. Функции и сфера компетенции местного самоуправления. Структура местного самоуправления в условиях развитой демократии. Модели организации деятельности местных органов власти. Принципы и модели взаимоотношений между местным самоуправлением и демократическим государством.	72	3	2	1	69	50	50	50
4	7	**Раздел 2. Организация контроля в административных системах. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. Борьба с коррупцией. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. Электронное правительство в системе административного управления.** Сущность и типы контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем. Контроль гражданского общества над политико-административными системами. Контроль государства и общества над правоохранительными органами. Международный контроль за деятельностью национальных административных систем. Система социального представительства и ее влияние на административную систему. Роль политических партий, общественных объединений и групп интересов в формировании политики административных систем. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ. Государство и партийно-политический фактор развития социальной политики. Основные модели социального страхования в Западной Европе. Система пенсионного обеспечения в Европе. Понятие коррупции: определение, виды и формы. Элементы теории коррупции. Основные причины коррупции в странах с экономикой переходного периода. Прозрачность власти и общественное участие. Примеры коррупции: в законодательном процессе, в бюджетном процессе. Стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность органов власти. Антикоррупционная деятельность гражданского общества. Характеристика германской модели административных систем. Административная система в Великобритании. Административные системы «наполеоновских» стран. Административные системы стран Северной Европы. Административные системы стран Центральной и Восточной Европы. Система государственного и муниципального управления в России. Информационные технологии и новая миссия административной власти. Окинавская хартия глобального информационного общества. Источники информационной прозрачности и открытости государства для гражданского общества. Электронное правительство и теория управления. Основные элементы электронного правительства. Этапы развития электронного правительства.	72	3	2	1	69	50	50	50
Всего за 7 семестр			144	6	4	2	138	100	100	100
Всего по дисциплине			144	6	4	2	138	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№	Номер и наименование	Тема практического занятия	Объем,

7605

п/п	раздела дисциплины		ауд. часов
1	Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. Местное самоуправление.	1.1.Признаки и классификация административных систем. 1.2. Административная система антрепренерского типа. 1.3. Социальная эффективность административного управления. 1.4. Измерение эффективности государственного управления. 1.5. Исполнительная власть в политико-административной системе. 1.6. Роль парламента в системе политико-административного управления. 1.7. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности. 1.8. Функции и сфера компетенции местного самоуправления.	1
2	Раздел 2. Организация контроля в административных системах. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. Борьба с коррупцией. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. Электронное правительство в системе административного управления.	2.1. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем. 2.2. Контроль гражданского общества над политико-административными системами. 2.3. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ. 2.4. Основные модели социального страхования в Западной Европе. 2.5. Прозрачность власти и общественное участие. 2.6. Стратегии противодействия коррупции. 2.7. Характеристика германской модели административных систем. 2.8. Административные системы стран Северной Европы. 2.9. Основные элементы электронного правительства.	1
Всего за 7 семестр			2

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. Местное самоуправление.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. Подготовка докладов к практическому занятию по темам 1.1. - 1.8.	69
2	Раздел 2. Организация контроля в административных системах. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. Борьба с коррупцией. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. Электронное правительство в системе административного управления.	Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. Подготовка докладов к практическому занятию по темам 2.1. - 2.9.	69
Всего за 7 семестр			138

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7				Докл, ТекК		ДР		Докл, ТекК		ДР		Докл, ТекК				ДР	Вопр.Диф.Зач, Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- ТекК – вопросы для текущего контроля;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

7605

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
2. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Е. Н. Яковец. . Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. М.: Юрлитинформ, 2010, 1 экз.
2. Л. А. Кормишкина, А. Р. Ерёмин, С. В. Баландина. . Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов. М.: ИНФРА-М, 2011, 2 экз.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-434293 — Государственная политика и управление — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1,** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.2 способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
УК-10 способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных систем государственного и муниципального управления, их структуры, признаков, типологии; теорией и методологией анализа эффективности систем государственного и муниципального управления; рассмотрением исполнительной и законодательной власти в системе административного управления; характеристикой местного самоуправления; ознакомлением с организацией контроля в административных системах; рассмотрением социального контекста систем государственного и муниципального управления; борьбы с коррупцией; изучением системы государственного и муниципального управления в европейских странах и электронное правительство в системе административного управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4** з.е., **144** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(4 ч.)**, практические занятия **(2 ч.)**, самостоятельная работа студента **(138 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 138 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. Местное самоуправление.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. Подготовка докладов к практическому занятию по темам 1.1. - 1.8.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (1-4) В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление: Москва: Юрайт, 2022 (1-4)	69
Итого по разделу 1		69
Раздел 2. Организация контроля в административных системах. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. Борьба с коррупцией. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. Электронное правительство в системе административного управления.		
Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. Подготовка докладов к практическому занятию по темам 2.1. - 2.9.	Е. Н. Яковец. . Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации: М.: Юрлитинформ, 2010 (1-4) Л. А. Кормишкина, А. Р. Ерёмин, С. В. Баландина. . Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: М.: ИНФРА-М, 2011 (1-4)	69
Итого по разделу 2		69

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы для текущего контроля;
- тест;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад
1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
14. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
15. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Принципы организации местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Основы правового регулирования местного самоуправления.
19. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
20. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
21. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
22. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
23. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
24. Политика реформирования местного самоуправления.
25. Структура органов местного самоуправления.
26. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:
• соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
• соответствие целям и задачам дисциплины;
• постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

• логичность и последовательность в изложении материала;
• способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
• объем исследованной литературы и других источников информации;
• способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
• умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
• навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
• обоснованность выводов;
• правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
• соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Вопросы для текущего контроля

1. Объект, предмет, цель и задачи курса «Государственная политика и управление».
2. Трактовки понятия «государственное управление», его специфика и границы.
3. Принципы и возможности государственного управления.
4. Виды и уровни государственного управления.
5. Американская школа управления (Дж. Ганнелл, А. Маслоу, Д. Истон, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг, Т. Парсонс). Две персоналии по выбору студента.
6. Английская школа управления (Э. Берч, Р. Роуз, Б. Барри, М. Оукшотт, П. Чекланд). Две персоналии по выбору студента.
7. Французская школа управления (А. Файоль, М. Дюверже, М. Понятовский, Алэн, М. Крозье). Две персоналии по выбору студента.
8. Немецкая школа управления (А. Гелен, Р. Дарендорф, Н. Луман). Две персоналии по выбору студента.
9. Субъекты и объекты государственного управления.
10. Цели и задачи государственного управления. Принципы построения системы государственного управления (дерево целей).
11. Функции и методы достижения целей государственного управления.
12. Формы правления и основные типы политических режимов в системе организации государственной власти.
13. Формы территориального устройства государства.
14. Истоки и генезис лоббизма.
15. Определение и особенности лоббизма. Субъекты и объекты лоббизма.
16. Технология лоббистской деятельности (прямое и опосредованное лоббирование).
17. Сущность, содержание и элементы системы государственного управления.
18. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
19. Понятие «государственная политика», ее элементы и виды.
20. Принципы и методы государственной политики.
21. Содержание государственной экономической политики.
22. Сущность государственной социальной политики.
23. Государственная национальная политика.
24. Принципы и методы международной политики государства.
25. Сущность регионального управления в унитарных и федеративных государствах.
26. Основные направления и особенности регионального управления в Российской Федерации.
27. Направления региональной политики РФ за рубежом.
28. Теоретические основы местного самоуправления (государственная теория местного самоуправления, теория муниципального социализма, современные социально-политические теории).
29. Принципы и модели взаимоотношений между местным самоуправлением и демократическим государством (модель относительной автономии, модель взаимодействий, модель агентств).
30. Внутренняя организация системы органов местного самоуправления (модель «совет - система комитетов», модель «управляющего (исполнительного) комитета», модель «совет — менеджер», модель «сильного мэра»).
31. Перспективы развития местного самоуправления (иерархическая модель, рыночная модель, сетевая модель).
32. Виды современных городских систем.
33. Основные проблемы управления крупнейшими городскими системами.
34. Методы и механизмы управления в системах агломераций и мегаполисов.
35. Место и роль бюрократии в системе государственного управления.
36. Коррупция в системе государственного управления. Методы борьбы с коррупцией.
37. Конфликты в сфере государственного управления.

38. Понятие и роль государственной службы: соотношение государства и государственной службы.
39. Функционирование государственной службы в современном российском обществе.

Тест

1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:
а) все гуманитарные науки;
б) правовые и общественные науки;
в) юридические науки;
г) политические, правовые и общественные науки;

2. Кто является автором концепции разделения властей?
а) Вольтер;
б) Ш. Монтескье;
в) Дж. Локк;
г) Г. Гегель;

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
а) комплементарности;
б) субсидиарности;
в) гомогенности;
г) демократизма;

4. Государство – это:
а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;

5. Система государственного управления определяется:
а) формой государственно-территориального устройства государства;
б) политико-административным устройством государства;
в) формой политической и территориальной организации государства;
г) политическим устройством;

6. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
а) мажоритарная;
б) пропорциональная;
в) смешанная;
г) комбинированная;
7. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:
а) мажоритарная;
б) пропорциональная;
в) смешанная;
г) комбинированная;

8. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
а) Президент РФ;
б) Председатель Правительства РФ;
в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

9. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:
а) назначение выборов Президента РФ;
б) отрешение Президента РФ от должности;
в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ;

10. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;

в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
г) объявление амнистии;

11. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
а) законодательную;
б) исполнительную;
в) судебную;
г) ни одну из них;

12. Президент Российской Федерации:
а) является главой государства;
б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;
в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности;
д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации;

13. Республика в составе РФ имеет право:
а) на свою конституцию;
б) свое законодательство;
в) свой устав;
г) собственные органы власти;

14. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:
а) на государственной целостности;
б) единстве системы государственной власти;
в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ;
г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ;
д) верховенстве республик в составе РФ;
равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;

15. Федеративное государство - это:
а) союз государств, обладающих суверенитетом;
б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;
в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы;
г) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью.

Оценка соответствует следующей шкале:
Отметка Процент верных ответов
Отлично 81-100
Хорошо 61-80
Удовлетворительно 41-60
Неудовлетворительно менее 40

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Определение политико-административных систем.
2. Типология политико-административных систем.
3. Государственное управление: определение и характеристика.
4. Местное управление: определение и характеристика.
5. Определение и функции государственной службы.
6. Особенности государственной и пути ее реформирования.
7. Характеристика эффективности управления.
8. Методика оценки эффективности государственного управления.
9. Концепция разделения властей в контексте государственного управления.
10. Характеристика системы исполнительной власти.
11. Функции исполнительной власти.
12. Влияние взаимодействия исполнительной и законодательной властей на эффективность управления.
13. Отличия местного управления и местного самоуправления.
14. Европейская хартия о местном самоуправлении: основные положения.
15. Проблемы местной власти в современном государстве.

16. Организация и способы формирования местной власти.
17. Компетенция местной власти.
18. Организация контроля в административных системах.
19. Общественно-политический контроль над административными системами.
20. Институт омбудсмена: определение, задачи, особенности функционирования.
21. Определение коррупции и основные причины ее появления.
22. Стратегии противодействия коррупции.
23. Информационные технологии в системе административного управления.
24. Определения электронного правительства и его основные аспекты.
25. Различия между традиционным и современным управлением.
26. Основные этапы развития электронного правительства.
27. Система социального представительства и ее влияние на политико-административную систему.
28. Государство как поставщик общественных благ.
29. Характеристика германской модели административных систем.
30. Особенности административной системы в Великобритании.
31. Характеристика административных систем «наполеоновских» стран.
32. Особенности административных систем стран Северной Европы.
33. Организация государственного управления в Российской Федерации.
34. Организация местного управления в Российской Федерации

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На дифференцированный зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к дифференцированному зачету осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;

• уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;

• логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

• приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

• лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

• нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

• приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

• допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:

• невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из

вопросов билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
• допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
• существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
• отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
• невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».
Оценка «неудовлетворительно» при приеме дифференцированного зачета выставляется в случае:
• отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
• невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
• скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
• невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
• невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».
Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.
Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:
• необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
• необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.2	УК-10	УК-2	
4	7	**Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления. Местное самоуправление.**	72	3	2	1	69	50	50	50	Доклад, Вопросы для текущего контроля
4	7	**Раздел 2. Организация контроля в административных системах. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления. Борьба с коррупцией. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах. Электронное правительство в системе административного управления.**	72	3	2	1	69	50	50	50	Вопросы к дифференцированному зачету, Тест
Всего за 7 семестр			144	6	4	2	138	100	100	100	
Всего по дисциплине			144	6	4	2	138	100	100	100	

7605