



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом ректора БГТУ

«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 04.08 2023 г. № 608-0

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении перспективных разработок

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

№ 09 – ПО – 11/2023

Санкт – Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК.....	3
2.1 Цели отделения перспективных разработок .....	3
2.2 Задачи отделения перспективных разработок .....	3
4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК.....	4
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	6
6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	7
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК.....	7
9 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ .....	8
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об Отделении перспективных разработок БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции отделения перспективных разработок (далее – ОПР), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия ОПР с другими структурными подразделениями в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет им. Д.Ф. Устинова» (далее - Университет).

1.2 ОПР находится в прямом подчинении проректора по научной работе и инновационному развитию (далее – проректор по НР и ИР) Университета.

1.3 Общее руководство ОПР, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник ОПР, подчиненный непосредственно проректору по НР и ИР.

1.4 В своей работе ОПР руководствуется следующими документами:

- Уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим Положением;
- внешними и внутренними документами по стандартизации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.5 ОПР в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК**

### **2.1 Цели отделения перспективных разработок**

Целью отделения является обеспечение проведения структурными подразделениями университета НИОКР направленных на создание продукции и технологий, востребованных различными отраслями экономики Российской Федерации, а также на развитие вооружения и военной техники.

### **2.2 Задачи отделения перспективных разработок**

К задачам отделения относятся:

2.2.1 Подготовка предложений проректору по НР и ИР по проведению прикладных научных исследований, экспериментальных и опытно-конструкторских работ, направленных на создание продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации, МО РФ.

2.2.2 Организация выполнения вышеперечисленных работ структурными подразделениями, подчиненными проректору по НР и ИР, а также (при необходимости) структурными подразделениями Университета.

2.2.3 Организация работы Научно-исследовательской лаборатории «Артиллерийского вооружения и боеприпасов» (Далее – НИЛ АВиБ) и Сектора обеспечения работ со специальными материалами.

2.2.4 Организация взаимодействия вуза с ВП МО РФ, по выполнению НИОКР, подконтрольных ВП МО РФ.

2.2.5 Соблюдение требований нормативно-технических и правовых документов при проведении НИОКР.

2.2.6 Соблюдение требований по защите государственной тайны и информации ограниченного распространения в части касающейся.

### **3 СТРУКТУРА**

3.1 В структуру отделения перспективных разработок входят:

- научно-исследовательская лаборатория «Артиллерийского вооружения и боеприпасов»;
- сектор обеспечения работ со специальными материалами.

3.2 Структуру и штатную численность ОПР утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению проректора по НР и ИР и по согласованию с начальником ОПР.

3.3 Сотрудники ОПР назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по НР и ИР по согласованию с начальником ОПР.

### **4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК**

4.1 В части подготовки предложений проректору по НР и ИР по проведению прикладных научных исследований, экспериментальных и опытно-конструкторских работ, направленных на создание продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации, МО РФ:

4.1.1 Поиск и анализ перспективных прикладных научных исследований, экспериментальных работ, ОКР, направленных на создание продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации, а также МО РФ.

4.1.2 Поиск и анализ перспективных направлений по созданию продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации, в том числе в сфере вооружения и военной техники.

4.1.3 Взаимодействие с потенциальными заказчиками с целью выяснения их потребностей (включая перспективные), стоимости работ, сроков и объемов выполнения работ с участием Университета, направление им предложений по использованию разработок и возможностей Университета.

4.1.4 Взаимодействие с организациями различных отраслей с целью определения их потенциальных возможностей в части их участия в выполнении НИОКР в качестве соисполнителей.

4.1.5 Определение возможностей подразделений, подчиненных проректору по НР и ИР, и других структурных подразделений Университета по выполнению НИОКР по созданию продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации, в том числе в сфере вооружения и военной техники.

4.1.6 Подготовка и представление проректору по НР и ИР предложений по порядку выполнения НИОКР направленных на создание продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации в том числе в сфере вооружения и военной техники.

4.2 В части организации выполнения прикладных научных исследований, экспериментальных и опытно-конструкторских работ, направленных на создание продукции и технологий, востребованных различными отраслями Российской Федерации, МО РФ:

4.2.1 Рассмотрение и согласование ТЗ заказчиков на НИОКР, по которым было принято решение об их выполнении.

4.2.2 Рассмотрение и согласование ЧТЗ соисполнителям НИОКР.

4.2.3 Согласование с руководителями НИОКР и структурных подразделений Университета планов по выполнению НИОКР.

4.2.4 Взаимодействие с заказчиками и соисполнителями в процессе выполнения НИОКР, контроль выполнения работ, выполняемых соисполнителями.

4.3 В части организации работ НИЛ АВиБ и сектора обеспечения работ со специальными материалами:

4.3.1 Выдача заданий исполнителям и организация функционирования НИЛ АВиБ и сектора обеспечения работ со специальными материалами при проведении НИОКР

(в т.ч. инициативных) по соответствующей тематике, контроль соблюдения сроков выполнения работ.

4.4 В части организации взаимодействия вуза с ВП МО РФ, по выполнению НИОКР, подконтрольных ВП МО РФ:

4.4.1 Организация деловой переписки, а при необходимости личных контактов представителей вуза и ВП МО РФ при выполнении Гособоронзаказов и работ под контролем ВП МО РФ.

4.4.2 Контроль сроков и качества предоставления в ВП МО РФ отчетной документации в соответствии с требованиями руководящих документов и указаниями ВП МО РФ.

4.5 В части соблюдения требований нормативно-технических и правовых документов при проведении НИОКР.

4.5.1 Анализ и подбор нормативно-технической документации для выполнения НИОКР, оформление заявок на их приобретение.

4.5.2 Консультации руководителей и ответственных исполнителей по выполнению требований ТЗ заказчиков, нормативно-технических и правовых документов при выполнении НИОКР.

4.5.3 Контроль соблюдения ТЗ заказчиков, положений нормативно-технической документации при выполнении НИОКР.

4.6 В части соблюдения требований по защите государственной тайны и информации ограниченного распространения.

4.6.1 Оказание содействия руководителям НИОКР по определению сведений, составляющих государственную тайну и степени их секретности, а также в подготовке плана по защите государственной тайны.

4.6.2 Организация проведения работ в подразделениях, подчиненных начальнику ОПР, с документацией, составляющей государственную тайну и имеющих пометку для служебного пользования.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 На работников отделения распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, коллективным договором.

5.2 Соблюдать требования законодательства РФ и нормативно-технической документации при осуществлении своей деятельности.

5.3 Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Деятельность ОПР предусматривает всестороннее взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОПР задач и функций несет начальник отделения.

7.2 Ответственность работников ОПР за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется их должностными инструкциями.

## **8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ РАЗРАБОТОК**

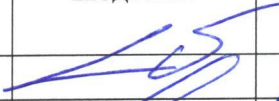


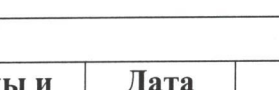
Деятельность отделения может быть прекращена приказом ректора Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

## **9 РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об ОПР разрабатывает начальник ОПР совместно с работником отдела качества и лицензирования, утверждается и вводится в действие приказом ректора. Пересмотр положения осуществляется в том же порядке.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ И РАССЫЛКИ

Разработал:			
Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Начальник ОПР		Щеглов К.Н.	04.08.2023
Инженер ОКЛ		Козлова А.А.	08.08.2023

Согласовано:			
Должность	Подпись	Инициалы и фамилия	Дата
Проректор по НР и ИР		Матвеев С.А.	03.08.2023
Начальник УОНТД		Хазова Ю.Г.	03.08.2023
Начальник управления кадров		Сергеева О.А.	04.08.2023
Начальник юридического управления		Иосифов Д.О.	06.08.2023

и.о.

Селиванова С.А.

Учтенная копия выдана:					
№ учтенной копии	Должность	Инициалы и фамилия	Дата	Подпись	Примечание

Ознакомлены:					
№ п/п	Должность	Инициалы и фамилия	Дата	Подпись	Примечание



## ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

