


СТО.БГТУ.СМК-К5-11-2021

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата
СТО.БГТУ.СМК-К5-11-2021	

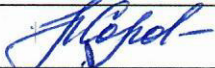

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата

Версия стандарта 2.0

(с изм. от 14.03.2023 г. приказ № 162-О, от 26.12.2023 г. приказ № 964-О)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	
<i>Согласовал</i>	Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	Бородавкин В.А. 	
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 40</i>

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (протокол от 10 февраля 2021 г. № 264)
- 3 УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 17 февраля 2021 г. (протокол заседания № 2)
- 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 22 марта 2021 г. № 110-О с 22 марта 2021 г.
- 5 ВЗАМЕН
 - СТО.БГТУ.СМК-П-К5-11-16 Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, версия 1.2, утвержденного приказом от 8 апреля 2016 г. № 105-О
- 6 ВНЕСЕНЫ изменения:
 - приказом от 14 марта 2023 г. № 162-О;
 - приказом от 26 декабря 2023 г. №964-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения.....	7
4 Общие положения	10
5 Формирование, выбор и утверждение тем ВКР	12
6 Руководство выполнением ВКР и консультирование	13
7 Требования к объему и структуре ВКР	15
8 Требования к оформлению ВКР	18
9 Порядок рассмотрения на кафедре, допуска к защите и представление отзыва.....	19
10 Защита ВКР	20
11 Апелляция.....	24
12 Хранение ВКР	26
13 Лист регистрации изменений	27
14 Лист согласования.....	28
Приложение А (рекомендуемое) Бланк заявления о теме выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата, предложенной обучающимся	29
Приложение Б (обязательное) Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата	30
Приложение В (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	32
Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	34
Приложение Д (обязательное) Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	35
Приложение Е (рекомендуемое) Заявление об увеличении продолжительности выступления обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	37
Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации	38
Приложение И (обязательное) Форма обложки дела	40

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата (далее – Положение) определяет цели и задачи выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, устанавливает общие требования по выполнению, оформлению, подготовке к защите и публичной защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, предъявляет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты, подаче апелляции, хранению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Настоящее Положение является руководящим методическим документом для обучающихся Университета по образовательным программам бакалавриата; председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами, на которых реализуются программы бакалавриата; руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата; научно-педагогических работников Университета, работников сторонних организаций, участвующих в подготовке выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, проведении защиты и хранении выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата всех форм обучения.

1.4 Настоящее Положение является руководящим документом для составления кафедральных учебно-методических или организационно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов (с изменениями и дополнениями согласно актуальным редакциям документов):

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа от 14 марта 2023 г. № 162-О);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (в редакции приказа от 14 марта 2023 г. № 162-О);
- приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– СТО.БГТУ.СМК-К5-12-22 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, введенный в действие приказом от 25 февраля 2022 г. № 93-О (в редакции приказа от 14 марта 2023 г. № 162-О);

– СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18 Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденного приказом от 28 мая 2018 г. № 243-О;

– Положения о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденного приказом от 12 мая 2020 г. № 154-О;

– иных локальных нормативных актов Университета;

– Информационной картой процесса БГТУ.СМК-КП-К5 «Реализация основных образовательных программ», утвержденной ректором 01 февраля 2021 г.

3 Термины и определения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Это самостоятельное завершённое исследование или практическая разработка на заданную тему в области профессиональной деятельности, содержащее элементы новизны и свидетельствующее об умении выпускника работать с научно-технической литературой, обобщать и анализировать фактический материал и оценивать полученные результаты, демонстрирующее владение компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу на последнем году обучения.

Выпускающая кафедра – кафедра, ответственная в целом за реализацию одной или нескольких основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ бакалавриата, магистратуры, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Руководитель выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата – работник Университета из числа лиц научно-педагогических или инженерно-технических работников Университета (выпускающей кафедры, факультета, других структурных подразделений Университета), имеющих необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной области, в рамках которой определена тема выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.

Консультант выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата – научно-педагогический работник Университета или специалист научной, научно-производственной, проектно-конструкторской или иной организации, компетенции которого необходимы при написании выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ГОСТ 7.32-2017 – ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- Регламент – Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ЭБС – электронно-библиотечная система.

4 Общие положения

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки в бакалавриате¹, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.2 Вид выпускной квалификационной работы – выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата² (далее – ВКР).

4.3 Цель и задачи выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.

Основной *целью* ВКР является определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки бакалавров и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках направленности подготовки.

Задачами ВКР являются:

– углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний выпускника, применение полученных знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников;

– формирование и развитие способностей к исследовательской работе, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов)

² п. 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. и доп.)

- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов работы;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности.

4.4 ВКР должна свидетельствовать об уровне сформированности компетенций обучающихся, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

4.5 ВКР может быть ориентирована на один из видов работ:

- *работа научного характера*, содержащая анализ и систематизацию научных источников, фактического материала или результатов экспериментов, аргументированные обобщения и выводы по избранной теме;
- *работа прикладного характера*, представляющая собой разработку в одной из прикладных областей знания по направлению подготовки.

4.6 ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых проектов и (или) курсовых работ, проведенных научных исследований, объединенных единой темой, результатов производственной практики.

4.7 ВКР выполняется на последнем году обучения и подлежит защите на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

4.8 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.9 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы по образовательным программам бакалавриата, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с

соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.10 Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС) в соответствии с Регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент).

4.11 Защита ВКР проводится в сроки, установленные в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки бакалавров за исключением случаев, предусмотренных п. 10.6, п. 10.7, п. 10.8, п.11.9 настоящего Положения, а также в связи с установлением особого режима работы образовательной организации и проведением государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.12 Настоящее Положение является основой для разработки программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, а также учебно-методических или организационно-методических материалов по выполнению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата.

5 Формирование, выбор и утверждение тем ВКР

5.1 Темы ВКР должны соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, и формироваться с учетом направленности подготовки бакалавров и предложений потенциальных работодателей.

5.2 На выпускающих кафедрах ежегодно формируется перечень тем ВКР. Перечень тем доводится выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня.

5.4 Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной самим обучающимся или предприятием-работодателем. Последнее рекомендуется для обучающихся по договорам о целевом обучении.

В этом случае обучающийся подает на выпускающую кафедру письменное заявление (Приложение А) с обоснованием целесообразности разработки предложенной темы.

5.5 Выбранные темы ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета факультета и утверждаются приказом (Приложение Б) не позднее, чем за 16 недель до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.6 Корректировка темы ВКР возможна только по обращению руководителя выпускной квалификационной работы с последующим рассмотрением новой формулировки на заседании выпускающей кафедры. По представлению заведующего выпускающей кафедрой (выписка из протокола заседания кафедры) новая формулировка темы ВКР рассматривается на Ученом совете факультета. Изменение темы утверждается приказом на основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета не позднее, чем за 4 недели до начала государственной итоговой аттестации.

6 Руководство выполнением ВКР и консультирование

6.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель) и при необходимости консультант.

6.2 Руководителем назначается работник Университета из числа лиц научно-педагогических или инженерно-технических работников Университета (выпускающей кафедры, факультета, других структурных подразделений Университета), имеющих необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной области, в рамках которой определена тема выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.

6.3 Руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль подготовки ВКР. В обязанности руководителя входит:

- формирование задания на ВКР (Приложение В);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- составление графика выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- контроль соответствия содержания работы заданию на выполнение ВКР и оформления ВКР требованиям настоящего Положения;
- анализ соответствия полученных результатов требованиям задания на выполнение ВКР;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе и предварительной защиты) ВКР;
- контроль объема заимствований в ВКР;
- консультирование в подготовке публичного выступления, презентации и подборе иллюстративных материалов к защите;
- составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (далее – отзыв) (Приложение Д).

6.4 Задание на выполнение ВКР определяет содержание и объем работы в целом и ее основных разделов с указанием срока сдачи завершенной ВКР. Задание разрабатывает руководитель и утверждает заведующий выпускающей кафедрой.

При выдаче задания обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения этапов выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.

Подлинник задания находится у обучающегося, копия задания при необходимости хранится на выпускающей кафедре до защиты работы.

6.5 С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемой работы при необходимости может быть назначен консультант ВКР.

В качестве консультантов могут приглашаться научно-педагогические работники Университета или специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских или иных организаций, компетенции которых необходимы при написании выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата.

6.6 Руководитель выпускной квалификационной работы утверждается тем же приказом, что и тема ВКР.

При привлечении консультанта(ов) их закрепление за обучающимся оформляется тем же приказом, что и тема ВКР.

7 Требования к объему и структуре ВКР

7.1 Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений и списка использованных источников), выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2 Структурные элементы ВКР

Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких разделов;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости в ВКР могут быть добавлены другие структурные элементы, предусмотренные ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

7.3 Требования к содержанию структурных элементов

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением Г.

Реферат должен содержать сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов или словосочетаний из текста работы, в наибольшей мере характеризующих его содержание; краткое, точное изложение содержания и основных результатов работы. Объем реферата – не более одной страницы.

Реферат составляется в соответствии с Приложением В ГОСТ 7.32-2017.

В *содержании* перечисляют: введение; заголовки всех разделов и подразделов основной части; заключение; список использованных источников; перечень приложений с указанием их названий, другие включенные в ВКР структурные элементы (за исключением реферата), и указывают страницы, на которых они начинаются.

Введение содержит характеристику актуальности темы, обоснование цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования, методов исследования для работы исследовательского характера, методологических основ разработки для работы прикладного характера. Во введении дается краткий обзор информационной базы исследования. Введение по объему занимает до 5% объема ВКР. Во введение не рекомендуется включать рисунки, формулы и таблицы.

Основная часть определяется заданием на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата. В основной части должны быть представлены полные ответы на все вопросы, предусмотренные заданием. Основная часть состоит из разделов (не менее двух), которые при необходимости могут быть разбиты на подразделы.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненному исследованию или разработке, предложения по применению полученных

результатов на практике, а также оценку полноты решений поставленных задач. По объему заключение может занимать до 5% объема ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных автором при составлении работы.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении ВКР.

В список использованных источников рекомендовано включать не менее 15 наименований. Преимущество отдается источникам со сроком издания не более 5 лет.

Список использованных источников оформляют в соответствии с п. 6.16 ГОСТ 7.32-2017.

Ссылки на источники следует оформлять в соответствии с п. 6.9 ГОСТ 7.32-2017.

В *приложения* рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы. В приложения могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы испытаний;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- справочные материалы;
- инструкции, технические описания и другие документы, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- акты внедрения результатов работы, протоколы проведения испытаний, программы работ, договоры;
- чертежи.

8 Требования к оформлению ВКР

8.1 ВКР оформляется обучающимся самостоятельно в одном экземпляре.

8.2 ВКР оформляется на русском языке. При реализации международных проектов допускается параллельное оформление текста работы на иностранном языке.

8.3 Изложение текста и оформление ВКР выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

8.4 Чертежи выполняются в соответствии с ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

8.5 Требования к изложению текста, оформлению ВКР и выполнению чертежей, не определяемые перечисленными ГОСТ, при необходимости определяются в программе ГИА по конкретной образовательной программе.

Требования к изложению текста и оформлению ВКР доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедрой до выдачи руководителем задания на ВКР. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с требованиями к изложению текста и оформлению ВКР.

8.6 Текст ВКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты в следующем комплекте:

- в виде печатного документа, выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения, в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

- в соответствующей представленному печатному документу электронной форме посредством записи на электронный носитель – 1 экземпляр, электронная форма ВКР должна соответствовать требованиям Регламента.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются на выпускающую кафедру с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.7 При проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий представление работ должно соответствовать требованиям п. 2 «Положения о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

9 Порядок рассмотрения на кафедре, допуска к защите и представление отзыва

9.1. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (Приложение Д).

9.2. Завершенная ВКР, содержащая все материалы, предусмотренные заданием, должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты с целью:

- предварительного рассмотрения ВКР;
- проверки соответствия содержания заданию на ВКР;
- проверки ВКР на авторство и объем заимствования;
- передачи в библиотеку для дальнейшего размещения в ЭБС (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с требованиями Регламента;
- проведения предзащиты ВКР;
- последующей передачи в ГЭК комплекта документов: ВКР, задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя, протокол заседания комиссии по проверке ВКР на авторство и объем заимствования, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, рекомендация комиссии по предзащите о допуске или не допуске к защите (при наличии) и другие представленные обучающимся документы (документы об использовании результатов ВКР) при их наличии.

9.3 Распределение обязанностей на кафедре по предварительному рассмотрению ВКР, проверки соответствия заданию, проверки ВКР на авторство и объем заимствования, передачи в ЭБС устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

Передача в ЭБС на электронном носителе осуществляется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями Регламента.

Проверка выпускных квалификационных работ на авторство и объем заимствования осуществляется в соответствии п. 4.10 настоящего Положения и Регламента.

9.4 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9.5 ВКР подлежит предзащите на выпускающей кафедре. Сроки и порядок предзащиты устанавливаются выпускающей кафедрой. Комиссия по предзащите ВКР назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

9.6 Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата, прошедшая предзащиту, передается в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10 Защита ВКР

10.1 Процедура проведения защиты ВКР

10.1.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (кроме работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утвержденным ректором.

10.1.2 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.³

10.1.3 Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

³ п. 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ России от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502.)

10.1.4 Обязательными элементами процедуры очной защиты ВКР являются:

- выступление автора работы;
- ответы автора на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение сведений о результатах проверки ВКР на объем заимствования и при наличии других документов, представленных обучающимся в ГЭК.

10.1.5 Основные положения работы, выносимые на защиту, могут быть оформлены в виде презентации (на электронном носителе в одном их форматов презентаций, с дополнительным представлением статического содержания презентации в электронном виде в формате PDF/A) и (или) на бумажном носителе (раздаточные материалы формата А4), или представлены на листах формата А1 (если при выполнении выпускной квалификационной работы предусматривается оформление чертежей и плакатов).

10.1.6 Общая продолжительность очной защиты ВКР составляет не более 15-20 минут, при этом продолжительность выступления автора работы составляет не более 10 минут.

10.1.7 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение Е) продолжительность выступления может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

10.1.8 После окончания защиты ВКР с целью оценки ее выполнения и защиты проводится закрытое заседание ГЭК (с возможным присутствием руководителя).

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.1.9 Результаты выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР. В этом случае ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС ВО.

10.1.10 Результаты очной защиты объявляются в день ее проведения после закрытого заседания ГЭК.

10.2 Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении защиты ВКР. При проведении защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных в локальных нормативных актах Университета.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется «Положением о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

10.3 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации (далее – протокол) (Приложение Ж). В протоколе отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

10.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

10.5 Подписанные протоколы заседаний секретарь ГЭК передает в деканат (протоколы защиты ВКР обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) или отдел заочного обучения (протоколы защиты ВКР обучающихся

заочной формы обучения), где работниками каждому протоколу присваивается регистрационный номер согласно Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Копия протокола вкладывается в учебную карточку обучающегося, подлинники протоколов сшиваются в книги. В соответствии с номенклатурой дел протоколы заседаний ГЭК оформляются в единое дело по всем формам и уровням образования за текущий календарный год.

Протоколы заседаний ГЭК с законченным делопроизводством (обложка дела в Приложении И) сдаются в архив Университета до 31 декабря года защиты ВКР.

10.6 Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), семейные обстоятельства (смерть близкого родственника, рождение ребенка), стихийные бедствия, а также иные обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в сроки, установленные выпускающей кафедрой

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите ВКР.

10.7 Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении в образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана⁴.

10.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не

⁴ Пункт 41 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. №636

пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

10.9 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с процедурой проведения защиты ВКР (в задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с процедурой проведения защиты ВКР).

11 Апелляция

11.1 Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

11.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения защиты ВКР подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты.

11.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- комплект документов: ВКР, задание на выполнение ВКР, отзыв руководителя, протокол заседания комиссии по проверке ВКР на авторство и объем заимствования, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, рекомендация комиссии по предзащите о допуске или не допуске к защите (при наличии) и другие представленные обучающимся документы (документы об использовании результатов ВКР) при их наличии.

11.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат. В этом случае результат проведения защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, подлежит аннулированию.

11.6 Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

11.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9 Повторное проведение защиты ВКР обучающимся, подавшим апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

В этом случае оформляется новый протокол заседания ГЭК, который вместе с протоколом заседания апелляционной комиссии передается в деканат (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения) или в отдел заочного обучения (для обучающихся заочной формы обучения) для присвоения ему регистрационного номера. Копия протокола заседания ГЭК и копия протокола заседания апелляционной комиссии вкладывается в учебную карточку обучающегося.

11.10 Протоколы заседаний апелляционных комиссий вместе с протоколами заседаний ГЭК сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

11.11 Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

11.12 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с процедурой подачи апелляции. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с процедурой подачи апелляции.

12 Хранение ВКР

12.1 Печатные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ передаются секретарем ГЭК как документ строгой отчетности на выпускающую кафедру.

12.2 Распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа работников кафедры назначается ответственный за хранение выпускных квалификационных работ.

Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета или в специальной библиотеке Университета.

12.3 Электронные версии выпускных квалификационных работ в соответствии с Регламентом размещаются в ЭБС.








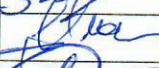


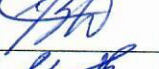



Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Изъятие сведений осуществляется в соответствии с Регламентом.

13 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

14 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	первый проректор-проректор по образовательной деятельности	В.А. Бородавкин		
2	Учебное управление	начальник	И.Е. Глинкина		
3	Методическое управление	начальник	А.А. Русина		
4	Учебный отдел	начальник	М.В. Прудникова		
5	Отдел заочного обучения	начальник	А.В. Лаптева		
6	Факультет А	декан	Л.П. Юнаков		
7	Факультет Е	декан	А.Е. Шашурин		
8	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		
9	Факультет О	и.о. декана	Н.А. Зиновьев		
10	Факультет Р	и.о. декана	А.Д. Шматко		
11	ВУЦ	начальник	А.Г. Лозинский		
12	Юридический отдел	начальник	О.В. Ермак		
13	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	В.Б.Вешняков		
14	Студенческий совет	председатель	М.В.Комаров		

Приложение А (рекомендуемое) Бланк заявления о теме выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата, предложенной обучающимся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Заведующему кафедрой _____

_____ Фамилия ИО
от обучающегося группы _____ номер группы

_____ Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о теме выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Обоснование целесообразности разработки темы для практического применения:

Обучающийся: _____ подпись « _____ » _____ 20__ г.

Резолюция заведующего кафедрой:

Руководителем выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата назначить:

_____ ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

Руководитель: _____ подпись

Зав. кафедрой: _____ подпись

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное) Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата

На основании решения ученого совета факультета « ____ » _____
(протокол от _____ № _____)

приказываю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата на _____ учебный год по направлению подготовки _____, профиль « _____ »
шифр _____ наименование направления подготовки _____ профиль _____

Группа

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество консультанта	Тема
1				
...				

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата на _____ учебный год по направлению подготовки _____, профиль « _____ »
шифр _____ наименование направления подготовки _____ профиль _____

Группа

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество консультанта	Тема
1				

...				

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и цифровизации

И.О. Фамилия

Начальник учебного управления

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения,
наделенного функциями деканата

И.О. Фамилия

СПИСОК РАССЫЛКИ

Выпускающие кафедры

Отдел качества образования

Структурное подразделение, наделенное функциями деканата

Учебное управление

Приложение Г (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Факультет	_____	Заведующий кафедрой	_____
	индекс		индекс кафедры
Выпускающая кафедра	_____	Фамилия И.О.	_____
	индекс	« _____ »	подпись
Группа	_____		20__ г.
	номер группы		

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

На тему _____

Направление подготовки _____

индекс направления _____ полное наименование направления _____

Профиль _____

наименование профиля _____

Консультант: _____

если утвержден приказом _____

подпись

Руководитель: _____

подпись

ученая степень, ученое звание _____

Фамилия ИО _____

« _____ » 20__ г.

ученая степень, ученое звание _____

Фамилия ИО _____

« _____ » 20__ г.

Обучающийся:

подпись _____

Фамилия ИО _____

« _____ » 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
 20__ г.

Приложение Д (обязательное) Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

На тему _____

Направление
подготовки _____

индекс направления

полное наименование направления

Профиль _____

наименование профиля

Факультет _____

шифр и наименование факультета

Выпускающая
кафедра _____

шифр и наименование выпускающей кафедры

Группа _____

номер группы

Руководитель _____

ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Соответствие заданию на ВКР					
2	Своевременное выполнение этапов задания и представления ВКР в завершенном виде					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований и (или) математического моделирования, и (или) инженерных расчетов					
5	Использование в ВКР знаний специальных, естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения и (или) компьютерных технологий (при наличии)					
7	Качество оформления текста ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям ГОСТ 7.32-2017)					
8	Объём и качество выполнения графического материала, его соответствие заданию (при наличии)					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Приложение Е (рекомендуемое) Заявление об увеличении продолжительности выступления обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Заведующему кафедрой _____
шифр

_____ Фамилия ИО _____ подпись

от обучающегося группы _____
шифр

_____ Фамилия, имя, отчество полностью

_____ 20__ г.
дата _____ месяц _____ год

ЗАЯВЛЕНИЕ
об увеличении продолжительности выступления

Обучающийся: _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Решение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой _____
подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение Ж (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № _____ - _____
номер учебной группы порядковый номер

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
и присвоении квалификации
от « _____ » _____ 20__ г.

Обучающегося _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

группы _____ формы обучения _____
номер группы (очная, очно-заочная, заочная)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы для председателя ГЭК)

Члены ГЭК:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Фамилия ИО у уч. степень, уч. звание должность с указанием места работы для внешних членов ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом ректора от _____ № _____

Работа выполнена:

по направлению подготовки _____
индекс полное наименование

под руководством _____
уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, инициалы

при консультации _____
при наличии по приказу уч. степень, уч. звание, должность с указанием места работы, фамилия, инициалы

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося к ГИА.
2. Зачетная книжка обучающегося.
3. Отзыв руководителя
4. Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата на _____ страницах, чертежи на _____ листах (при наличии).
5. Дополнительные материалы _____

указать дополнительные материалы при наличии

Приложение И (обязательное) Форма обложки дела

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.
Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Дело № _____

Протоколы заседаний государственных
экзаменационных комиссий
(ГЭК)

за _____ год

Том ____

На _____ листах

Хранить постоянно