

ПОРЯДОК

уведомления работником университета о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет последовательность действий работника университета при уведомлении об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.
3. Работник университета в ходе исполнения служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ректора университета и своего непосредственного руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Непосредственный руководитель работника незамедлительно передаёт данное уведомление руководству Университета в порядке подчинённости.
5. Уведомление является служебной обязанностью работника университета, невыполнение которой влечет увольнение работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в произвольной форме в двух экземплярах, оформляется в письменном (печатном) виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, контактные телефоны;
- информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению;
- информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием времени и места составления уведомления. Первый экземпляр Уведомления направляется ректору Университета через его секретаря, второй – непосредственному руководителю работника.

7. Ректор университета направляет данное Уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Должностное лицо Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления проводит собеседование с работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях.

9. Работник имеет право во время собеседования с должностным лицом представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Должностное лицо принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. В случае подтверждения полученных сведений, после регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, должностное лицо заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальный орган прокуратуры.

12. Информация о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.