



2. План учебного процесса

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточный аттестация, семестры					Трудоемкость								РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ								
			Экзамены	Дифф. зачеты	Зачеты	КП	КР	Зачетные единицы	Акад. часы	Ауд. занятия	из них				СРС		1	2	3	4	5	6	7	8
											Л	ЛР	ПЗ	Интерактив	Всего	В т.ч. сессия	НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ							
																	17	17	17	17	17	17	17	17
АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ																								
<b>Б1</b>	<b>Цикл: БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>																							
<b>Б1.Б.4.00</b>	<b>Базовая часть</b>						87	3506	1783	643	17	1123	237	1723	504									
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	2	-	1	-	-	6	216	68	34	-	34	-	148	36	1-0-1 74*	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	2	-	1	-	-	5	180	68	34	-	34	-	112	36	1-0-1 38*	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	4	-	1,2,3	-	-	11	396	272	-	-	272	-	124	36	0-0-4 22*	0-0-4 40*	0-0-4 22*	0-0-4 40*	-	-	-	
Б1.Б.04	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	О1	-	-	6	-	-	3	108	51	34	17	-	17	57	-	-	-	-	-	-	2-1-0 57*	-	
Б1.Б.05.01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	О5	-	-	1	-	-	2	72	17	17	-	-	-	55	-	1-0-0 55*	-	-	-	-	-	-	
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	-	-	1,2,3 4,5, 6	-	-	-	374	374	-	-	374	-	-	-	0-0-4	0-0-4	0-0-4	0-0-4	0-0-4	0-0-2	-	
Б1.Б.06	<i>ДИСЦИПЛИНА БАЗОВОЙ ЧАСТИ</i>						60	2160	933	524	-	409	220	1227	396									
Б1.Б.06.01	ПРАВОВЕДЕНИЕ	О1	-	-	2	-	-	3	108	34	17	-	17	-	74	-	-	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	
Б1.Б.06.02	МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	О6	1	-	-	-	-	5	180	68	34	-	34	-	112	36	2-0-2 112*	-	-	-	-	-	-	
Б1.Б.06.03	МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	О6	2	-	-	-	-	4	144	68	34	-	34	-	76	36	-	2-0-2 76*	-	-	-	-	-	
Б1.Б.06.04	МАТЕМАТИКА 3: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	О6	3	-	-	-	-	3	108	68	34	-	34	-	40	36	-	-	2-0-2 40*	-	-	-	-	
Б1.Б.06.05	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	Р1	5	-	-	-	-	3	108	51	34	-	17	8	57	36	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	-	
Б1.Б.06.06	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	-	-	4	-	-	3	108	51	34	-	17	-	57	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	-	-	
Б1.Б.06.07	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	Р1	4	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	-	93	36	-	-	-	2-0-1 93*	-	-	-	
Б1.Б.06.08	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	Р1	-	6	-	-	-	3	108	51	34	-	17	16	57	-	-	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточный аттестация, семестры					Трудоемкость										РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ							
			Экзамены	Дифф. зачеты	Зачеты	КП	КР	Зачетные единицы	Акад. часы	Ауд. занятия	из них				СРС		1	2	3	4	5	6	7	8	
											Л	ЛР	ПЗ	Интерактив	Всего	В т.ч. сессия	НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ								
			17	17	17	17	17	17	17	13	АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ														
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	Р1	-	-	7	-	-	3	108	51	34	-	17	16	57	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	
Б1.Б.06.10	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	Р1	5	-	-	-	-	3	108	68	34	-	34	34	40	36	-	-	-	-	-	2-0-2 40*	-	-	
Б1.Б.06.11	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	Р1	6	-	-	-	-	3	108	68	34	-	34	34	40	36	-	-	-	-	-	2-0-2 40*	-	-	
Б1.Б.06.12	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	Р1	7	-	-	-	7	3	108	51	17	-	34	36	57	36	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-	
Б1.Б.06.13	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р4	8	-	-	-	-	4	144	39	26	-	13	4	105	36	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 105*	
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	8	-	-	-	-	3	108	39	26	-	13	17	69	36	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 69*	
Б1.Б.06.15	ФИНАНСЫ	Р4	4	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	4	93	36	-	-	-	2-0-1 93*	-	-	-	-	
Б1.Б.06.16	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Р1	-	-	1	-	-	3	108	34	17	-	17	17	74	-	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	-	-	
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	Р1	-	8	-	-	8	3	108	39	13	-	26	34	69	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 69*	
Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	Р1	-	-	4	-	-	3	108	51	34	-	17	-	57	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	-	-	-	
<b>Б1.В.4.00</b>	<b>Вариативная часть</b>							<b>90</b>	<b>3240</b>	<b>1326</b>	<b>629</b>	<b>34</b>	<b>663</b>	<b>209</b>	<b>1914</b>	<b>432</b>									
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	-	-	1,2	-	-	9	324	204	-	-	204	-	120	-	0-0-4 40*	0-0-4 40*	0-0-4 40*	-	-	-	-	-	
Б1.В.02	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	1	-	-	-	-	5	180	51	17	-	34	8	129	36	1-0-2 129*	-	-	-	-	-	-	-	
Б1.В.03	ВЫЧИСЛЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	4	-	-	-	-	4	144	51	17	-	34	-	93	36	-	-	-	1-0-2 93*	-	-	-	-	
Б1.В.04	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Р1	-	-	3	-	-	3	108	34	17	-	17	17	74	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	
Б1.В.05	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	-	4	-	-	3	108	51	34	-	17	17	57	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	-	-	-	
Б1.В.06	СОЦИОЛОГИЯ	Р10	-	-	2	-	-	3	108	34	17	-	17	8	74	-	-	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточный аттестация, семестры					Трудоемкость										РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ							
			Экзамены	Дифф. зачеты	Зачеты	КП	КР	Зачетные единицы	Акад. часы	Ауд. занятия	из них				СРС		1	2	3	4	5	6	7	8	
											Л	ЛР	ПЗ	Интерактив	Всего	В т.ч. сессия	НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ								
																	17	17	17	17	17	17	17	17	13
											АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ														
Б1.В.07	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	Р1	3	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	6	93	36	-	-	2-0-1 93*	-	-	-	-	-	
Б1.В.08	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ	Р1	-	-	2	-	-	3	108	51	34	-	17	6	57	-	-	2-0-1 57*	-	-	-	-	-	-	
Б1.В.09	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	6	-	-	-	-	3	108	51	17	-	34	4	57	36	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-	
Б1.В.10	ЛОГИСТИКА	Р4	-	-	7	-	-	3	108	51	34	-	17	8	57	-	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 57*	
Б1.В.11	БАЗЫ ДАННЫХ	И9	-	-	6	-	-	3	108	68	34	34	-	34	40	-	-	-	-	-	-	-	2-2-0 40*	-	
Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	7	-	-	-	-	3	108	51	34	-	17	6	57	36	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 57*	
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	5	-	-	-	-	3	108	51	34	-	17	10	57	36	-	-	-	-	-	-	2-0-1 57*	-	
Б1.В.14	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	-	-	7	-	-	4	144	51	17	-	34	6	93	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 93*	
Б1.В.15	МАКРОЭКОНОМИКА	Р1	2	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	6	93	36	-	2-0-1 93*	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.16	МИКРОЭКОНОМИКА	Р1	1	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	6	93	36	2-0-1 93*	-	-	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.01	ПОЛИТОЛОГИЯ	Р4	-	-	3	-	-	3	108	34	17	-	17	8	74	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.02	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	Р10	-	-	3	-	-	3	108	34	17	-	17	8	74	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.03	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	Р1	3	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	4	93	36	-	-	2-0-1 93*	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.04	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	Р1	3	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	4	93	36	-	-	2-0-1 93*	-	-	-	-	-	-
Б1.В.В.05	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭРГОНОМИКА	Р4	-	-	5	-	-	3	108	34	17	-	17	17	74	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.В.В.06	АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Р1	-	-	5	-	-	3	108	34	17	-	17	17	74	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.В.В.07	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	3	-	-	-	-	4	144	51	34	-	17	4	93	36	-	-	2-0-1 93*	-	-	-	-	-	-







**3. Распределение зачетных единиц и часов по циклам и разделам**

Циклы/ разделы	Зач. единицы	Академ. часы	Ауд. занятия	Л	ЛР	ПЗ	СРС в сем.	Сессии
<b>Б1</b>	177	6746	3109	1272	51	1786	3637	936
<b>Б2</b>	57	2052					2052	
<b>Б3</b>	6	216					216	36
<b>Всего</b>	<b>240</b>	<b>9014</b>	<b>3109</b>	<b>1272</b>	<b>51</b>	<b>1786</b>	<b>5905</b>	<b>972</b>

**4. Распределение зачетных единиц и часов по циклам, разделам и семестрам**

Циклы/ разделы	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс																			
	1		2		3		4		5		6		7		8																	
	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс	ЗЕ	Ауд.	СРС	Сесс																
<b>Б1</b>	29,5	493	637	108	29	510	602	144	29,5	527	603	144	29	493	619	180	12	272	228	108	18	374	308	108	20	323	397	72	10	117	243	72
<b>Б2</b>					1,5		54						1,5		54		16		576		14		504		10		360		14		504	
<b>Б3</b>																												6		216	36	
<b>Всего</b>	29,5	493	637	108	30,5	510	656	144	29,5	527	603	144	30,5	493	673	180	28	272	804	108	32	374	812	108	30	323	757	72	30	117	963	108
<b>В неделю</b>		28				30				31				29				16				22				19			9			

Прим: В соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта аудиторные занятия по физической культуре не учитываются при проверке выполнения норматива по количеству аудиторных часов в неделю.



### 5. Итоговые данные учебного процесса

Количество	Объем работы в час.							Распределение по курсам и семестрам							
	Всего	Аудиторные				СРС									
		Ауд. занятия	Л	ЛР	ПЗ	СРС в сем.	Сессии	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
								1	2	3	4	5	6	7	8
Зачетных единиц	240						29,5	30,5	29,5	30,5	28	32	30	30	
Часов теоретического обучения (по семестрам - в неделю)	9014	3109	1272	51	1786	5905	972	53.81	53	53.81	53	51.24	49.42	51.43	54
Курсовых проектов															
Курсовых работ	5										2	1	1	1	
Экзаменов	27							3	4	4	5	3	3	2	3
Дифференцированных зачетов	8								1		1	1	3		2
Зачетов	42							7	6	5	4	6	5	7	2
Практик	19								1		1	5	4	3	4

### 6. Соответствие компетенций и составных частей ООП приведено в приложении А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
учебно-методической  
комиссии по УГРНС

Декан факультета Р

Заведующий кафедрой Р1

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

Начальник отдела основных образовательных  
программ

И.Е. Глинкина

А.А. Русина

## Приложение А.Соответствие компетенций и составных частей ООП

Индекс	Дисциплина	Кафедра	Семестр	Обеспечиваемые компетенции	
				Код	Содержание
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	2	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.01	ФИЛОСОФИЯ	Р10	1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.02	ИСТОРИЯ	Р10	1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	3	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	2	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	4	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	4	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	2	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	3	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	1	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	1	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	2	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.03	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	4	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.Б.04	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	О1	6	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.04	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	О1	6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.05.01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	О5	1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.05.01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	О5	1	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.01	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	О5	1	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	3	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	6	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	4	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	5	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	5	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	4	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	6	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	3	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	2	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	1	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	1	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	2	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	3	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	6	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	4	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05.02	ФИЗВОСПИТАНИЕ	О5	5	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.06.01	ПРАВОВЕДЕНИЕ	О1	2	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.06.01	ПРАВОВЕДЕНИЕ	О1	2	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.Б.06.01	ПРАВОВЕДЕНИЕ	О1	2	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Б1.Б.06.02	МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	О6	1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.02	МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	О6	1	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.03	МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	О6	2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.03	МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	О6	2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.04	МАТЕМАТИКА 3: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	О6	3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.04	МАТЕМАТИКА 3: ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ	О6	3	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.05	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	Р1	5	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.05	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	Р1	5	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.06	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.06	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р1	4	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.06.07	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	Р1	4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06.07	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	Р1	4	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.06.07	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	Р1	4	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Б1.Б.06.07	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.06.07	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	P1	4	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.Б.06.08	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06.08	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б1.Б.06.08	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.06.08	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	P1	6	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	7	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	7	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.Б.06.09	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	P1	7	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Б1.Б.06.10	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.06.10	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.Б.06.10	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ)	P1	5	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б1.Б.06.11	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	P1	6	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.06.11	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	P1	6	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.Б.06.11	УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ)	P1	6	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б1.Б.06.12	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	P1	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.12	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	P1	7	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б1.Б.06.12	УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)	P1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.13	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P4	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б1.Б.06.13	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р4	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.13	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р4	8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	8	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.14	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	8	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.Б.06.15	ФИНАНСЫ	Р4	4	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.Б.06.15	ФИНАНСЫ	Р4	4	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.15	ФИНАНСЫ	Р4	4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.Б.06.16	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Р1	1	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.06.16	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	Р1	1	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений



Б1.Б.06.16	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	P1	1	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.Б.06.16	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	P1	1	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	8	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	8	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.Б.06.17	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	P1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	P1	4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	P1	4	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	Р1	4	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	Р1	4	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	Р1	4	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.Б.06.18	МАРКЕТИНГ	Р1	4	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	2	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	3	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	3	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	2	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	1	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	1	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	2	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК - II	Р7	3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Б1.В.02	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	1	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.02	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	1	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.03	ВЫЧИСЛЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.03	ВЫЧИСЛЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	4	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.03	ВЫЧИСЛЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	4	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.04	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Р1	3	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.В.04	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Р1	3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.04	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Р1	3	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.05	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.05	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	4	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Б1.В.05	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	4	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.05	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	4	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.06	СОЦИОЛОГИЯ	P10	2	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б1.В.06	СОЦИОЛОГИЯ	P10	2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.06	СОЦИОЛОГИЯ	P10	2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.07	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	P1	3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.07	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	P1	3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.07	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	P1	3	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.08	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ	P1	2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.В.08	ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ	P1	2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Б1.В.09	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	6	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.09	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	6	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.09	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	6	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.09	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.09	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ	Р4	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.10	ЛОГИСТИКА	Р4	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.10	ЛОГИСТИКА	Р4	7	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.11	БАЗЫ ДАННЫХ	И9	6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.11	БАЗЫ ДАННЫХ	И9	6	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	7	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	7	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	7	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.12	РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	7	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	5	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	5	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	5	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	5	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	5	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.13	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	5	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.14	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	P4	7	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Б1.В.14	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.14	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	7	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.14	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.14	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Р4	7	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б1.В.15	МАКРОЭКОНОМИКА	Р1	2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.15	МАКРОЭКОНОМИКА	Р1	2	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.15	МАКРОЭКОНОМИКА	Р1	2	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.15	МАКРОЭКОНОМИКА	Р1	2	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б1.В.16	МИКРОЭКОНОМИКА	Р1	1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.16	МИКРОЭКОНОМИКА	Р1	1	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.01	ПОЛИТОЛОГИЯ	Р4	3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Б1.В.В.01	ПОЛИТОЛОГИЯ	Р4	3	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.В.01	ПОЛИТОЛОГИЯ	Р4	3	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.02	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	Р10	3	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.В.В.02	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	Р10	3	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.В.В.03	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	Р1	3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.03	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	Р1	3	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.03	ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ	Р1	3	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.04	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	Р1	3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.04	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	Р1	3	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.04	ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА	Р1	3	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.05	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭРГОНОМИКА	Р4	5	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.В.В.05	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭРГОНОМИКА	Р4	5	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений



Б1.В.В.06	АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Р1	5	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.В.06	АУДИТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Р1	5	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.В.07	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.07	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	3	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.В.07	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	Р4	3	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.08	ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО	Р1	3	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б1.В.В.08	ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО	Р1	3	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б1.В.В.08	ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО	Р1	3	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.09	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	Р4	4	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.В.В.09	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	Р4	4	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б1.В.В.10	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	4	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б1.В.В.10	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	4	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.10	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	4	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б1.В.В.10	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	4	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б1.В.В.10	СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ	P1	4	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.11	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	P7	3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.В.11	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	P7	3	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б1.В.В.12	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	P7	3	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б1.В.В.12	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ	P7	3	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Б1.В.В.13	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Р1	7	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б1.В.В.13	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Р1	7	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б1.В.В.13	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Р1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.13	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Р1	7	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.В.13	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	Р1	7	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б1.В.В.14	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	7	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б1.В.В.14	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.14	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	7	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б1.В.В.14	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.14	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р4	7	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.В.15	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	Р1	6	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Б1.В.В.15	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.15	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	6	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б1.В.В.15	МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	P1	6	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б1.В.В.16	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	P1	6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.В.В.16	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	P1	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б1.В.В.16	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	P1	6	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	4	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	2	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	8	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	8	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	2	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	4	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	P1	4	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	2	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	2	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	2	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	4	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	4	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	2	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.01	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	Р1	4	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.02	ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	5	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б2.В.01.02	ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	5	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений



Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.02	ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	5	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.02	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Р1	8	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений

Б2.В.01.03	ПРАКТИКУМ ПО КОРПОРАТИВНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	Р1	5	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.03	ПРАКТИКУМ ПО КОРПОРАТИВНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	Р1	5	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.03	ПРАКТИКУМ ПО КОРПОРАТИВНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	Р1	5	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Р1	6	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Б2.В.01.03	ПРАКТИКУМ ПО КОРПОРАТИВНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	P1	5	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	P1	6	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.03	ПРАКТИКУМ ПО КОРПОРАТИВНЫМ ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ В УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ	P1	5	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.03	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	P1	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.04	ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	P1	8	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б2.В.01.04	ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	P1	8	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б2.В.01.04	ПРАКТИКУМ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	P1	8	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б2.В.01.05	ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ РЫНКА ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ	P1	5	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.06	ПРАКТИКУМ ПО ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЯМ В БИЗНЕСЕ	P1	6	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	P1	7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Р1	7	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Р1	7	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Р1	7	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Р1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Р1	7	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.07	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Р1	7	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.08	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ	Р1	5	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.08	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ	Р1	5	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.08	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ	Р1	5	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.08	ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ	Р1	5	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Б2.В.01.09	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-РАЗВЕДКЕ	Р1	7	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Б2.В.01.09	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-РАЗВЕДКЕ	Р1	7	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б2.В.01.09	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-РАЗВЕДКЕ	Р1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.10	ПРАКТИКУМ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ	Р1	6	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б2.В.01.11	ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	Р1	7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Б2.В.01.11	ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.11	ПРАКТИКУМ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	P1	7	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.12	ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ	P1	6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б2.В.01.12	ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ	P1	6	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б2.В.01.12	ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ	P1	6	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б2.В.01.12	ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ	P1	6	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б2.В.01.13	ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ	P1	8	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б2.В.01.13	ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.13	ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ	P1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.13	ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ	P1	8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Б2.В.01.13	ПРАКТИКУМ ПО МАРКЕТИНГУ ИННОВАЦИЙ	P1	8	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Б2.В.01.14	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	5	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б2.В.01.14	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	5	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б2.В.01.14	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	5	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б2.В.01.14	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	5	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позицией социальной значимости принимаемых решений
Б3.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета



БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
БЗ.Б.01.01	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	P1	8	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОК-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Б3.Б.01.02	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	P1	8	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли