



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

01.12.2023

№ 906-0

Санкт-Петербург

**О введении в действие положения о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году
и утверждении состава комиссии по выборам ректора университета**

В связи с истечением срока полномочий действующего ректора в соответствии со ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета университета протокол от 11.10.2023 года № 6

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию по выборам ректора университета (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель:

Шашурин Александр Евгеньевич, проректор по образовательной деятельности и цифровизации.

Члены комиссии:

Вешняков Владимир Борисович, проректор по административно-хозяйственной деятельности, социальной работе и молодежной политике;

Иосифов Даниэль Олегович, начальник юридического управления;

Коноплев Кирилл Эдуардович, проректор по экономике и развитию;

Матвеев Петр Владимирович, декан факультета «О» Естественнонаучный;

Матвеев Станислав Алексеевич, проректор по научной работе и инновационному развитию;

Охочинский Михаил Никитич, ученый секретарь ученого совета;
Платонова Валентина Николаевна, помощник ректора;
Сергеева Оксана Адимовна, начальник управления кадров;
Страхов Сергей Юрьевич, декан факультета «И» Информационные и управляющие системы;
Суслин Александр Владимирович, и.о. декана факультета «Е» Оружие и системы вооружения;
Шамина Любовь Константиновна, и.о. декана факультета среднего профессионального образования;
Шматко Алексей Дмитриевич, и.о. декана факультета «Р» Международного промышленного менеджмента и коммуникации;
Юнаков Леонид Павлович, декан факультета «А» Ракетно-космической техники.

3. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение Положения и состав комиссии на официальном сайте университета в соответствующем разделе в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



К.М. Иванов

Приложение

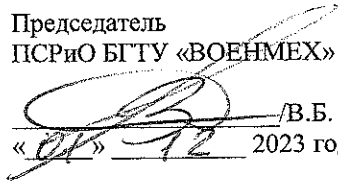
к приказу от 01.12.2023 № 906-0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
Профессионального союза
работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Председатель
ПСРиО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова


/В.Б. Вешняков/
«01» 12 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
протокол № 6 от « 11 » 10 2023 года

Председатель
Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова


/К.М. Иванов/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА»
В 2024 ГОДУ**

Санкт-Петербург
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности ректора университета.....	5
3 Функции и полномочия ученого совета университета в выборах ректора.....	6
4 Функции и полномочия комиссии по выборам ректора.....	7
5 Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на замещение должности ректора.....	9
6 Порядок проведения кандидатами на замещение должности ректора предвыборной агитации.....	12
7 Порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора.....	14
8 Порядок проведения конференции работников и обучающихся по избранию ректора....	15
9 Принятие решения о выборах ректора.....	18
10 Заключительные положения.....	19
10.1 Настоящее Положение является локальным актом Университета, подлежит согласованию с Профессиональным союзом работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и утверждается решением ученого совета Университета.	19
10.2 Приложения № 1-17 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.	19
10.3 Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.	19
Приложение № 1.....	20
ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора (самовыдвижение).....	20
Приложение № 2.....	21
ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата на должность ректора.....	21
Приложение № 3.....	22
СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ.....	22
Приложение № 4.....	24
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	24
Приложение № 5.....	26
Заявление.....	26
Приложение № 6.....	28
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	28
Приложение № 7.....	30

АКТ о принятии документов от кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	30
Приложение № 8.1	31
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА	31
Приложение № 8.2	32
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА	32
Приложение № 8.3	33
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА	33
Приложение № 9	34
УДОСТОВЕРЕНИЕ делегата Конференции работников и обучающихся	34
Приложение № 10	35
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ делегатов Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	35
Приложение № 11	36
МАНДАТ делегата Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	36
Приложение № 12	37
ПРОТОКОЛ № 1 заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	37
Приложение № 13	38
ПРОТОКОЛ № 2 заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	38
Приложение № 14	40
ПРОТОКОЛ № 1 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	40
Приложение № 15	41
БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам ректора на Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	41
Приложение № 16	42
ПРОТОКОЛ № 2 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова об итогах голосования	42
Приложение № 17	43
ПРОТОКОЛ Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по итогам голосования	43
Приложение № 18	45
ПРОТОКОЛ № ____ заседания Комиссии по выборам ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	45

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о процедуре проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет, БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности ректора Университета, функции и полномочия ученого совета Университета, Комиссии по выборам ректора, порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на замещение должности ректора и проведения предвыборной агитации кандидатами на замещение должности ректора, порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора, проведения Конференции работников и обучающихся по избранию ректора и принятие решения о выборах ректора в 2024 году.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;
- письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 г. № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»;
- уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Выборы ректора Университета проводятся при наличии вакантной должности или в связи с истечением срока полномочий действующего ректора по согласованию с учредителем – Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

1.4 Инициатором проведения выборов ректора является Минобрнауки России.

Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

Решение об объявлении начала процедуры выборов ректора Университета и утверждение плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора принимает ученый совет Университета.

1.5 Ректор Университета избирается на альтернативной основе тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Минобрнауки России, с последующим утверждением избранной кандидатуры Минобрнауки России и заключением с ним трудового договора сроком до пяти лет в установленном порядке.

1.6 Конференция по выборам ректора проводится не ранее принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательных организаций Минобрнауки России (далее – Аттестационная комиссия) об аттестации кандидата (кандидатов) на должность ректора и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

1.7 Принципами проведения выборов ректора Университета являются: компетентность, гласность, объективность, равенство возможностей для осуществления прав, независимость и альтернативность.

1.8 В целях обеспечения защиты здоровья работников и обучающихся Университета в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также ограничительных мер в условиях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), иных заболеваний, процедура выборов ректора, в том числе отдельные этапы (за исключением непосредственно процедуры выборов ректора, проводимой путем тайного голосования), могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн) с использованием электронных средств.

2 Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности ректора университета

2.1 На замещение должности ректора Университета вправе претендовать квалифицированные и авторитетные специалисты, имеющие:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- наличие ученой степени или ученого звания в соответствии со ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденному приказом Минтруда от 10.03.2021 г. № 116н.

2.2 Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора в соответствии со ст. 332.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3 На должность ректора Университета не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Кандидаты на замещение должности ректора, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут претендовать на замещение должности ректора при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной в установленном порядке, о допуске их к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

2.5 Не допускается установление требований к кандидатам на замещение должности ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также в зависимости от других обстоятельств, ограничивающих конституционное право граждан на труд и не связанных с деловыми качествами кандидата.

2.6 Решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на замещение должности ректора Университета принимается Аттестационной комиссией, доводится до сведения Университета, кандидатов на замещение должности ректора, работников и обучающихся путем размещения вышеуказанной информации на официальной сайте и информационных стендах Университета.

3 Функции и полномочия ученого совета университета в выборах ректора

3.1 Ученый совет является коллегиальным органом управления Университета, в компетенцию которого входит организация выборов ректора в соответствии с п. 4.11 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.2 Решение ученого совета Университета принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании ученого совета.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя ученого совета. Заседания ученого совета считаются правомочными, если в них приняли участие не менее $2/3$ ее членов от списочного состава.

Решение ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученого совета. При наличии двух и более листов протокол подлежит нумерации, прошивке и заверению его на оборотной стороне подписью Председателя ученого совета с указанием общего количества листов заверенного документа.

3.3 В целях организации выборов ректора ученым советом осуществляются следующие полномочия:

3.3.1 Утверждает Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, при необходимости вносит в него дополнения и изменения;

3.3.2 Принимает решение об объявлении конкурсных выборов на замещение должности ректора;

3.3.3 Формирует и утверждает количественный состав временной Комиссии по выборам ректора;

3.3.4 Разрабатывает и утверждает план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора;

3.3.5 По представлению Комиссии по выборам ректора рассматривает и утверждает список кандидатов на замещение должности ректора;

3.3.6 Определяет норму представительства делегатов работников и обучающихся Университета на Конференцию по выборам ректора;

3.3.7 Назначает дату проведения Конференции по выборам ректора, по результатам согласования указанной даты с Минобрнауки России;

3.3.8 Принимает иные решения в пределах своих полномочий и настоящего Положения.

4 Функции и полномочия комиссии по выборам ректора

4.1 Комиссия по выборам ректора Университета является временно формируемым рабочим органом Университета по организации подготовки и проведения выборов ректора Университета, осуществлению контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решений ученого совета Университета и требований законодательства.

Комиссия по выборам ректора автоматически прекращает свои полномочия со дня утверждения Минобрнауки России в должности избранного ректора.

4.2 Комиссия по выборам ректора утверждается ученым советом Университета из числа работников Университета в количестве не менее 7 человек.

4.3 Ученый совет Университета утверждает персональный состав и председателя Комиссии по выборам ректора. Члены Комиссии по выборам ректора, выдвинутые в качестве кандидатов на замещение должности ректора, автоматически исключаются из ее состава. Решение о включение в состав Комиссии по выборам ректора нового члена принимается решением ученого совета Университета.

По решению ученого совета Университета полномочия по внесению изменений в состав Комиссии могут быть переданы администрации Университета.

4.4 Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Председатель Комиссии по выборам ректора руководит работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

Введение документооборота возлагается на секретаря Комиссии по выборам ректора. На время отсутствия председателя Комиссии по выборам ректора его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по выборам ректора.

4.5 Работа Комиссии по выборам ректора осуществляется в соответствии с утвержденным ученом советом Университета планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

4.6 Информация о составе Комиссии по выборам ректора, ее местонахождении, графике работы доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения вышеуказанных сведений на официальном сайте и информационных стендах Университета.

Для работы Комиссии по выборам ректора определяется помещение и выделяется необходимое оборудование.

Режим работы Комиссии по выборам ректора устанавливается с понедельника по пятницу согласно установленному графику. Суббота и воскресенье являются нерабочими днями для Комиссии по выборам ректора.

4.7 Заседания Комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.8 Решение Комиссии по выборам ректора принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии по выборам ректора. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии по выборам ректора.

Решение Комиссии по выборам ректора оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии по выборам ректора (Приложение №18).

При наличии двух и более листов протокол подлежит нумерации, прошивке и заверении его на оборотной стороне подписью Председателя Комиссии по выборам ректора с указанием общего количества листов заверенного документа.

4.9 Комиссия по выборам ректора осуществляет следующие функции:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и порядке проведения выборов ректора Университета, о составе и режиме работы Комиссии по выборам ректора, доводит до сведения работников и обучающихся Университета утвержденный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и иные необходимые сведения путем их размещения вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах Университета;
 - публикует информацию о сроках выдвижения кандидатур и представления необходимых документов кандидатами на замещение должности ректора на официальном сайте Университета и информационных стендах Университета;
 - принимает, регистрирует, рассматривает и хранит документы по выдвижению кандидатов на замещение должности ректора;
 - проверяет, анализирует полноту и достоверность представленных документов кандидатами на замещение должности ректора в соответствии с настоящим Положением;
 - формирует и предоставляет на рассмотрение и утверждение ученому совету Университета список зарегистрированных кандидатов на замещение должности ректора;
 - направляет утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на замещение должности ректора и представленный ими пакет документов в Аттестационную комиссию;
 - в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления из Аттестационной комиссии письменно информирует кандидатов и доводит до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения на официальном сайте и информационных стендах Университета список кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии;
 - публикует на официальном сайте и размещает на информационных стендах Университета программы развития Университета кандидатов на замещение должности ректора и основные положения данных программ;
 - оказывает содействия кандидатам на замещение должности ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
 - обеспечивает кандидатам на замещение должности ректора равные возможности по проведению агитации в предвыборный период с учетом требований и запретов, установленных настоящим Положением и законодательством;
 - доводит до сведения работников и обучающихся Университета информации о нормах представительства делегатов на Конференцию;
 - регистрирует документы по избранию делегатов Конференции;
 - формирует полный список делегатов на Конференцию;
 - осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатами Конференции;
 - осуществляет подготовку к проведению Конференции, организует изготовление удостоверений делегатов на Конференцию, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета, бланков протоколов и иных документов, необходимых для проведения Конференции;
 - организует проведение Конференции и осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов ректора, при необходимости организует видео- и аудиозаписи Конференции;
 - предоставляет в Минобрнауки России документы по результатам проведения Конференции;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения процедуры выборов ректора, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.10 Со дня выхода приказа Минобрнауки России об утверждении в должности избранного ректора Комиссия по выборам ректора прекращает свои полномочия и передает

все документы, собранные при осуществлении функций, установленных данным Положением, для дальнейшего хранения в ученый совет Университета.

5 Порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур на замещение должности ректора

5.1 Сроки выдвижения кандидатур на замещение должности ректора Университета определяются планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора, утвержденного ученым советом Университета, с учетом требований федерального законодательства.

5.2 Комиссия по выборам ректора публикует на официальном сайте и информационных стендах Университета объявление о сроках выдвижения кандидатур, список документов, необходимых для представления кандидатами на замещение должности ректора, режим работы Комиссии по выборам ректора, порядок предоставления документов.

5.3 Право выдвижения кандидатов на замещение должности ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- факультетам;
- кафедрам;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета не менее 25 человек. При штатной численности работников менее 25 человек, допускается объединение структурных подразделений в группы для проведения общих собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета;
- профессиональному союзу работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- кандидатом на замещение должности ректора в порядке самовыдвижения.

5.4 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения, указанных в п.5.3.

5.5 Даты проведения собраний по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора согласуются субъектам выдвижения с Комиссией по выборам ректора.

5.6 На общем собрании по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

5.7 Решение о выдвижении кандидата на замещение должности ректора принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании по выдвижению кандидатур и оформляется протоколом (за исключением самовыдвижения). Голосование за выдвижение кандидатуры на должность ректора может быть тайным по решению субъекта выдвижения.

Общее собрание по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников, за исключением работающих на условиях совместительства, временных работников (временными считаются работники со сроком трудового договора до 12 месяцев), студентов, аспирантов и докторантов очной формы обучения, работающих в данных структурных подразделениях.

Протокол общего собрания по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора должен содержать дату заседания собрания, общее число списочного состава присутствующих лиц, фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания, результаты голосования.

5.8 Выписка из протокола общего собрания по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора в течение одного рабочего дня со дня проведения общего собрания представляются в Комиссию по выборам ректора. При самовыдвижении в Комиссию по выборам ректора сдается заявление, составленное по установленной форме (Приложение № 1).

5.9 Секретарь Комиссии по выборам ректора регистрирует выписки из протоколов общих собраний по выдвижению кандидатур на замещение должности ректора, письменные заявления о самовыдвижении. Председатель Комиссии по выборам ректора извещает лицо о его выдвижении кандидатом на занятие должности ректора по электронной почте или телефонограммой.

5.10 Кандидат на замещение должности ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов ректора, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется: до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию по выборам ректора, непосредственно на Конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

5.11 Кандидаты на замещение должности ректора обязаны в сроки, установленные Ученым советом, представить в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора (Приложение № 1 или Приложение № 2);

2) цветную фотографию размером 3x4 (2 шт.);

3) сведения о кандидате согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

4) согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных Комиссией по выборам ректора (Приложение № 4);

5) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрение его документов Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение № 5);

6) согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 6);

7) предложения кандидата по реализации программы развития Университета, основные тезисы программы кандидата на должность ректора по реализации программы развития Университета (не более 2-5 листов) в печатном (прошитые, пронумерованные, подписанные автором), а также электронном виде;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Настоящее согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности (если кандидат является или являлся последние 2 года государственным служащим);

10) копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (для кандидатов, не работающих в Университете, – заверенные нотариально; для работников Университета – заверенные управлением кадров);

11) заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете, либо работающих на условиях совместительства);

12) список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

13) копию паспорта;

14) краткую автобиографическую справку для публикации сведений о кандидате на официальном сайте и информационных стендах Университета;

15) дополнительные документы (по усмотрению лица, намеренного участвовать в выборах на должность ректора).

5.12 Перечисленные в п. 5.11. документы представляются в Комиссию по выборам ректора лицом, намеренным участвовать в выборах на должность ректора, лично, одновременно, в полном объеме, не позднее срока, установленного ученым советом Университета.

5.13 Комиссия по выборам ректора регистрирует представленные кандидатом на замещение должности документы, проверяет представленные документы, составляет Акт о принятии документов от кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (в двух экземплярах), который заверяется подписями секретаря Комиссии по выборам ректора и кандидата на замещение должности ректора Университета, представившего документы (Приложение № 7).

5.14 В случае предоставления кандидатом недостоверных или неполных сведений, Комиссия по выборам ректора информирует об этом кандидата на замещение должности ректора путем проставления отметки в Акте о принятии документов от кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и/или указывает срок для устранения недостатков для повторной подачи документов, который не может превышать срок представления документов на замещение должности ректора, установленный ученым советом.

В случае повторного нарушения кандидатом на замещение должности ректора порядка предоставления документов, Комиссия по выборам ректора отказывает в регистрации документов кандидата без установления срока для повторного предоставления документов.

5.15 Комиссия по выборам ректора принимает решение о регистрации документов и направлении сведений о кандидате на замещение должности ректора вместе с представленным им пакетом документов на рассмотрение ученому совету для последующего утверждения его кандидатуры на замещение должности ректора либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении кандидатуры на замещение должности ректора и представленного им пакета документов на утверждение ученого совета (далее – Решение Комиссии по выборам ректора).

5.16 Основаниями для отказа Комиссией по выборам ректора в регистрации документов и направлении на рассмотрение ученого совета кандидатуры на замещение должности ректора и представленного им пакета документов являются:

- нарушение установленного ученым советом срока представления документов;
- непредставление кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 5.11 настоящего Положения;
- выявление предоставления кандидатом на замещение должности ректора недостоверных сведений.

5.17 Решение Комиссии по выборам ректора подлежит направлению на рассмотрение ученому совету Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия.

5.18 О принятом Решении Комиссия по выборам ректора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия информирует кандидата на замещение должности ректора.

5.19 Ученый совет Университета рассматривает вопрос об утверждении списка кандидатов на замещение должности ректора на основании документов, представленных

Комиссией по выборам ректора. Кандидат(ы) на замещение должности ректора вправе присутствовать на заседании ученого совета Университета.

По результатам рассмотрения представленных документов ученый совет Университета принимает решение об утверждении кандидата на замещение должности ректора либо отказе в утверждении кандидата на замещение должности ректора, о чем оформляет протокол в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего Положения.

5.20 Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на замещение должности ректора либо снять с рассмотрения уже ранее утвержденную кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

- представление кандидатом недостоверных сведений;

- представления незаверенных и не подписанных кандидатом документов, оформленных с нарушением установленных требований.

5.21 Комиссия по выборам ректора письменно извещает кандидатов об утверждении ученым советом их кандидатур на замещение должности ректора либо в отказе в утверждении их кандидатуры на замещение должности ректора с указанием оснований такого отказа в течение 3 (трех) календарных дней со принятия соответствующего решения.

5.22 После утверждения ученым советом Университета списка кандидатов на замещение должности ректора в сроки, установленные Минобрнауки России, Комиссия по выборам ректора направляет на аттестацию в Аттестационную комиссию список кандидатов на замещение должности ректора, представленный кандидатами пакет документов и выписку из протокола заседания ученого совета об утверждении списка кандидатов на замещение должности ректора.

5.23 В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации Аттестационной комиссией всеми кандидатами на замещение должности ректора, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации Аттестационной комиссией только одним кандидатом на замещение должности ректора, Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на замещение должности ректора и процедура выборов ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на замещение должности ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

5.24 Список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления Аттестационной комиссией размещается на официальном сайте и информационных стендах Университета.

6 Порядок проведения кандидатами на замещение должности ректора предвыборной агитации

6.1 Кандидаты на замещение должности ректора Университета, прошедшие аттестацию по итогам Аттестационной комиссии, вправе проводить агитацию, в том числе принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета, предоставлять в Комиссию по выборам ректора материалы для размещения на официальном сайте и информационном стендах Университета.

6.2 Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения Конференции, Комиссия по выборам ректора размещает на официальном сайте и информационных стендах Университета список кандидатов на замещение должности ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, программой развития Университета указанных кандидатов.

6.3 Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией по выборам ректора.

6.4 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации,

связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6.5 При проведении агитации запрещается:

– агитация, содержащая признаки экстремизма, призывы к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждать к таким деяниям, а также обосновывать или оправдывать экстремизм;

– агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, унижающая национальное достоинство, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

– агитация, при проведении которой осуществляются пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;

– злоупотребление свободой массовой информации в источниках, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть «Интернет»;

– агитация, нарушающая законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

– осуществлять подкуп избирателей, участников выборов: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, участников выборов); производить вознаграждение избирателей, участников референдума, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением агитационных материалов, которые специально изготовлены для выборов, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг;

– не допускается проведение лотерей и других основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов, либо которые иным образом связаны с выборами;

– оплата рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами, с использованием фамилии или изображения кандидата;

– агитационные материалы не могут содержать коммерческую рекламу;

– агитация, распространяющая призывы голосовать против кандидата, кандидатов, списка кандидатов, списков кандидатов;

– агитация, распространяющая информацию, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), в сочетании с негативными комментариями;

– агитация, распространяющая информацию способствующая созданию отрицательного отношения к кандидату;

– иные формы агитации, запрещенные действующим законодательством, локальными актами Университета.

6.6 Комиссия по выборам ректора контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений.

6.7 Комиссия по выборам ректора в случае выявления проведения агитации методами, запрещенными настоящим Положением, кандидатом на замещение должности ректора, вправе ходатайствовать перед ученым советом Университета об исключении данного кандидата из списка кандидатов на замещение должности ректора.

Ученый совет Университета в случае выявления проведения агитации методами, запрещенными настоящим Положением, кандидатом на замещение должности ректора, вправе принять решение об исключении данной кандидатуры из списка кандидатов на замещение должности ректора, о чем направляется соответствующее мотивированное уведомление Минобрнауки России.

7 Порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора

7.1 Конференция работников и обучающихся Университета (далее – Конференция, Конференция по выборам ректора) является коллегиальным органом управления Университета согласно п. 4.5. устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в полномочия которого входит избрание ректора Университета.

7.2 Нормы представительства в Конференции делегатов работников и обучающихся Университета, порядок их избрания утверждаются решением ученого совета Университета.

7.3 Члены ученого совета Университета являются делегатами Конференции автоматически и их избрание в состав делегатов не производится. При этом представительство членов ученого совета Университета на Конференции должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

7.4 Делегаты на Конференцию от структурных подразделений Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

7.5 Участие в голосовании не принимают работники, работающие на условиях совместительства; временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 12 месяцев); студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

7.6 Делегаты на Конференцию от лица работников избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.7 Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Университета избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме 1/2 от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения.

Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.8 Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее – Студенческие конференции).

Состав Студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 учебной группы. Делегаты на Студенческую конференцию факультета избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме 1/2 от списочного состава группы.

Студенческая конференция факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета.

Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на Студенческой конференции факультета при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов Студенческой конференции факультета.

Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.9 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний структурных подразделений Университета, общего собрания аспирантов и докторантов, Студенческой конференции.

Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собраний структурных подразделений Университета, общего собрания аспирантов и докторантов и Студенческой конференции.

7.10 Выписки из протоколов общих собраний работников, аспирантов, докторантов, Студенческой конференции по избранию делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем соответствующих собраний и Студенческой конференции, представляются в Комиссию по выборам ректора в течение одного рабочего дня со дня проведения собрания структурных подразделений Университета, Студенческой конференции и общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения (Приложение № 8.1, Приложение № 8.2, Приложение № 8.3).

Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов на Конференцию по выборам ректора, который оформляется протоколом Комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Конференции, обеспечивает выдачу удостоверения делегатов Конференции (Приложение № 9) и размещает список делегатов на Конференцию по выборам ректора на официальном сайте и информационных стендах Университета.

8 Порядок проведения конференции работников и обучающихся по избранию ректора

8.1 Дату проведения Конференции по выборам ректора назначает ученый совет Университета по согласованию с Минобрнауки России.

8.2 Информация о дате, времени и месте проведения Конференции доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах Университета.

8.3 Комиссия по выборам ректора организует работу Конференции, обеспечивает регистрацию делегатов перед началом работы Конференции. Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 (один) час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

8.4 Делегат Конференции по выборам ректора удостоверяет факт своего участия в Конференции, правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции (Приложение № 10), сдает удостоверение делегата Конференции и получает под подпись мандат делегата Конференции (Приложение № 11), о чем ставит отметку в регистрационном листе.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по выборам ректора по предъявлению делегатом удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение работника Университета, действующий пропуск работника или обучающегося Университета).

8.5 Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который на основании данных регистрации делегатов Конференции:

- выносит на утверждение вопрос о наличии кворума и правомочности Конференции, на основании данных о регистрации делегатов Конференции;
- ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции, предлагает делегатам Конференции избрать рабочие органы на период работы Конференции – председателя Конференции и секретариат в количестве не менее 2 (двух) человек, мандатную и счетные комиссии.

Лица, избираемые на занятие должность ректора, не могут входить в состав секретариата, мандатной и счетной комиссий.

8.6 Решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием, решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

8.7 Решения Конференции оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Конференции/председателем и секретарем мандатной комиссии/председателем и секретарем счетной комиссии.

Список делегатов Конференции, принявших участие в голосовании по вопросам работы Конференции/утверждения решений, в том числе избрания ректора, прилагается к протоколу Конференции в качестве приложения.

Протокол Комиссии с приложением списка делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, подлежит нумерации, прошивке и заверению его на оборотной стороне подписью Председателя Конференции и секретарем с указанием количества листов заверенного документа.

8.8 Председатель Конференции осуществляет следующие полномочия:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – секретариата (не менее двух человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- инициирует голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет их результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в месте проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования по выборам ректора;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует правильность оформления протоколов Конференции;
- следит за соблюдением регламента Конференции и предупреждает выступающего о нарушении им регламента и в случае повторного нарушения лишает его слова;
- ставит на голосование вопрос о сроке назначения на должность ректора;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

8.9 Мандатная комиссия избирается Конференцией для проверки наличия полномочий у делегатов Конференции по избранию ректора из числа предложенных кандидатов.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, о чем оформляется протокол (Приложение № 12). Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

8.10 Председатель Конференции предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

Председатель мандатной комиссии ставит перед Конференцией на утверждение вопросы:

- об утверждении/отказе в утверждении регистрационных листов;
- об отсутствии/наличии нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений, Студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения;
- число зарегистрированных делегатов Конференции и наличия либо отсутствия кворума, необходимого для работы Конференции. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

8.11 Решения мандатной комиссии о проверке наличия полномочий у делегатов Конференции принимаются большинством голосов от числа ее членов и утверждается Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора (Приложение № 13).

8.12 Счетная комиссия избирается Конференцией для проверки подсчета голосов делегатов по результатам тайного голосования среди кандидатов на замещение должности ректора, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, о чем оформляет соответствующий протокол (Приложение № 14).

8.13 По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей.

Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

8.14 Все кандидаты на замещение должности ректора вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее – Бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке (Приложение № 15).

8.15 Бюллетени изготавливаются Комиссией по выборам ректора и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

Число Бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью университета.

8.16 Секретариат Конференции ведет протокол Конференции, оформляет протокол, принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

8.17 Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов Конференции о кандидатах на замещение должности ректора и предоставляет право каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы изложить свою программу развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции.

8.18 Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на замещение должности ректора.

8.19 После выступления кандидатов на замещение должности ректора, ответов на вопросы делегатов Конференции, председатель Конференции инициирует проведение тайного голосования по выборам ректора.

8.20 Счетная комиссия выдает делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции.

8.21 Каждый делегат Конференции получает один Бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Число бюллетеней соответствует списочному числу делегатов Конференции.

8.22 Счетная комиссия контролирует выдачу и учет Бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

8.23 Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в Бюллетене в соответствующей графе выбора напротив фамилии кандидата.

Недействительным признается Бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах выбора, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица либо отсутствует отметка вообще.

Недействительными считаются: Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме; Бюллетени, в которых оставлены не вычеркнутыми две и более фамилии кандидатов, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (отмечено более одной позиции в столбце отметка о голосовании) или не сделано ни одной отметки; либо в случае, если Бюллетень содержит постороннюю информацию, не позволяющую выявить результат голосования).

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные Бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.24 Для проведения голосования в отведенном помещении (месте) устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины. Бюллетени опускаются в урну для голосования.

8.25 Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные Бюллетени.

8.26 Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования.

8.27 Счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней.

8.28 Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней в отведенном помещении (месте).

8.29 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение № 16).

Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде. Протокол заседания счетной комиссии об итогах голосования подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.30 В протоколе счетной комиссии указываются следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных Бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число Бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных Бюллетеней;
- число Бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный

Бюллетень.

8.31 Протокол заседания счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

8.32 После оформления протокола об итогах голосования счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверт/конверты, которые подписываются членами счетной комиссии Конференции и заверяются гербовой печатью Университета.

9 Принятие решения о выборах ректора

9.1 Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.2 На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение повторного голосования (второго тура выборов) с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися;
- признание выборов недействительными.

9.3 Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 % голосов от числа делегатов (50% +1 голос),

присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.4 Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.5 Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

9.6 Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.7 Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов (50% +1), принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

9.8 Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

9.9 Выборы признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

9.10 Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными. Повторные выборы ректора проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

9.11 Решение Конференции оформляется протоколом (Приложение № 17), который подписывается председателем и секретарем Конференции в порядке, предусмотренном п.8.7. настоящего Положения.

9.12 К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования, в том числе признанные недействительными.

9.13 Выписка из решения Конференции по выборам ректора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня ее проведения направляется Комиссией по выборам ректора в Минобрнауки России.

9.14 Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его кандидатуры приказом Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, подлежит согласованию с Профессиональным союзом работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и утверждается решением ученого совета Университета.

10.2 Приложения № 1-17 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

10.3 Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году

**Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

от

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на
должность ректора (самовыдвижение)**

Я, _____, заявляю о своем намерении
принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на замещение должности
ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Заявление заполняется кандидатом собственноручно

Приложение № 2
к положению о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году

**Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

от

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на принятие участия в выборах ректора
в качестве кандидата на должность ректора**

Я, _____, в связи с выдвижением
меня _____

(указать, кем выдвинут кандидат)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова выражаю свое письменное согласие на принятие участия
в выборах ректора

С Положением о процедуре проведения выборов ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова ознакомлен (а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

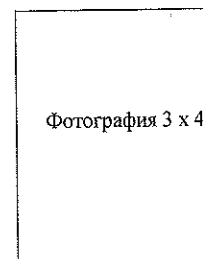
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Заявление заполняется кандидатом собственноручно

Приложение № 3
к положению о процедуре проведения выборов
ректора Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский
государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году

Приложение
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Министерству
науки и высшего образования
Российской Федерации, утвержденным
приказом Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. № 35н
(в редакции приказа Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)



СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)
 _____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (Ф.И.О. кандидата)
 включен в список кандидатов на должность ² _____
 (наименование должности, полное наименование организации)

_____ ³
 (наименование должности руководителя
 уполномоченного органа управления
 образовательной организацией) _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)
 (при наличии)

М.П.
 образовательной
 организации

_____ ⁴
 (наименование должности руководителя
 структурного подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую политику
 в отношении руководителей подведомственных
 Министерству организаций) _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии))

М.П.
 Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
 (подпись) _____
 (Фамилия, Имя, Отчество
 (при наличии) кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

**Председателю комиссии
по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

от

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество,
должность)

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях участия в выборах ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке
персональных данных оператором – БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, расположенном
по адресу: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская д.1. (далее – Оператор),
с целью размещения информации обо мне на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова в следующем порядке:

Категории персональных данных:

Биометрические:

Голос _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Цветное цифровое фотографическое изображение
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Общие:

Фамилия _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Имя _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Отчество _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Год рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Месяц рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Дата рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Место рождения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Образование _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Должность _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Квалификация _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информация о профессиональной деятельности
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Адрес электронной почты
_____ (разрешение к распространению: да/нет)

Награды _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Достижения _____ (разрешение к распространению: да/нет)

Информационные ресурсы оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченного круга лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.voenmeh.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует до дня отзыва мной в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию
в качестве кандидата на должность ректора

(полное наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской
Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложения:

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате;
- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

_____ ;
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 7
к положению о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Балтийский
государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году

АКТ

о принятии документов от кандидата на должность ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Кандидат на должность ректора _____ представил
« ____ » _____ 20 ____ г. в Комиссию по выборам ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова следующие документы:

№	Наименование документа	Количество листов	Подпись секретаря Комиссии по выборам ректора
1			
2			
3			
4			

Недостатки в представленных документах, которые необходимо устранить и повторно
представить документы в надлежащем виде в адрес Комиссии по выборам ректора в срок
по « ____ » _____ 2024 года

(указывается при выявлении несоответствий)

Документы принял
Секретарь комиссии
по выборам ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал
Кандидат на должность ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

г. Санкт-Петербург _____ «_____» _____ 2024 года

Структурное подразделение: _____

Общее число работников: _____ человек.

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Наименование должности	Наименование структурного подразделения
1.			

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА

г. Санкт-Петербург _____ « _____ » _____ 2024 года

Общее число студентов: _____ человек.
Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).
Председателем собрания избран(а) _____.
Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц: в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Индекс группы
1.		

РЕШИЛИ: Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА**

г. Санкт-Петербург _____

« _____ » _____ 2024 года

Общее число аспирантов и докторантов очной формы обучения: _____ человек.

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, _____ чел.

СЛУШАЛИ: _____ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата
1.	

РЕШИЛИ:

Избрать делегатом (делегатами) на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Результаты голосования		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.				

Председатель собрания

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь собрания

подпись

фамилия, инициалы

УДОСТОВЕРЕНИЕ
делегата Конференции работников и обучающихся

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
делегата Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Выдано _____

фамилия, имя, отчество делегата

в том, что он/она избран(а) делегатом на Конференцию работников
и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Конференция состоится « _____ » . _____ 2024 года

в _____

по адресу: 190005 г. Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская д.1

Регистрация делегатов с _____ по _____

Председатель Комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 10
к положению о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
делегатов Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
« _____ » _____ 2024 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Документ, удостоверяющий личность	№ удостоверения делегата конференции	Личная подпись делегата, удостоверяющая получение мандата делегата Конференции работников и обучающихся

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель Конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь Конференции

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 11
к положению о процедуре проведения выборов ректора
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в 2024 году

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**

МАНДАТ № _____

делегата Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

« _____ » _____ 2024г.

фамилия, имя, отчество делегата

Председатель Комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь Комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2024 года.

Мандатная комиссия избрана Конференцией работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в составе:

_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем мандатной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем мандатной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Члены мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2024 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии

фамилия, инициалы

Секретарь мандатной комиссии

фамилия, инициалы

Члены мандатной комиссии

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение регистрационных листов Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на Конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Ученый совет своим решением определил следующую норму представительства различных категорий работников и обучающихся в составе Конференции:

Работников структурных подразделений Университета _____ человек.

Студенты _____ человек; аспиранты _____ человек; докторанты _____ человек.

Членов Ученого совета университета _____ человек.

По итогам проверки регистрационных листов:

Зарегистрировано: _____ делегатов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений):

Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов Конференции.

Кворум имеется.

Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний):
Конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За»	_____	«Против»	_____	«Воздержались»	_____
	<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>

Председатель мандатной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь мандатной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Члены мандатной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2024 года.

Счетная комиссия избрана на Конференцией работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в составе:

_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество
_____	фамилия, имя, отчество

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

СЛУШАЛИ: Об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем счетной комиссии _____
фамилия, имя, отчество

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____
число голосов число голосов число голосов

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
Члены счетной комиссии	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы
	_____	_____
	подпись	фамилия, инициалы

**БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по выборам ректора на Конференции
работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора
на Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

« ____ » _____ 2024 г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>

Примечания

1) согласие с кандидатурой выражается проставлением любого знака (например: X, +, O, V, и др.) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать свой голос.

2) бюллетень признается недействительным, если голосующим:

- не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов;
- вписаны другие фамилии;
- проставлены знаки напротив более чем одного кандидата;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Оборотная сторона бюллетеня

Председатель комиссии по выборам ректора

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Секретарь комиссии по выборам ректора

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

гербовая печать Университета

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова об итогах голосования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2024 года.

СЛУШАЛИ: О результатах тайного голосования по избранию ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

- Общее число списочного состава делегатов конференции: _____;
- Число зарегистрированных делегатов: _____;
- Число выданных бюллетеней: _____;
- Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней: _____;
- Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: _____;
- Число бюллетеней, признанных действительными: _____;
- Число бюллетеней, признанных недействительными: _____;
- Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, включенного в избирательный бюллетень

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

	_____		фамилия, имя, отчество
Председатель счетной комиссии	_____	_____	подпись
Секретарь счетной комиссии	_____	_____	подпись
Члены счетной комиссии	_____	_____	подпись
	_____	_____	подпись
	_____	_____	подпись
	_____	_____	подпись
	_____	_____	подпись

ПРОТОКОЛ
Конференции работников и обучающихся
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по итогам голосования
(далее – Конференция)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2024 года

На Конференции присутствовало _____ делегата из _____ списочного состава делегатов Конференции.

Кворум имеется, заседание Конференции правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении протокола № 2 Счетной комиссии Конференции по выборам ректора;
2. Об утверждении решения Конференции по выборам кандидатуры на замещение должности ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Председателя счетной комиссии Конференции _____, который представил на утверждение протокол № 2 заседания счетной комиссии Конференции от « ____ » 2024 года по результатам проведения голосования по выбору кандидатов на замещение должности ректора.

Общее число списочного состава делегатов Конференции		« ____ »
Число зарегистрированных делегатов		« ____ »
Число выданных избирательных бюллетеней		« ____ »
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней		« ____ »
Число бюллетеней, оказавшихся в урнах при вскрытии		« ____ »
Число действительных бюллетеней		« ____ »
Число бюллетеней, признанных недействительными		« ____ »
Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень:		
№	ФИО кандидата	Результаты голосования
		Число голосов «за» делегатов
		_____ %
		_____ %
		_____ %

Проведено открытое голосование.

«За» _____
число голосов

«Против» _____
число голосов

«Воздержались» _____
число голосов

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОСТАНОВИЛИ:

Протокол № 2 заседания Счетной комиссии Конференции от « ____ » 2024 года по результатам проведения голосования за кандидатов на замещение должности ректора утвердить.

На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ Председателя Конференции _____, который

1. представил на утверждение решение Конференции по результатам проведенного тайного голосования на замещение должности ректора, по результатам проведения которого избранным ректором БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова следует считать _____.

2. предложил ходатайствовать перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении _____ на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова сроком на 5 лет.

Проведено открытое голосование.

«За»	_____	«Против»	_____	«Воздержались»	_____
	<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить решение Конференции от «_____» _____ 2024 г. по выборам кандидата на замещение должности ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:

1. На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____ сроком на 5 лет.

2. Ходатайствовать перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении _____ на должность ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова сроком на 5 лет.

Приложение:

1. Список делегатов Конференции, принявших участие в голосовании на замещение должности ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Председатель Конференции

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь Конференции

подпись

фамилия, инициалы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по выборам ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2024 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии по выборам ректора

фамилия, инициалы

Секретарь Комиссии по выборам ректора

фамилия, инициалы

Члены Комиссии по выборам ректора

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.
2.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты голосования:

«За»	_____	«Против»	_____	«Воздержались»	_____
	<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>		<i>число голосов</i>

Председатель Комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь Комиссии по выборам ректора

подпись

фамилия, инициалы