



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

17.04.2023

№ 260-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе главного энергетика БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова

В соответствии с пунктом 3.4 устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова, в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений университета

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение об отделе главного энергетика БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова.
2. Главному энергетику Богаткову Д.Ю. ознакомить под подпись работников подразделения с настоящим положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной деятельности, социальной работе и молодежной политике В.Б. Вешнякова.

Ректор

К.М. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус и регулирует деятельность отдела главного энергетика, как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – отдел главного энергетика. Сокращенное наименование – ОГЭ.

1.3. Адрес местонахождения: 1-я Красноармейская ул., д.3-5-7-9 лит. А, г. Санкт-Петербург, 190005.

1.4. ОГЭ является структурным подразделением Университета, находящимся в подчинении главного инженера БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.5. ОГЭ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Структура ОГЭ, штатное расписание утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.7. ОГЭ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка, а так же другими локальными нормативными актами Университета.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью ОГЭ является обеспечение работоспособности и поддержание надлежащего состояния электротехнического оборудования и сетей электроснабжения в Университете.

2.2. Основными задачами ОГЭ являются:

- обеспечение исправного состояния сетей электроснабжения, электротехнического оборудования;
- оперативный контроль за состоянием установленного и смонтированного оборудования;
- проведение планово-предупредительных ремонтов сетей электроснабжения и оборудования;
- контроль за работой подрядных организаций;

– обеспечение соблюдения правил технической эксплуатации электротехнических приборов, оборудования трансформаторных подстанций сетей электроснабжения;

– изучение и решение технических задач, связанных с модернизацией и усовершенствованием сетей электроснабжения и электрооборудования, обеспечивающих жизнедеятельность Университета;

III. Структура

3.1 Руководит деятельностью ОГЭ главный энергетик, находящийся в непосредственном подчинении главного инженера и назначаемый приказом ректора Университета.

3.2 Функции главного энергетика заключаются в координации действий работников ОГЭ с целью обеспечения надлежащей технической эксплуатации и предотвращения аварийных ситуаций электроснабжающих систем.

3.3 Главный энергетик знакомит вновь принятых на работу сотрудников с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, противопожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.4 В период отсутствия главного энергетика руководство отделом осуществляется работником, в установленном порядке назначенным главным энергетиком или главным инженером, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.5 Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению главного инженера и главного энергетика.

3.6 Сотрудники ОГЭ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению главного энергетика и главного инженера.

3.7 Обязанности, права и ответственность сотрудников ОГЭ определяются утвержденными должностными инструкциями.

IV. Функции

4.1 В функции ОГЭ входит:

– организация плановых технических обслуживаний и ремонтных работ электроустановок;

- разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов потребления университетом электроэнергии, норм расхода и режимов потребления;
- разработка мероприятий по снижению расхода электроэнергии, внедрение новой техники и технологий;
- разработка планов перспективного развития электрохозяйства Университета;
- рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем электроснабжения Университета и его подразделений;
- составление технических заданий на проведение электромонтажных работ;
- составление заявок и необходимых обоснований к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической энергии;
- участие в оформлении заключений по предоставляемым проектам;
- участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в эксплуатацию;
- проверка средств учета, контроля, защиты и автоматики;
- разработка мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы электроустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных условий труда при работе на электроустановках и при их эксплуатации;
- контроль за заключением договоров с энергоснабжающими организациями на подачу электроэнергии объектам Университета;
- организация хранения, учета наличия и движения находящегося на балансе отдела главного энергетика оборудования и электроматериалов;
- учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы электрохозяйства, аварий и их причин;
- внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрооборудования.
- составление графиков снижения энергетических нагрузок в часы максимальных нагрузок энергосистемы и обеспечение их выполнения в пределах определенной для подразделений Университета величины;
- проведение паспортизации установленных в университете электрических установок и оборудования;
- технический надзор за контрольно-измерительными электротехническими приборами, применяемыми в ОГЭ;

– обеспечение подготовки электроустановок и сетей для приемки в эксплуатацию, проверки и освидетельствования органами государственного контроля;

– контроль за выполнением капитальных и других ремонтов электрооборудования, как своими силами, так и подрядными организациями.

V. Права и обязанности

5.1 На ОГЭ возлагаются следующие обязанности:

– качественно и в полном объеме выполнять возложенные на ОГЭ задачи и функции;

– выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства в установленные сроки;

– разрабатывать проекты локальных нормативных документов, связанных с организацией деятельности ОГЭ;

– давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОГЭ;

– вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОГЭ;

– организовывать работу по взаимодействию ОГЭ со структурными подразделениями Университета и заинтересованными в деятельности ОГЭ организациями;

– выявлять и анализировать проблемы в работе ОГЭ, вносить предложения руководству о совершенствовании деятельности ОГЭ, повышении эффективности его работы;

– готовить заявки на обеспечение ОГЭ материалами, инвентарем и товарами, необходимыми для работы, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;

– осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности ОГЭ;

– обеспечивать сохранность материально-технических средств, вверенного оборудования, программного обеспечения;

– выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче инвентаря, оборудования или утрате последних;

– соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

– контролировать соблюдение работниками ОГЭ Правил внутреннего трудового распорядка, требований Инструкций по охране труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности и др.;

– предоставлять необходимую информацию о работе ОГЭ по требованию администрации;

– иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.2 В соответствии с возложенными на ОГЭ обязанностями главному энергетнику предоставляются следующие права:

– давать указания сотрудникам ОГЭ по техническому обслуживанию и ремонту подведомственного оборудования систем электроснабжения;

– по согласованию с главным инженером и проректором по АХД, СР и МП требовать и получать от всех подразделений Университета предоставления материалов, сведений, информации, необходимых для осуществления деятельности ОГЭ;

– при выполнении ремонтных работ силами подрядных организаций контролировать соблюдение инструкций по эксплуатации оборудования инженерных систем, находящихся на балансе Университета лично, или делегировать уполномоченного сотрудника ОГЭ;

– осуществлять контроль за выполнением правил охраны труда и пожарной безопасности в сфере эксплуатации систем электроснабжения по Университету в целом, а также за соблюдением норм пожарной безопасности и охраны труда по ОГЭ;

– требовать устранения нарушений, выявленных в процессе своей деятельности;

– повышать квалификацию, в том числе квалификацию работников ОГЭ, в соответствующие сроки.

5.3 Работники ОГЭ в соответствии с действующим законодательством имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

VI. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1 В процессе функционирования ОГЭ взаимодействует:

– с административно-хозяйственным отделом по вопросам получения заявок на ремонт электротехнического оборудования, освещения, электрических сетей;

– с эксплуатационно-техническим отделом по вопросам подготовки технических заданий, смет и хозяйственных договоров, затрагивающих сферу деятельности ОГЭ, предоставления информации для расчёта коммунальных платежей Университета;

– с Управлением бухгалтерского учета и планово-экономическим отделом по вопросам получения данных о финансировании направлений

деятельности ОГЭ, получения консультаций по вопросам ведения установленной отчетности;

– с контрактной службой по вопросам подачи заявок на необходимые отделу материалы и инструменты, согласования условий поставок и характеристик приобретаемых по заявкам ОГЭ товаров.

VII. Ответственность

7.1 ОГЭ в лице главного энергетика несет ответственность:

– за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел;

– за соблюдение действующего законодательства, выполнения приказов и указаний руководства Университета, представление достоверной информации о работе отдела;

– за доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся ОГЭ;

– за производственную дисциплину в подразделении, соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;

– за рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

– за обеспечение сохранности закрепленных за ОГЭ помещений, а также сохранности и функционирования переданного ОГЭ оборудования.

7.2 Работники ОГЭ, работающие с товарно-материальными ценностями, несут полную материальную ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, на основании договоров о полной материальной ответственности.

7.3 Другие работники ОГЭ несут ответственность в порядке и объеме, установленном соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями и иными локальными нормативными актами.

VIII. Документация ОГЭ

ОГЭ ведет документацию, необходимую для деятельности отдела (журналы, служебные записки и т.д.) в соответствии с требованиями действующей инструкции по делопроизводству.

IX. Порядок утверждения, внесение изменений в настоящее положение

9.1 Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Изменения в текст положения об ОГЭ вносятся в следующих случаях:

– при изменении организационно-управленческой структуры Университета;

– при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности ОГЭ.

9.3 Внесение изменений и дополнений в положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.4 Изменения, дополнения, внесенные в положение, фиксируются в листе регистрации изменений главным энергетиком.

Главный энергетик



Д.Ю. Богатков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХДСР и МП



В.Б. Вешняков

Главный инженер



К.В. Татарников