

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Санкт-Петербург



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова

К.М. Иванов

« 26 » 04 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре управления проектами консорциумов российского образования в Киргизии

#### 1. Общие положения

1.1. Центр управления проектами консорциумов российского образования в Киргизии (далее - ЦУПРОК) является структурным подразделением БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее - Университет) в подчинении проректора по образовательной деятельности и цифровизации в соответствии с приказом от 03.10.2022г. № 727-О.

1.2. Работа ЦУПРОК регламентируется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Паспортом Федерального проекта «Экспорт образования», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018г. № 3, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, указаниями проректора по образовательной деятельности и цифровизации.

1.3. Структура и штатное расписание ЦУПРОК утверждает ректор университета.

1.4. Руководство ЦУПРОК осуществляет директор Центра управления проектами консорциумов российского образования в Киргизии, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и цифровизации. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦУПРОК функций.

1.5. Трудовые обязанности работников ЦУПРОК, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. ЦУПРОК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

## 2. Цели и задачи деятельности ЦУПРОК

ЦУПРОК создан в целях реализации задач, направленных на достижение целевых показателей федеральных проектов в области образования, и осуществляет организацию и реализацию проектов консорциумов российского образования в Киргизии.

## 3. Основные функции

3.1. Основными функциями ЦУПРОК являются:

3.1.1. Реализация проектов Российско-Кыргызского консорциума технических университетов:

- реализация совместных образовательных программ подготовки бакалавров «2+2»;
- реализация совместных образовательных программ подготовки магистров «1+1».
- расширение академической мобильности между вузами-партнерами РККТУ.

3.1.2. Реализация проектов Консорциума Ресурсных центров российского образования за рубежом:

- обучение удаленно с использованием одной или нескольких специализированных дистанционных платформ университета (Дистанционный формат обучения) на базе Ресурсного центра Школа "Газпром Кыргызстан" (Киргизия);

- организация электронных занятий в онлайн формате с абитуриентами школ Киргизии по дисциплинам вступительных экзаменов, способствующих поступлению в Университет:

- математика;
- физика;
- русский язык;
- обществознание;
- иностранный язык;
- информатика и ИКТ.

- координация онлайн подготовки и проведения олимпиад по профильным предметам.

3.1.3. Координация проведения курсов повышения квалификации для преподавателей Киргизии с целью их обучения методикам подготовки обучающихся к дальнейшему поступлению в Университет.

3.1.4. Обработка заявок на квоты по линии Россотрудничества, поступающие через сайт «Образование в Российской Федерации для иностранных граждан» (Министерство науки и высшего образования РФ).

3.1.5. Обработка и модерация учебных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров и аспирантов на официальном сайте для отбора иностранных граждан на обучение в России «Образование в России» (Россотрудничество).

3.1.6. Организация онлайн-занятий и обеспечение технической поддержки для участников виртуальной академической мобильности вузов-партнеров университета.

3.1.7. Организация онлайн-занятий и обеспечение технической поддержки для школьников школ-партнеров университета в рамках работы Консорциума «Ресурсные центры российского образования за рубежом».

3.1.8. Развитие и расширение применения дистанционных образовательных технологий при реализации совместных образовательных программ

3.1.9. Мониторинг показателей по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (части "Академическая мобильность" и "Программы двух дипломов").

3.1.10. Установление партнерских отношений с образовательными организациями Киргизии.

3.1.11. Сопровождение, организация и проведение приема иностранных делегаций из Киргизии, связанных с работой ЦУПРОК, оформление необходимых документов.

3.1.12. Подготовка документов для заграничных командировок сотрудникам университета по направлениям работы ЦУПРОК (составление программ пребывания, подготовка отчетов).

3.1.13. Участие сотрудников ЦУПРОК в общих собраниях членов РККТУ и Консорциума «Ресурсные центры российского образования за рубежом».

Участие сотрудников в мероприятиях, направленных на привлечение иностранных граждан к обучению в университете.

3.1.14. Участие сотрудников в выставках российских образовательных учреждений в Киргизии в рамках квотной отборочной кампании на обучение в вузы РФ за счет средств федерального бюджета при поддержке и участии Представительства Россотрудничества в Киргизии.

3.1.15. Взаимодействие с Управлением организации приема в части приема иностранных граждан, в том числе с:

- Отделом профориентационное работы и довузовской подготовки в части координации и выполнения Соглашений о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы;
  - Отделом организации приема в части оперативного доведения информации о поступлении, размещаемой на официальном сайте приемной комиссии университета.
- 3.1.16. Взаимодействие с Международным управлением в части проведения мероприятий с иностранными гражданами, в том числе с Центром международного сотрудничества в части миграционного учета.
- 3.1.17. Проведение онлайн консультаций с абитуриентами и родительских собраний для иностранных граждан.
- 3.1.18. Консультации о порядке предоставления информации посредством личного кабинета абитуриента.
- 3.1.19. Контроль за абитуриентами в соответствии с Расписанием вступительных испытаний, проводимых университетом.
- 3.1.20. Консультации и сопровождение иностранных абитуриентов, зачисленных приказом, после получения извещения о зачислении и при прохождении необходимых инстанций вуза (отдел кадров, медпункт, управление студенческими общежитиями, центр международного сотрудничества, деканат, военно-учетный стол).
- 3.1.21. Доведение до студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава университета информации о планируемых студенческих и научных конференциях, организуемых в вузах - членах консорциума
- 3.1.22. Направление материалов для участия в научно-технических конференциях вузов-партнеров и РККТУ.
- 3.1.23. Организация и сопровождение практик для студентов, обучающихся по совместным образовательным программам.
- 3.1.24. Взаимодействие с ответственным за экспортный контроль университета в части обеспечения соблюдения университетом требований экспортного контроля при реализации совместных образовательных программ, договоров, направлении работников университета в зарубежные командировки.

#### 4. Права

Сотрудники ЦУПРОК в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеют право:

- 4.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений университета сведения необходимые для выполнения возложенных на ЦУПРОК задач, для проработки и принятия решений по отнесенным к компетенции ЦУПРОК вопросам.
- 4.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦУПРОК.
- 4.3. Привлекать в установленном порядке для решения задач ЦУПРОК других сотрудников университета.
- 4.4. Инициировать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию ЦУПРОК, с участием других сотрудников университета.
- 4.5. Участвовать в образовательных семинарах и курсах повышения квалификации по проблемам, входящим в компетенцию ЦУПРОК, организованных ведущими ВУЗами России, ВУЗами-партнерами РФ и зарубежных стран и иными государственными учреждениями в части возложенных задач и компетенций.
- 4.6. Вносить руководству университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию ЦУПРОК.
- 4.7. Представлять университет в государственных органах и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦУПРОК.
- 4.8. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам в пределах компетенции ЦУПРОК в соответствии с резолюцией ректора (проректора), либо лица его заменяющего.

#### 5. Ответственность

5.1. Работники ЦУПРОК обязаны добросовестно выполнять должностные обязанности, предписанные должностными инструкциями, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка БГТУ.

5.2. Работники ЦУПРОК несут персональную ответственность за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, и своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации: обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

- своевременное информирование обучающихся и работников из числа иностранных граждан о планируемой и текущей деятельности; рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов; сохранность документов, с которыми работают работники подразделения; сохранность оборудования, имущества, помещений, обеспечивающих деятельность ЦУПРОК;
- предоставление достоверных сведений и исполнение сроков подготовки отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора и непосредственного руководителя;
- нарушение информационной безопасности, в т.ч. обеспечение сохранности при обработке персональных данных;
- соблюдение правил противопожарной безопасности, электробезопасности, норм и правил охраны труда, производственной санитарии;
- соблюдение правил внутреннего распорядка БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

На директора ЦУПРОК возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнения приказов и указаний руководства университета, предоставление достоверной информации о работе ЦУПРОК.

Другие работники ЦУПРОК несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

## 7. Документация ЦУПРОК

7.1. ЦУПРОК ведет документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел университета.

7.2. В ЦУПРОК ведется документация трех типов:

1. входящая, поступающая в центр из других структурных подразделений Университета или организаций;
2. исходящая, издаваемая центром и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
3. внутренняя, издаваемая центром для внутреннего пользования.

Ведение документации возлагается директором ЦУПРОК на одного из работников и вменяется в обязанность должностной инструкцией.

Документация хранится в ЦУПРОК в течение сроков, установленных номенклатурой дел, которая не является исчерпывающей и может быть дополнена в установленном порядке.

Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в Архив Университета или уничтожаются по согласованию с Архивом Университета

При реорганизации или ликвидации ЦУПРОК, имеющиеся документы с законченным делопроизводством, передаются на хранение в архив Университета.

Порядок утверждения, внесение изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора

Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАЛ:

Директор Центра управления  
проектами консорциумов  
российского образования в Киргизии

О.Л. Киреев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и цифровизации

А.Е. Шашурин