	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-08-16	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ У ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ У ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
СТО.БГТУ.СМК-П-К7-08-16


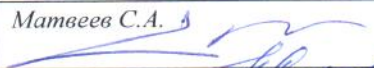

Версия 1.0

Введено в действие «30» декабря 2016 г.

приказом № 475-О от 30.12.2016 г.

вводится впервые

Санкт-Петербург
2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ильина Н.П. 	15.12.16
Проверил	Проректор по научной работе и инновационно-коммуникационным технологиям	Матвеев С.А. 	20.12.16
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	24.12.16
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	4
5 Функции и задачи экзаменационной комиссии.....	7
6 Права экзаменационной комиссии	8
7 Обязанности экзаменационной комиссии.....	8
8 Взаимодействие экзаменационной комиссии.....	9
9 Заключительные положения.....	9
10 Лист регистрации изменений	10
11 Лист согласования	11
Приложение А Протокол	12
Приложение Б Акт.....	14

1 Назначение и область применения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру и функции экзаменационной комиссии, создаваемой для организации приема вступительных испытаний у граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, поступающие), поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3. Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров по освоению Программ аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от

21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– Положения об Апелляционной комиссии БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– нормативных и правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

– локальных актов Университета;

– Конституции Российской Федерации

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся, аспирант – физическое лицо, осваивающее программу и часть программы (модуль, дисциплину, курс) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова);

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры.

4 Общие положения

4.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом

Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

4.2. Экзаменационные комиссии создаются и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение в аспирантуру Университета, по каждому направлению/направленности (профилю) подготовки аспирантов.

4.3. В состав Экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета, имеющие ученую степень кандидата наук и доктора наук по профилю вступительного испытания.

4.4. Персональный состав Экзаменационной комиссии по каждому направлению/профилю обучения ежегодно пересматривается и утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения вступительных испытаний. В состав комиссии входит не менее 4 человек.

4.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами Экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой Экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Дата, место и время проведения вступительных испытаний указывается в расписании и размещается на официальных стендах Университета и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Университета (далее – официальный сайт, сеть Интернет).

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Поступающие на обучение сдают следующие вступительные испытания:

- философию;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую направлению и профилю Программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

4.9. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе ФГОС ВО по программам специалиста и магистра.

4.10. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной формах (или в их сочетании) по программам вступительных испытаний, размещенных на официальном сайте Университета.

4.11. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.12. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом заседания Экзаменационной комиссии по направлению подготовки, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего с подведением итоговой оценки. Протокол заседания Экзаменационной комиссии по направлению подготовки оформляется в соответствии с **Приложением А**.

4.13. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде и на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.16. Результаты (оценки) сданных вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.17. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документаль-

но), допускаются к вступительному испытанию индивидуально в период работы Экзаменационной комиссии.

4.18. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, члены Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением Акта об удалении со вступительного испытания, оформленного в соответствии с **Приложением Б**.

4.19. При удалении поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.20. Лица, забравшие (отозвавшие) документы после завершения приема документов, а также не прошедшие успешно вступительные испытания, выбывают из конкурса.

4.21. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

4.22. Апелляции рассматриваются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Университета.

5 Функции и задачи экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи и реализует следующие функции:

5.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимые Университетом самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний и т.п.).

5.2. Разрабатывает критерии оценки устных и письменных вступительных испытаний.

5.3. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценки письменных и устных вступительных испытаний установленным требованиям.

5.4. Осуществляет проверку и оценку экзаменационных работ.

6 Права экзаменационной комиссии

Для достижения целей и задач Экзаменационная комиссия вправе:

6.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии Университета необходимые документы и сведения.

6.2. Участвовать в процедуре ознакомления поступающих со своей письменной экзаменационной работой.

6.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих без права голоса.

6.4. Использовать материальную базу, имущественный фонд и оборудование Университета.

7 Обязанности экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия обязана:

7.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку экзаменационных работ поступающих в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

7.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, а также нормы действующего законодательного законодательства Российской Федерации.

7.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

7.4. Соблюдать конфиденциальность при работе с личными данными и документами, принятыми от поступающих.

7.5. Выполнять требования, правила и нормы охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего распорядка Университета.

8 Взаимодействие экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие по вопросам вступительных испытаний, разработки критериев оценки вступительных испытаний – с председателем, членами и ответственным секретарем приемной комиссии, апелляционной комиссией, отделом аспирантуры и докторантуры Университета, структурными подразделениями Университета.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

10 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

11 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Управление научных исследований	Начальник управления	Балобан В.И.		
2					

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.
Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания
от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия, назначенная приказом ректора от « ___ » _____ 20__ г. № _____

в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

(указать ф.и.о. уч. степень, уч. звание)

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена на направление подготовки _____

Направленность/профиль _____

Экзамен сдаёт кандидат, допущенный к поступлению в аспирантуру

(ф.и.о.)

Экзамен проводится _____

(по билетам, без билета)

(указать № билета и вопросы в нем, если без билета, занесите вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ:

Тов. _____ вступительный экзамен по _____

(название дисциплины)

Сдал (а) с оценкой _____

Председатель комиссии
_____ / _____

Члены комиссии
_____ / _____

Приложение Б

Дата составления акта:

Время составления акта:

А К Т

об удалении со вступительного испытания

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что во время проведения вступительного испытания _____ по направлению подготовки _____ по профилю _____

(фамилия, имя, отчество испытуемого)

Нарушил (а) требования, предъявляемые к порядку проведения вступительного испытания, а именно: _____

С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, подпись лица, составившего акт об удалении со вступительного испытания:
