

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Центр профессионального образования (рабочих), в дальнейшем – ЦПО, является структурным подразделением Управления дополнительного профессионального образования (УДПО).
- 1.2. ЦПО организуется приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.
- 1.3. ЦПО находится в подчинении начальника УДПО.
- 1.4. Непосредственное управление ЦПО осуществляет начальник ЦПО, назначенный ректором Университета.
- 1.5. Начальник ЦПО действует в соответствии с настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью деятельности ЦПО является реализация образовательных программ ДПО для рабочих профессий, внедрение передовых технологий в промышленность и учебный процесс. ЦПО ликвидируется решением ректора Университета.
- 2.2. Основными направлениями деятельности ЦПО являются:
 - реализация программ дополнительного образования по рабочим специальностям;
 - внедрение в учебный процесс БГТУ современных технологий в области промышленной автоматизации;
 - дополнительное профессиональное образование в части подготовки кадров для эксплуатации, ремонта, технического обслуживания и испытаний промышленных и подъемных сооружений, объектов Ростехнадзора РФ.

3.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Начальник ЦПО осуществляет непосредственное управление ЦПО, представляет ЦПО в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3.2. Начальник ЦПО находится в непосредственном подчинении начальника Управления ДПО.

3.3. Начальник ЦПО имеет право:

- пользоваться собственностью Университета, переданной ЦПО в оперативное использование приказом ректора;
- пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретённым за счёт средств от внебюджетной деятельности ЦПО по согласованию с ректором в установленном порядке;
- вести внешнюю переписку по вопросам деятельности ЦПО;
- представлять ЦПО в организациях, учреждениях и предприятиях;
- осуществлять подбор кадров для ЦПО;
- ходатайствовать об установлении надбавок к должностным окладам работникам ЦПО в соответствии со штатным расписанием и утверждённой сметой расходования внебюджетных средств;
- подписывать и утверждать отчётные, финансовые, а также другие документы, отражающие деятельность ЦПО;

3.4. Начальник ЦПО назначается председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии по итоговой аттестации программ, реализуемым ЦПО, подписывает протоколы, удостоверения о проверке знаний обслуживающего персонала после проведённого обучения.

4.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЦПО осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации для государственных образовательных учреждений, и нормативными актами БГТУ.

4.2. Финансирование деятельности ЦПО осуществляется за счёт внебюджетных средств.

4.3. Расходование средств внебюджетной деятельности производится по сметам в установленном порядке. При составлении смет ЦПО руководствуется нормативами, установленными ректором университета.

4.4. Имущество, закреплённое за ЦПО приказом ректора, передаётся по актам передачи материальных ценностей в установленном порядке.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. ЦДО может быть реорганизовано ректором Университета. Процедура реорганизации утверждается ректором Университета.

5.2. Ликвидация ЦПО осуществляется по решению ректора Университета.