



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский
 государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

БГТУ.СМК-КП-РЗ

Информационная карта процесса
Редакционно-издательская деятельность

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«25»

К.М. Иванов
 2016 г.



ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Редакционно-издательская деятельность

БГТУ.СМК-КП-РЗ

Версия 2.0

Дата введения: 01.02.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

В.А. Бородавкин

«25» января 2016 г.

г. Санкт-Петербург, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник издательско-полиграфического центра	Звягина Г.М. <i>[Подпись]</i>	25.01.2016
Ответственные руководители процесса	Начальник издательско-полиграфического центра	Звягина Г.М. <i>[Подпись]</i>	25.01.2016
Руководитель процесса	Первый проректор – проректор по образовательной деятельности	Бородавкин В.А. <i>[Подпись]</i>	25.01.2016
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. <i>[Подпись]</i>	25.01.16г.
Версия: 2.0		КЭ: <u>КОНТРОЛЬНЫЙ</u>	УЭ № <u>1</u>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

КП «Редакционно-издательская деятельность»

БГТУ.СМК-КП-РЗ

Перечень сокращений и обозначений

ИПЦ – издательско-полиграфический центр

ППС – профессорско-преподавательский состав



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

КП «Редакционно-издательская деятельность»

БГТУ.СМК-КП-РЗ

1. Общие сведения

Руководитель процесса: первый проректор - проректор по образовательной деятельности

Ответственные руководители: начальник издательско-полиграфического центра, редакционно-издательский совет университета

Цель процесса: обеспечение образовательного процесса, научных исследований и разработок, инновационной деятельности необходимыми изданиями за счет методической и научной деятельности преподавателей университета, обеспечение мелкопечатной (бланочной) продукцией всех подразделений университета, необходимой для их нормального функционирования.

2. Внешние поставщики и входы процесса

Входы процесса	Поставщики процесса	Требования к входам
Рукописи	Профессорско-преподавательский состав (ППС)	Требования к рукописи и заявкам определены в методических указаниях «Подготовка внутривузовского издания» (пункты 1-7)
Заявки на мелкопечатную продукцию	Подразделения университета	

3. Результаты процесса и их потребители

Выход процесса	Потребители процесса (внутренние: процессы ОУ, подразделения ОУ, внешние: юридические и физические лица)	Требования к выходам
Учебные, методические, учебно-методические и научные издания	Обучающиеся, ППС Технические библиотеки и вузы Процесс «Библиотечное и информационное обслуживание»	1. Надлежащее качество выпускаемой продукции, соответствующее требованиям стандартов по издательскому делу 2. Пожелания преподавателей и сотрудников к полиграфическому качеству учебной, учебно-методической и научной литературы. 3. Соответствие содержания изданий требованиям ФГОС ВО
Мелкопечатная (бланочная) продукция	Подразделения университета	Соответствие бланков заявленному подразделениями содержанию и качеству



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

КП «Редакционно-издательская деятельность»

БГТУ.СМК-КП-РЗ

4 Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы

Виды деятельности (подпроцессы)	Регламентирующая документация	Требуемые ресурсы	Используемые записи
1. Сбор заявок от кафедр и составление плана издательства на год	Положение об отделе Методические указания «Подготовка внутривузовского издания»	Кафедры, деканаты, библиотека, Редакционно-издательский совет	План внутривузовских учебных изданий Заявки
2. Приём рукописей	Методические указания «Подготовка внутривузовского издания» Нормативные материалы по издательскому делу	Нач. ИПЦ профессорско-преподавательский состав	База данных издаваемой литературы Сопроводительная документация к рукописи
3. Редактирование рукописей	Нормативные материалы по издательскому делу, справочная литература для редактора и корректора	Редакторы ИПЦ	
4. Внесение редакторской правки в электронную версию рукописи и верстка	Технические правила. Должностная инструкция верстальщика (программиста и оператора ЭВМ)	Материально-технические ресурсы. Сотрудники ИПЦ	
5. Чтение первой корректуры	Справочник редактора и корректора	Редакторы ИПЦ	
6. Внесение авторской и редакторской правки, изготовление и распечатка оригинал-макета издания	Технические правила. Должностная инструкция верстальщика (программиста и оператора ЭВМ)	Материально-технические ресурсы. Сотрудники ИПЦ	
7. Сверка оригинал-макета с первой корректурой (вторая корректура)	Должностная инструкция корректора	Корректор ИПЦ	Верстки изданий



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

КП «Редакционно-издательская деятельность»

БГТУ.СМК-КП-РЗ

8. Печать изданий	Должностные инструкции работников типографии ИПЦ Технические правила	Материально-технические ресурсы, сотрудники типографии ИПЦ	Журнал регистрации заказов в типографии Калькуляции и накладные База данных изданной литературы
9. Контрольная рассылка в книжную палату	ФЗ «Об обязательном экземпляре»	Материально-технические ресурсы, сотрудники ИПЦ и канцелярии	Квитанции контрольной рассылки
10. Грифование учебной литературы	Методические указания «Подготовка внутривузовского издания» (пункт 6) Положение «О порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования РФ» Инструктивные письма Минобрнауки (№ 14-55 ин/15 от 29.03.2000 и № 14-55-690 ин/15 от 20.11.2000) Положение «О порядке присвоения грифа УМО и НМС» для УМО и НМС соответствующих направлений подготовки (специальности)	Материально-технические ресурсы, ППС, кафедры, редакционно-издательский совет	Комплект документов в соответствии с положениями о порядке присвоения грифа



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

КП «Редакционно-издательская деятельность»

БГТУ.СМК-КП-РЗ

5. Показатели процесса

Показатели процесса	Нормативное значение показателя (min-max)	Используемые записи
Показатели мониторинга процесса		
1. Объем книжных изданий (учебной и научной литературы) в год, печ. л.	650-700	-
2. Процент выполнения годового плана учебных изданий	100%	Отчеты о выполнении заказов на выполнение работ по издательско-полиграфической деятельности
Показатели достижения процесса		
1. Издательское качество (отсутствие грамматических и стилистических ошибок, опечаток, качество иллюстраций и т.п.)	Отсутствие жалоб на издательское и полиграфическое качество	-
2. Количество корректур одной рукописи	2-3	Сведения об образовательном учреждении, поставляемые в Минобрнауки
3. Полиграфическое качество печатной продукции	Отсутствие жалоб	
4. Количество учебников и учебных пособий с грифом УМО или НМС	1-5	