



КОНСТРУКТОР РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

БГУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

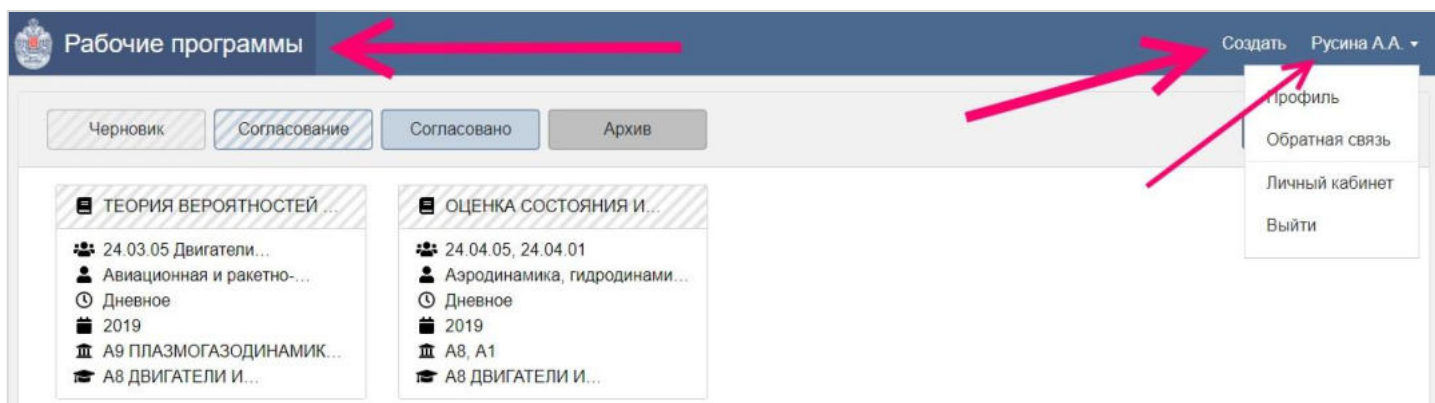
1 АВТОРИЗАЦИЯ В КОНСТРУКТОРЕ РПД	2
2 СОЗДАНИЕ РПД	3
2.1 Главная	3
2.2 Составители	4
2.3 Информация	5
2.4 Цели освоения	7
2.5 Структура	8
2.6 Курсовой проект / курсовая работа	12
2.7 Критерии оценивания	14
2.8 Формы контроля	14
3 ВЫВОД РПД НА ПЕЧАТЬ	16
4 СОЗДАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	18
4.1 Главная	18
4.2 Составители	19
4.3 Цели и задачи	20
4.4 Компетенции	21
4.5 Содержание	22
4.6 Аттестация	23
4.7 Обеспечение	24

1 Авторизация в Конструкторе РПД

В Вашем личном кабинете на сайте lk.voenmeh.ru доступен Конструктор создания рабочих программ дисциплин (далее Конструктор РПД): предпоследняя иконка в правом верхнем углу.



После авторизации в конструкторе появится рабочее окно Конструктора.



Наведя курсор на фамилию, появится всплывающее меню со следующими кнопками:

- «Профиль» позволяет перейти на станицу, где можно просмотреть все РП, над которыми работал пользователь ранее, и сообщения-комментарии по программе;
- «Обратная связь» позволяет отправить сообщение о возникших технических неполадках;
- «Личный кабинет» позволяет вернуться на страницу личного кабинета lk.voenmeh.ru;
- «Выйти» позволяет покинуть учетную запись.

Нажатие на кнопку «Рабочие программы» в левом верхнем углу также позволит перейти на экран со всеми ранее созданными рабочими программами.

2 Создание РПД

2.1 Главная

Для начала работы по заполнению РПД необходимо нажать на кнопку «Создать» → «Программу дисциплины» в правом верхнем углу экрана. После этого сформируется титульный лист потенциальной рабочей программы дисциплины.

Для дальнейшей работы необходимо задать исходные данные. Данные подгружаются автоматически из учебных планов дисциплин (подсистема ИС УМУ).

Начните с выбора направления. Далее по каждой строке из выпадающего списка выберите нужное. После заполнения ключевых полей таблица с нагрузкой по дисциплине заполняется автоматически в зависимости от выбранного учебного плана и корректировке не подлежит.

Примечание: если Вы заметили ошибку или неточность, сообщите об этом в отдел основных образовательных программ с помощью кнопки «Обратная связь» или электронным письмом со скриншотами ошибок на адрес: uu_oop@voenmeh.ru.

Обратите внимание: не забывайте регулярно нажимать на кнопку «Сохранить» в нижней части экрана, чтобы не потерять ранее введенные данные.

Обратите внимание: в конструкторе можно указать дополнительные направления, т.е. написать одну РПД на несколько направлений. Опция возможна при условии, что часы совпадают (проверка проходит автоматически).

Главная Составители Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания Формы контроля

Форма обучения: Дневное

Выпускающая кафедра: А9 — ПЛАЗМОГАЗОДИНАМИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА

Кафедра-разработчик: А8 — ДВИГАТЕЛИ И ЭНЕРГОУСТАНОВКИ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Год набора группы: 2019

Дисциплина: ТЕРМОДИНАМИКА

Дополнительные направления

13.03.03 — Энергетическое машиностроение / Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели (А8)

Главная Составители Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания Формы контроля

Дополнительные направления

Курс	Семестр	Общая трудоемкость, ЗЕ	Общая трудоемкость, часы	Аудиторные занятия						Самостоятельная работа					Вид промежуточного контроля	
				Всего	Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия	Семинары	Другие виды занятий	Всего	Курсовой проект	Курсовая работа	Расчетно-графическая работа	Реферат		Другие виды занятий
3	5	3	108	51	17	0	34	0	0	57	0	0	0	0	57	Зачет
3	6	3	108	51	17	0	34	0	0	57	0	0	0	0	57	Экзамен

После заполнения ключевой информации работать с вкладками можно в произвольном порядке, но всё же рекомендуется соблюдать последовательность вкладок, а также регулярно сохранять информацию.

2.2 Составители

Во вкладке «Составители» нажмите на область «Выберите составителя» и выберите из выпадающего списка или напечатайте на клавиатуре фамилию автора. Остальные сведения заполняются автоматически, но также реализована возможность их изменения.

Чтобы добавить соавтора РП, нажмите на зеленую кнопку «Добавить» возле слова "Составители". Базовая информация о преподавателях подгружается из БД Отдела кадров.

Рабочая программа дисциплины

Главная **Составители** Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания **Формы контроля**

Добавить Составители

Выберите составителя

Русина Алена Андреевна
Старший преподаватель
без звания, без уч.степ

Лихачев Алексей Николаевич
Профессор
доцент, д.т.н.

Галаджун Андрей Андреевич
Ассистент
без звания, без уч.степ

Юнаков Леонид Павлович
Декан

Ученое звание Ученая степень

Ученое звание Ученая степень

Отмена Сохранить

Главная **Составители** Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания **Формы контроля**

Добавить Составители

Иванова Ольга Юрьевна

Ассистент

без звания без уч.степ

Добавить Эксперты

Введите ФИО эксперта

Место работы

Ученое звание Ученая степень

Аналогично заполните графу (область) «Эксперты».

В окне «Место работы» впишите должность и место работы.

Примечание: ФИО заведующего кафедрой и декана конструктор заполнит автоматически. Подпись директора библиотеки больше не требуется.


2.3 Информация

Во вкладке «Информация» необходимо уточнить место дисциплины в образовательной программе. Для этого заполняются сведения о необходимых для понимания этой дисциплины предшествующие дисциплины и компетенции, и указывается перечень дисциплин последующих, изучению которых будет способствовать эта дисциплина. Уточнение происходит путем выбора нужных дисциплин из выпадающего списка. Выпадающий список формируется на основе конкретного учебного плана и распределения дисциплин по семестрам.

Рабочая программа дисциплины

Главная Составители **Информация** Цели освоения Структура Критерии оценивания Формы контроля

Предшествующие дисциплины и компетенции

Выберите предшествующие дисциплины 

Последующие дисциплины

Выберите последующие дисциплины

Информация о дисциплине

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

Чтобы добавить дисциплины, нажмите на выпадающий список еще раз. Добавлять можно столько дисциплин сколько требуется. Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины, заполняются автоматически из учебного плана.

Если дисциплина читается на младших курсах программ бакалавриата и специалитета, формирование предварительных компетенций не требуется и требования к уровню подготовки обучающихся определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, оставьте эту часть незаполненной.

Если дисциплина читается на младших курсах программ магистратуры и формирование предварительных компетенций для неё не требуется, то необходимо выбрать «Дисциплина основывается на физико-математической подготовке программ бакалавриата» или «Дисциплина основывается на социо-гуманитарной подготовке программ бакалавриата».

Поле «Информация о дисциплине» начинается с фразы «Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с». Программой не предусмотрено изменение или удаление этой фразы. Необходимо кратко отразить смысловое содержание дисциплины, эта информация в будущем используется в аннотации дисциплины.

Главная Составители Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания Формы контроля

Предшествующие дисциплины и компетенции

ИНФОРМАТИКА: ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА ЯЗЫКЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА

ИНФ: ОСН.ПРОГР
ПРОГРАММ.НА ЯВУ

ОПК-4: Способен использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

ИНЖ.И КОМП. ГРАФ

ОПК-5: Способен участвовать в разработке текстовой, проектной и конструкторской документации в соответствии с нормативными требованиями

Последующие дисциплины

МОДЕЛИРОВАНИЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Информация о дисциплине

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системами автоматизированного проектирования и производства. Рассматриваются основные методы и средства проектирования, технология изготовления изделий в автоматизированной среде.

2.4 Цели освоения

Во вкладке «Цели освоения» идёт работа с Компетенциями и индикаторами их достижения. Эта информация впоследствии используется в описании образовательной программы.

Компетенции загружаются автоматически из учебного плана. При возникновении ошибок сообщите, пожалуйста, в отдел основных образовательных программ.

Если компетенции по своему содержанию не относятся к дисциплине, то необходимо обратиться на кафедру-составитель учебного плана (выпускающую кафедру).

Здесь необходимо заполнить достижения результатов образования (знание, умение, навык) для каждой компетенции в частности (можно заполнить что-то одно, например, только знание). Для заполнения необходимо нажать на значок «глазик» или на название компетенции, чтобы раскрыть выпадающее меню.

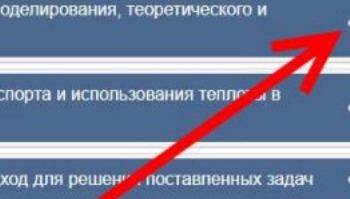
Главная Составители Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания Формы контроля

Компетенции

ОПК-2 (Базовый): Способен применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач

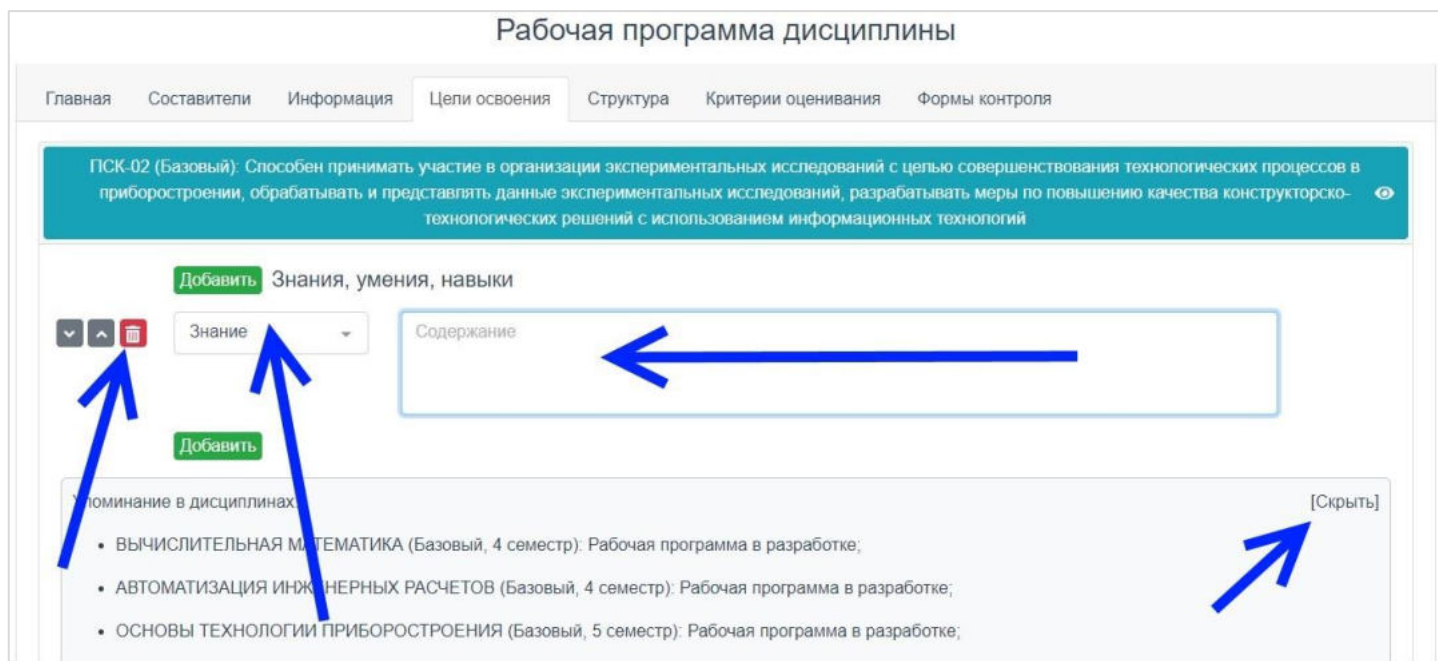
ОПК-3 (Базовый): Способен демонстрировать применение основных способов получения, преобразования, транспорта и использования теплоты в теплотехнических установках и системах

УК-1 (Базовый): Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач



Для заполнения необходимо из выпадающего списка выбрать тип уровня освоения действия, а справа в окошке заполнить его содержание. Чтобы добавить новый тип, нажмите на зеленую кнопку «Добавить». Если Вы ошиблись и необходимо удалить строку, нажмите на значок «Корзина».

Внизу справочно выводится информация о дисциплинах, в которых упоминается формируемая компетенция. Для удобства реализована функция скрытия этой информации, для этого кликните по слову «Скрыть» справа; «Раскрыть» - для просмотра информации.



2.5 Структура

Вкладка «Структура» представляет собой симбиоз разделов 3, 5 и 6 в структуре бумажной РП.

Информация для целостности заполнения максимально сведена в одну вкладку, впоследствии в печатной форме она будет распределена по соответствующим разделам.

Вкладка «Структура» предполагает последовательное заполнение.

Номер семестра заполняется автоматически исходя из выбранного учебного плана. Кнопки со стрелочками вверх и вниз дают возможность менять разделы местами, когда будут заполнены более 2ух разделов.

Красной кнопкой с корзиной (возле указания номера семестра) можно удалить ошибочно добавленный раздел.

В столбце «Раздел» в первом поле «Наименование раздела» необходимо указать только его название. Номер раздела заполняется автоматически при печати. Следующее поле «Содержание раздела» предназначено для более полного описания, здесь приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

Правая часть таблицы предназначена для внесения часов аудиторной нагрузки и часов для самостоятельной работы студента, а также для указания веса формируемых компетенций в процентном соотношении.

Семестр	Раздел	Аудиторная нагрузка			Компетенции (%)		
		Лекция	П/З	СРС	ОПК-4 (24.04.05)	ПСК-1 (24.04.05)	ПСК-02 (24.04.01)
11	Наименование раздела №1 Математическая постановка задачи распознавания.	15	12	24	20	20	20
	Содержание раздела Методы распознавания в вероятностной постановке. Методы распознавания в пространстве параметров.						
	Рекомендуемая литература по разделу						
	Форма контроля освоения раздела (оценочное средство)						
	Практические занятия (12 / 12)						
	Самостоятельная работа студента (24 / 24)						

После заполнения часов с столбце «Раздел» для заполнения появятся дополнительные пункты. Чтобы ввести данные, необходимо навести курсор на кнопку «глазик» и кликнуть на нее.

Рекомендуемая литература по разделу

Добавить...

- Литературу
- Интернет-ресурс

Форма контроля освоения раздела (оценочное средство)

Практические занятия (0 / 10)

Чтобы добавить литературу, сначала нужно раскрыть этот подраздел, нажав на «глазик» (появится зеленая кнопка «Добавить»), и выбрать литературу или интернет-ресурс.

Семестр	Раздел	аудиторная нагрузка			компетенции (%)		
		Лекция	П/З	СРС	ОПК-4 (24.04.05)	ПСК-1 (24.04.05)	ПСК-02 (24.04.01)
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ ▲ 🗑 техническая д </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Добавить... Метод акустической эмиссии В. В. Носов (Эл. рес.) СПб.: Лань 2017 -425377748</p> <p>Форма контр</p> <p>Практически Техническая диагностика В. С. Малкин (Эл. рес.) СПб.: Лань 2015 -931034833</p> <p>Самостояте. Надёжность и диагностика технологических систем Ю. А. Бондаренко, М. А. Федоренко, А. А. Погонин (25 экз.) Старый Оскол: ТНТ 2016 УО/Н 17-892552848</p> </div> </div>						
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ ▲ 🗑 Наименова </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Модели сист</p> </div> </div>				10	10	

Поставьте курсор в специальное поле «Наименование», наберите на клавиатуре название необходимой книги или ее автора, Конструктор загрузит данные из базы данных библиотеки. Уточнить автора или название источника можно на официальном сайте библиотеки (library.voenmeh.ru/jirbis2). В поле «Главы» укажите главы или конкретные страницы для самостоятельного изучения студентами по теме данного раздела.

Далее нажмите на кнопку «Добавить» и выберите «Интернет-ресурс» (введите адрес ресурса информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимого для освоения дисциплины) и/или используемые электронные библиотечные системы.

Форма контроля освоения раздела (оценочное средство) 👁

Вопросы к экзамену
Доклад

Выберите необходимую форму освоения раздела

- Решение
- Расчетно-графическая работа
- Реферат
- Ролевая игра
- Собеседование

Для заполнения поля «Форма контроля освоения раздела (оценочное средство)» кликните мышкой на поле и выберите из предложенного списка. Чтобы добавить дополнительное оценочное средство для данного раздела, проделайте эту процедуру еще раз. Если нужно удалить лишнее, предусмотрена такая возможность: нажмите «крестик» возле ненужного оценочного средства. Впоследствии во вкладке Критерии оценивания необходимо заполнить информацию с критериями оценивания.

Примечание: если Вы не нашли в списке необходимое Вам оценочное средство, напишите об этом сообщение через форму обратной связи или электронным письмом на почту отдела основных образовательных программ u_oop@voentmech.ru.

Семестр	Раздел	Аудиторная нагрузка			Компетенции (%)		
		Лекция	П/З	СРС	ОПК-4 (24.04.05)	ПСК-1 (24.04.05)	ПСК-02 (24.04.01)
	Практические занятия (0 / 12) <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ ▲ 🗑️ <input type="text" value="Тема практического занятия"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Ауд. нагрузка 0 </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> Добавить </div>						

Дополнительной информации, кроме дидактических единиц, по лекциям заполнять не требуется. При наличии у дисциплины часов лабораторных и практических занятий, требуется заполнение информации про тематику практических занятий и/или лабораторных работ по данному разделу.

Для заполнения информации необходимо ввести тему занятия и аудиторную нагрузку.

Кнопка «Добавить» позволяет добавить несколько тем по одному разделу. Общий объем добавляемых тем практических/лабораторных занятий по разделу ограничен объемом часов по разделу (заполнялось ранее).

Главная Составители Информация Цели освоения Структура Критерии оценивания Формы контроля								
Семестр	Раздел	Аудиторная нагрузка			Компетенции (%)			
		Лекция	П/З	СРС	ОПК-4 (24.04.05)	ПСК-1 (24.04.05)	ПСК-02 (24.04.01)	
	Самостоятельная работа студента (24 / 24) <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▼ ▲ 🗑️ <input type="text" value="Тема занятия: Углубленная проработка разделов курса по конспектам лекций и рекомендуемой литературе"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Ауд. нагрузка 12 </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> ▼ ▲ 🗑️ <input type="text" value="Тема занятия: Проработка материалов практических занятий"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> ▼ ▲ 🗑️ <input type="text" value="Ауд. нагрузка: 12"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> Добавить </div>							
	▼ ▲ 🗑️ <input type="text" value="Наименование раздела №2: Модели систем мониторинга и контроля."/>	4	4	16	10	10	10	11

Аналогично добавляется информация по самостоятельной работе студента (тема и объем нагрузки для обеспечения самостоятельных занятий обучающихся по разделу дисциплины).

Если Вы верно заполнили нагрузку по всем разделам, то цифры в строке «Итого» подсветятся зеленым цветом, в противном случае проверьте правильность заполнения данных в таблице.

Главная		Составители		Информация		Цели освоения		Структура		Критерии оценивания		Формы контроля	
Семестр	Раздел	Аудиторная нагрузка			Компетенции (%)								
		Лекция	П/З	СРС	ОПК-4 (24.04.05)	ПСК-1 (24.04.05)	ПСК-02 (24.04.01)						
	ИТОГО ЗА 11 СЕМЕСТР	34 / 34	34 / 34	112 / 112	100	100	100						
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	34 / 34	34 / 34	112 / 112	100 / 100	100 / 100	100 / 100						

Добавить раздел

Материально-техническое и программное обеспечение

Лекции

Проектор

Практические занятия

Интерактивная доска Matlab 2015a SP1

Периодические издания

Отмена Сохранить

Кроме того, в этой вкладке требуется указать необходимое для успешного освоения материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Реестр лицензионного программного обеспечения ведёт Управление информационных технологий.

Реестр материально-технического обеспечения по кабинетам собирался Учебным отделом к процедуре государственной аккредитации 2019. При изменении МТО (появление новых объектов, списании) необходимо отправить эту информацию по корпоративной электронной почте u_uo@voenmeh.ru.

2.6 Курсовой проект / курсовая работа

Если учебным планом предусмотрен курсовой проект/курсовая работа, то в конструкторе автоматически появится соответствующая вкладка.

Для начала работы с таблицей необходимо нажать на зеленую кнопку «Добавить» (любую). После этого появятся специальные поля для заполнения.

В специальном окне «Этап» укажите порядковый номер данного этапа, введя число на клавиатуре или с помощью соответствующих указателей. Чтобы поменять этапы местами, можно воспользоваться серыми галочками над и под номером этапа.

В поле «Содержание этапов выполнения» необходимо раскрыть содержание каждого из этапов КП (КР) с распределением временных затрат, необходимых на выполнение задания, консультирование, на использование кафедральных технических средств и программно-аппаратных кафедральных средств вычислительной техники, на оформление расчётно-пояснительной записки, графического иллюстративного материала, подготовку к защите, период исполнения каждого этапа и планируемая трудоемкость.

Добавить Курсовой проект

Этап	Содержание этапов выполнения	Период исполнения (нед.)	Планируемое время (час)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Анализ задания. Изучение литературы по теме работы. Обзор состояния научно-технических разработок по теме курсового проекта. Постановка задачи исследований. Составление плана необходимых исследований и расчетов.	С 1 По 3	8
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		С По	
ИТОГО:			8 / 36

Добавить

Чтобы добавить следующий этап, нажмите на кнопку «Добавить». Если необходимо удалить лишний этап, нажмите на красный значок «Корзина»

Графа «Итого» считается автоматически. Если таблица заполнена верно, цифры в строке «Итого» изменят свой цвет на зеленый.

Этап	Содержание этапов выполнения	Период исполнения (нед.)	Планируемое время (час)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	Анализ задания. Изучение литературы по теме работы. Обзор состояния научно-технических разработок по теме курсового проекта. Постановка задачи исследований. Составление плана необходимых исследований и расчетов.	С 1 По 3	8
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Анализ технических проблем. Конструкторские проработки в среде пакетов CAD. Подготовка исходных данных для расчетов. Проведение расчетов, анализ результатов и формулирование выводов	С 4 По 13	20
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Составление пояснительной записки к работе. Подготовка иллюстративного материала или презентации работы. Защита курсового проекта.	С 14 По 17	8
ИТОГО:			36 / 36

Добавить

2.7 Критерии оценивания

Во вкладке «Критерии оценивания» раскрываются методы и средства оценивания по дисциплине согласно введенным ранее данным вкладки «Структура» (Форма контроля освоения раздела (оценочное средство)). Вид элемента контроля в первом столбце появится автоматически из вкладки «Структура». Если Вы хотите добавить оценочное средство, то вернитесь назад во вкладку «Структура» и добавьте его в нужный раздел.

Рабочая программа дисциплины						
Главная	Составители	Информация	Цели освоения	Структура	Критерии оценивания	Формы контроля
Вид элемента контроля	Критерии оценивания	Ссылка на средства в ЭИОС Moodle	Справочно			
Вопросы к экзамену	Экзамен предполагает ответы студента на теоретические вопросы в форме электронного теста. Тест состоит из 20 вопросов, трудоемкость каждого 0.25 балла. Итоговая оценка получается как сумма набранных баллов. При дробном числе баллов округление производится с учетом посещения студентов аудиторных занятий и работы на практических занятиях	Курс «Оценка состояний и параметров»	Семестр 11, раздел 1 Семестр 11, раздел 2 Семестр 11, раздел 3 Семестр 11, раздел 4 Семестр 11, раздел 5 Перечень вопросов к экзамену, либо ссылка на вопросы к экзамену в ЭИОС Moodle, либо предусмотреть выкладку вопросов к экзамену в УМК			
Домашнее задание			Семестр 11, раздел 1 Тематика домашних заданий. Требования к			

Заполните поле в столбце «Критерии оценивания», а также (при наличии) укажите ссылку на электронный образовательный ресурс в ЭИОС Moodle. Это позволит при наличии для всех дисциплин учебного плана ЭОР автоматически формировать фонды оценочных средств для проверки сформированности компетенций.

Последний столбец «Справочно» приводится для наглядности и показывает, в каких разделах дисциплины указан этот вид элемента контроля (на основе вкладки «Структура»).

2.8 Формы контроля

В рабочей программе дисциплины необходимо указать неделю семестра, когда проводится тот или иной вид элемента контроля. Для этого во вкладке «Формы контроля» необходимо заполнить график контрольных мероприятий.

Наведите курсор на нужную неделю семестра и выберите из выпадающего списка вид контроля, указанный ранее во вкладке «Структура».

Рабочая программа дисциплины

[Главная](#)
[Составители](#)
[Информация](#)
[Цели освоения](#)
[Структура](#)
[Критерии оценивания](#)
[Формы контроля](#)

Формы контроля освоения дисциплины

Сем.	Неделя																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11									ДЗ							ДЗ	Вопр. Экз

Условные обозначения:

- ДЗ - Домашнее задание
- Вопр. Экз - Вопросы к экзамену

[Отмена](#)
[Сохранить](#)

Поле «Условные обозначения» формируется автоматически.

После заполнения графика автоматически также произойдет заполнение видов аттестации.

В Университете предусмотрена текущая аттестация, проводимая не реже 1 раза в 4 недели, рубежная аттестация по итогам половины семестра (9 недель) и промежуточный контроль. Вид промежуточного контроля подгружается автоматически в соответствии с учебным планом.

Рабочая программа дисциплины

[Главная](#)
[Составители](#)
[Информация](#)
[Цели освоения](#)
[Структура](#)
[Критерии оценивания](#)
[Формы контроля](#)

Условные обозначения:

- ДЗ - Домашнее задание
- Вопр. Экз - Вопросы к экзамену

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по результатам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание
- Вопросы к экзамену

Рубежная аттестация студентов производится по итогам половины семестра по результатам контрольных мероприятий:

- Домашнее задание

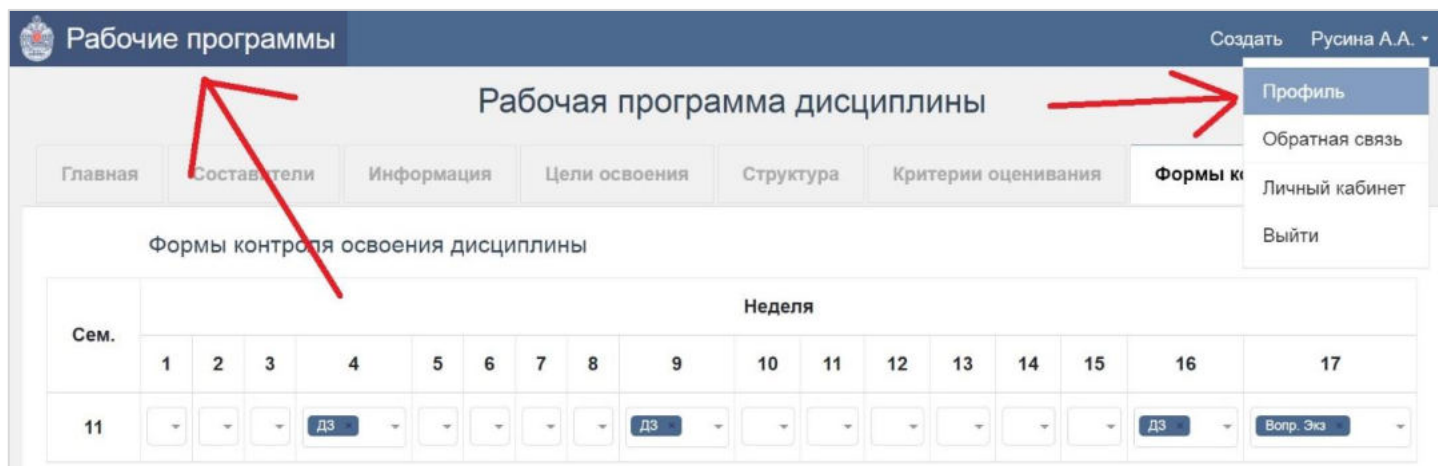
Промежуточный контроль проходит в форме: экзамена по дисциплине.

[Отмена](#)
[Сохранить](#)

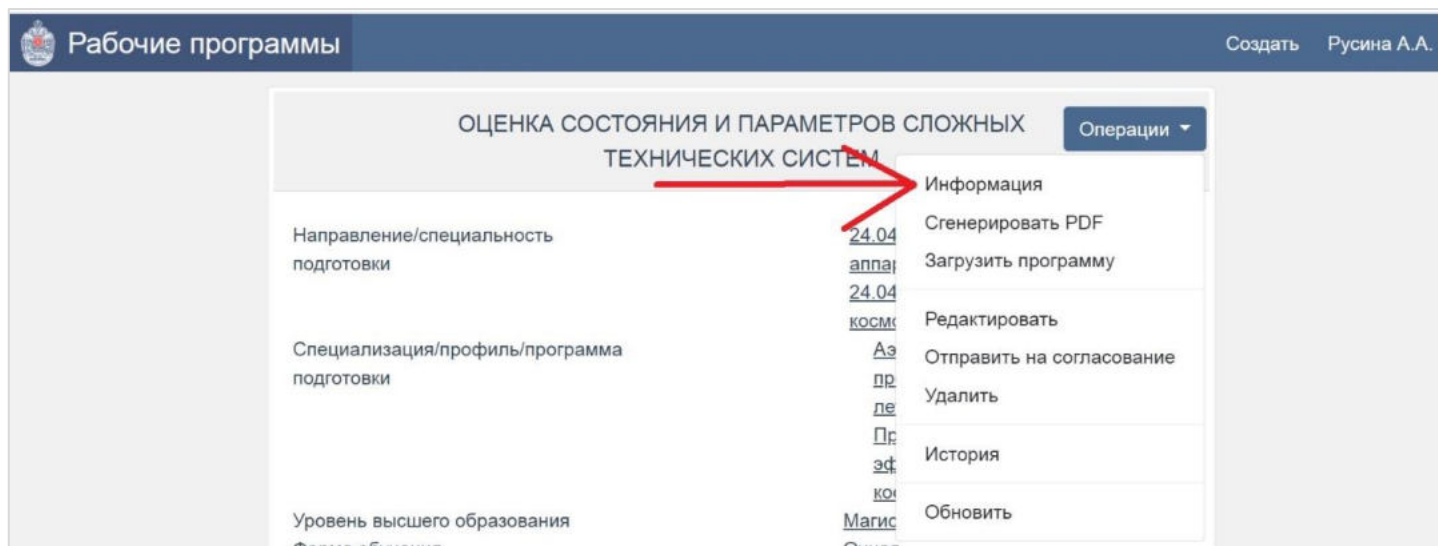
Обязательно сохраните все введенные Вами данные.

3 Вывод РПД на печать

После того, как все вкладки в Конструкторе будут заполнены, необходимо вернуться на страницу своего профиля. Для этого можно нажать на кнопку «Рабочие программы» в левом верхнем углу, либо выбрать соответствующий пункт из всплывающего меню в правом верхнем углу.

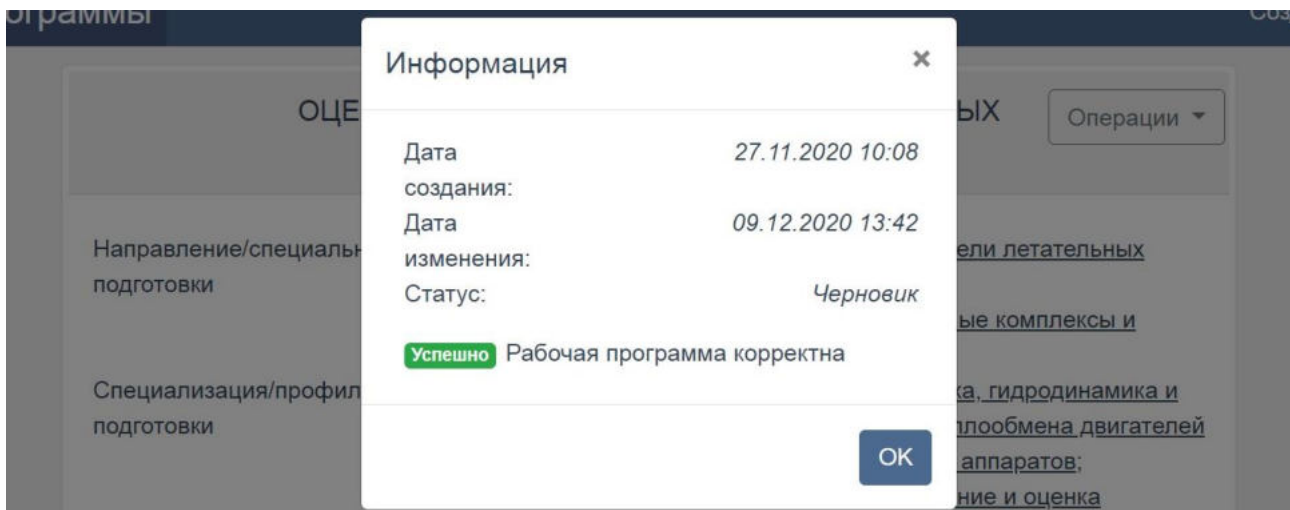


Для проверки корректности заполнения необходимо выбрать РП и во всплывающем меню по кнопке «Операции» выбрать «Информация».



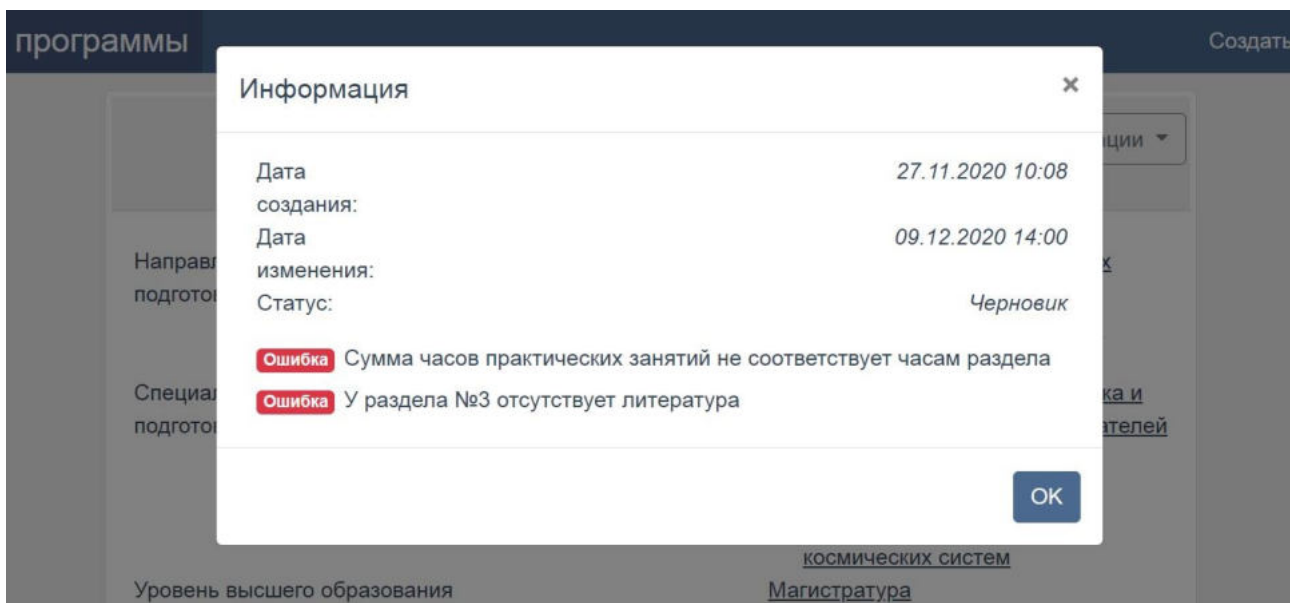
Конструктор выполнит контрольную проверку РП по объемам нагрузки и выведет информационное сообщение.

При успешных проверках появится возможность вывести документ на печать.



Для печати в окне информационного сообщения необходимо нажать на кнопку «ОК», зайти в меню «Операции» ещё раз и выбрать «Сгенерировать PDF», сохранить файл и распечатать его. Далее происходит стандартная процедура утверждения РП.

В ином случае Конструктор обнаружит ошибки и информационное сообщение о месте этих ошибок в конструкторе.

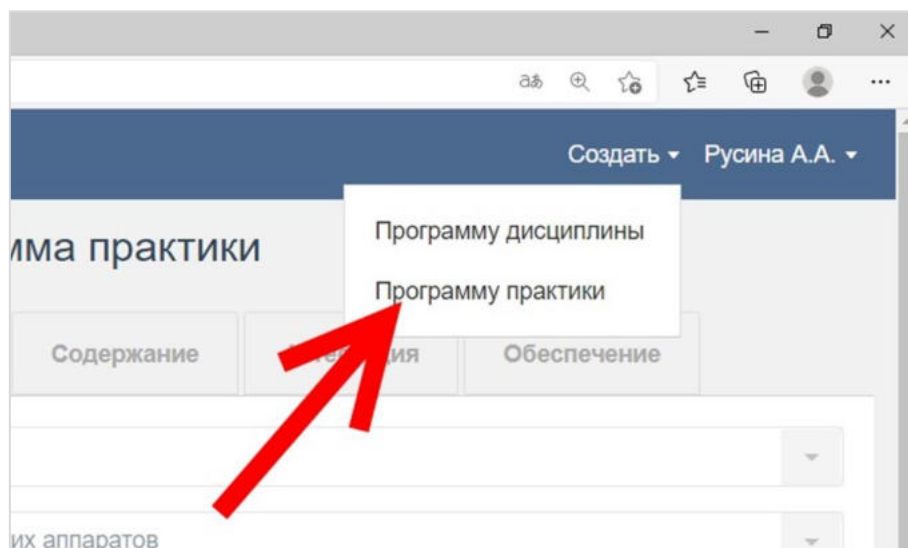


Для успешного завершения работы над РП необходимо нажать кнопку «ОК», выбрать в меню Операции «Редактировать» и исправить ошибки.

4 Создание программы практик

4.1 Главная

Для того, чтобы начать работать с конструктором рабочих программ практик, необходимо в личном кабинете перейти в «Конструктор рабочих программ дисциплин», после чего нажать на кнопку «Создать» → «Программу практики» в правом верхнем углу экрана. Сформируется титульный лист потенциальной рабочей программы практики.



Для дальнейшей работы необходимо задать исходные данные. Данные подгружаются автоматически из утвержденных учебных планов (подсистемы Учебные планы ИС УМУ).

Заполнение Рабочей программы начинается с выбора направления. Далее по каждой строке из выпадающего списка выберите нужное. После заполнения ключевых полей таблица с нагрузкой по практике заполнится автоматически в зависимости от выбранного учебного плана и корректировке не подлежит.

Примечание: Если Вы заметили ошибку или неточность сообщите об этом в отдел основных образовательных программ с помощью кнопки «Обратная связь» или электронным письмом со скриншотами ошибок на адрес: uu_oop@voenmeh.ru.

Обратите внимание: не забывайте регулярно нажимать на кнопку «Сохранить» в нижней части экрана, чтобы не потерять ранее введенные данные.

Рабочие программы Создать ▾ Русина А.А. ▾

Рабочая программа практики

Главная | Составители | Цели и задачи | Компетенции | Содержание | **Аттестация** | Обеспечение

Направление: 24.03.03 — Баллистика и гидроаэродинамика

Специализация: Динамика полета и управление движением ракет и космических аппаратов

Форма обучения: Дневное

Выпускающая кафедра: А5 — ДИНАМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОТОМ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Кафедра-разработчик: А8 — ДВИГАТЕЛИ И ЭНЕРГОУСТАНОВКИ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Год набора группы: 2019

4.2 Составители

После заполнения ключевой информации работать с вкладками можно в произвольном порядке. Рекомендуется соблюдать последовательность вкладок, а также регулярно сохранять информацию.

Во вкладке «Составители» нажмите на область «Выберите составителя» и выберите из выпадающего списка или напечатайте на клавиатуре фамилию автора. Остальные сведения заполняются автоматически, но также реализована возможность их изменения. Чтобы добавить соавтора, нажмите на кнопку зеленую «Добавить» возле слова составители. Базовая информация о преподавателях подгружается из БД Отдела кадров.

Аналогично заполните графу (область) «Эксперты». В окне «Место работы» впишите должность и место работы эксперта.

Примечание: ФИО заведующего кафедрой и декана факультета на обороте титульного листа конструктор заполнит автоматически. Подпись директора библиотеки больше не требуется.

Рабочие программы Создать ▾ Русина А.А. ▾

Рабочая программа практики

Главная **Составители** Цели и задачи Компетенции Содержание Аттестация Обеспечение

Добавить Составители

Русина Алена Андреевна
без звания
без уч. степ

Старший преподаватель

Левихин Артем Алексеевич
доцент
к.т.н.

Заведующий кафедрой

Добавить Эксперты

Введите ФИО эксперта
Ученое звание
Ученая степень

Должность и место работы

Отмена **Сохранить**

4.3 Цели и задачи

Рабочая программа практики

Главная Составители **Цели и задачи** Компетенции Содержание Аттестация Обеспечение

Тип практики

Учебная практика

Способ проведения практики

Стационарная

Цели практики

B I

Цель практики - профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о выбранной профессии, направлении обучения, знакомство с основными видами и направлениями профессиональной деятельности.

Задачи практики

B I

Задачи практики:

знакомство обучающихся с перспективными технологиями изготовления элементов раздатки табулич...

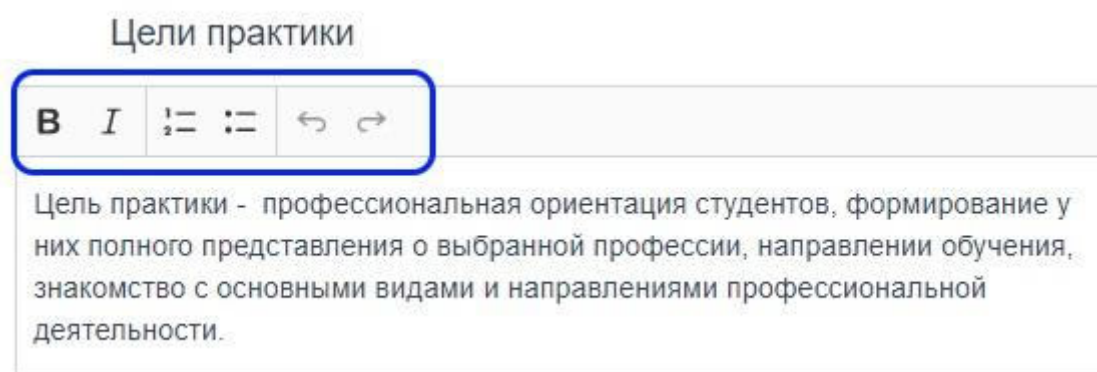
Отмена **Сохранить**

Поле «Тип практики» заполняется конструктором автоматически в соответствии с отношением этой практики в Учебном плане.

Поле «Способ проведения практики»: из выпадающего списка выберите предложенные варианты – «Выездная», «Стационарная» или «Выездная/Стационарная».

Поле «Цели практики»: указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта

самостоятельной профессиональной деятельности. Для удобства заполнения этого поля предусмотрена панель для редактирования текста.

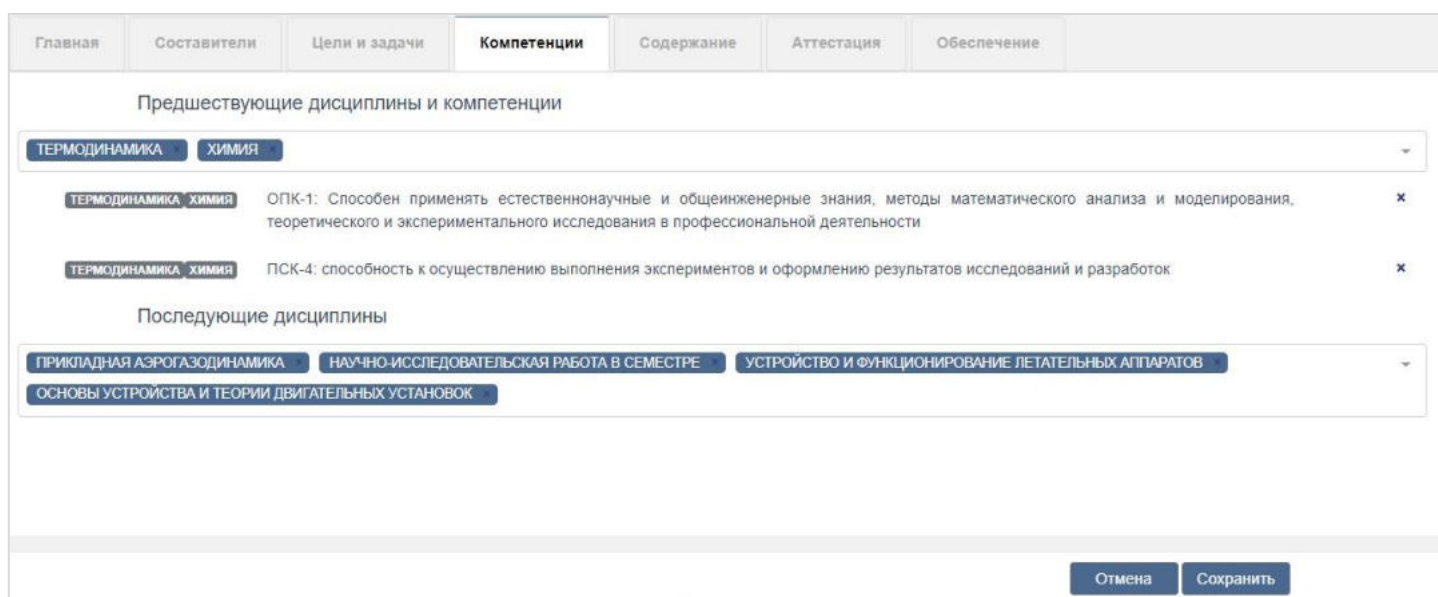


Первая кнопка означает «Полужирный шрифт», вторая – «Курсив», третья – «Нумерация», четвертая – «Маркеры», две последних – «Отменить ввод» и «Вернуть» соответственно.

Поле «Задачи практики»: указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности. Панель для редактирования текста также присутствует.

4.4 Компетенции

Во вкладке «Компетенции» необходимо заполнить предшествующие и последующие дисциплины, на освоении которых базируется практика. Для заполнения выберите из выпадающего списка нужные дисциплины или наберите их на клавиатуре. Дисциплины загружены из учебного плана. Компетенции появятся автоматически из Учебного плана.



4.5 Содержание

Вкладка «Содержание» предполагает последовательное заполнение.

Номер семестра заполняется автоматически исходя из выбранного учебного плана. Кнопки со стрелочками вверх и вниз дают возможность менять разделы (этапы) практики местами, когда будут заполнены более 2ух разделов. Красной кнопкой с корзиной (возле указания номера семестра) можно удалить ошибочно добавленный раздел.

В столбце «Разделы (этапы) практики» в поле «Раздел (этап) №» необходимо указать разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Номер раздела заполняется автоматически при печати.

Правая часть таблицы предназначена для внесения часов по видам производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.

Разделы (этапы) практики		Трудоемкость				
Семестр	Разделы (этапы) практики	Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	Введите вид производственной работы
4	Раздел (этап) №1 Знакомство со структурой кафедры "Двигатели и энергоустановки ЛА", материально-технической базой	4	0	0	0	0
Рекомендуемая литература по разделу !						
Форма контроля освоения раздела (оценочное средство)						

Чтобы добавить литературу, сначала нужно раскрыть этот подраздел, нажав на «глазик». Появится зеленая кнопка «Добавить..». Выберите литературу или Интернет-ресурс. Поставьте курсор в специальное поле «Наименование», наберите на клавиатуре название необходимой книги или ее автора, Конструктор загрузит данные из базы данных библиотеки. Уточнить автора или название источника можно на официальном сайте библиотеки (<http://library.voenmeh.ru/jirbis2/>).

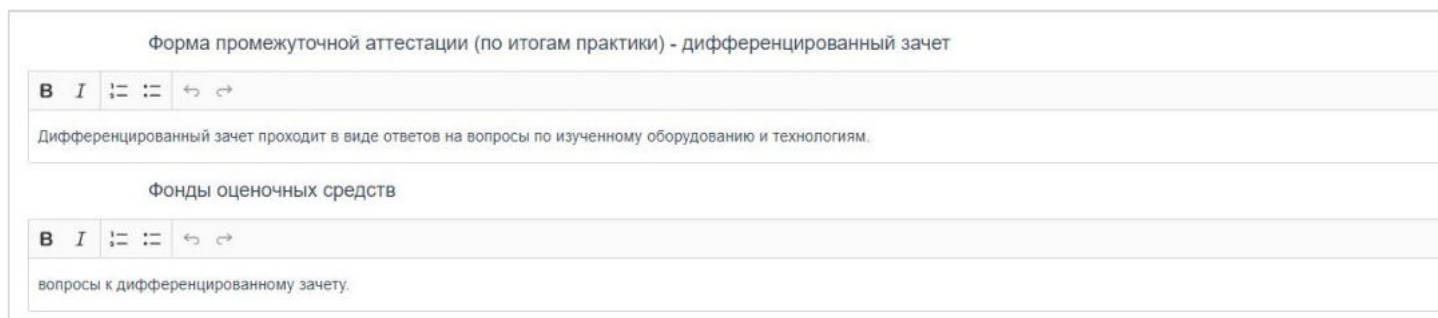
Далее нажмите на кнопку «Добавить» и выберите «Интернет-ресурс» (введите адрес ресурса информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимый для освоения дисциплины) и/или используемые электронные библиотечные системы.



Для заполнения поля «Форма контроля освоения раздела (оценочное средство)» мышкой кликните на поле и выберите из предложенного списка. Чтобы добавить дополнительное оценочное средство для данного раздела, проделайте эту процедуру ещё раз. Если нужно удалить лишнее, предусмотрена такая возможность: нажмите «крестик» возле ненужного оценочного средства. Впоследствии во вкладке Критерии оценивания необходимо заполнить информацию с критериями оценивания.

Примечание: если Вы не нашли в списке необходимое Вам оценочное средство, напишите об этом сообщение через форму обратной связи или электронным письмом на почту отдела основных образовательных программ uu_oop@voenmeh.ru.

4.6 Аттестация



В поле «Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)» указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации).

В поле «Фонды оценочных средств» указываются:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

4.7 Обеспечение

Главная	Составители	Цели и задачи	Компетенции	Содержание	Аттестация	Обеспечение
Используемые научно-исследовательские и научно-производственные технологии						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I ::= :: ↵ ↻</p> <p>Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов; Использование специализированных компьютерных программ.</p> </div>						
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I ::= :: ↵ ↻</p> <p>Введите Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике</p> </div>						
Материально-техническое обеспечение практики						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I ::= :: ↵ ↻</p> <p>Кластер аддитивных технологий, лаборатория тепломассопереноса.</p> </div>						
Места проведения практики						
<p>Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:</p>						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B I ::= :: ↵ ↻</p> <p>АО "СЗРЦ" Алмаз-Антей, АО "Климов"</p> </div>						
<p>Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально-технической базой.</p>						
						<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> Отмена Сохранить </div>

В поле «Используемые научно-исследовательские и научно-производственные технологии» указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

Например, это могут быть:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном,

видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики и т.д.

В поле «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов» указываются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, где проходит практику обучающийся;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики, ключевые вопросы, которые необходимо отразить в отчете о практике;
- контрольные вопросы для проработки в процессе практики и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять целевые виды деятельности, которые впоследствии могут быть использованы в качестве фондов оценочных средств по практике.

В поле «Материально-техническое обеспечение практики» указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

В поле «Места проведения практики» указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.