

Отдел заочного обучения (ОЗО)

Аудитория 526а* (учебно-лабораторный корпус (УЛК) - 1-ая Красноармейская, д. 13 Часы приема студентов: понедельник – четверг 12:00 – 16:00	Телефон - 490-05-25 e-mail: uu_odo@voenmeh.ru
--	--

СРОКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЛАБОРАТОРНЫХ СЕССИЙ (ЭЛС) ПЕРВОГО КУРСА:

Осенний семестр 2023 – 2024 уч.г

<i>бакалавриат</i>		<i>магистратура</i>	
02.10.2023 – 14.10.2023 (установочная)	дистанционно	02.10.2023 – 14.10.2023 (установочная)	дистанционно
15.01.2024 – 27.01.2024	очно	15.01.2024 – 27.01.2024	очно

Весенний семестр 2023 – 2024 уч.г.

<i>бакалавриат</i>		<i>магистратура</i>	
03.06.2024 – 15.06.2024	дистанционно	10.06.2024 – 22.06.2024	дистанционно

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ размещается на сайте университета (<http://www.voenmeh.ru>) в разделе «Образование» / «Отдел заочного обучения».

(*) - аудитории учебно-лабораторного корпуса (УЛК) - 1-ая Красноармейская, д. 13

Без (*) - аудитории главного корпуса – 1-ая Красноармейская, д. 1.

Занятия проходят в соответствии с учебным планом направления по расписанию (в расписании указаны дисциплины, преподаватели, время и дата занятия). Расписание размещается на странице отдела заочного обучения на официальном сайте БГТУ (<https://voenmeh.ru/education/part-time>) **Перед началом обучения на личную почту поступившего придёт письмо с логином и паролем для доступа в ЭИОС** (mail.voenmeh.ru, moodle.voenmeh.ru, jitsi.voenmeh.ru), а также ссылка на руководства по использованию (<https://voenmeh.ru/trainee/eios>). Во время сессии преподаватели направляют на почтовые адреса студентов ссылки для подключения к видеоконференции, если такая предусмотрена. После проведения занятия или позднее во время сессии преподаватель направляет обучающимся материал и задания для выполнения по почте или загружает курс в moodle.voenmeh.ru

Промежуточная аттестация по данным дисциплинам предусмотрена во время прохождения зимней экзаменационно-лабораторной сессии очно (с 15.01.2024 по 27.01.2024). В период ЭЛС проводится промежуточная аттестация, а также установочные занятия на следующий семестр.

Для получения учебного отпуска по месту работы можно оформить **СПРАВКУ-ВЫЗОВ**.

Для оформления **СПРАВКИ-ВЫЗОВ** необходимо прислать на почту Единого студенческого центра(ЕСЦ) studcenter@voenmeh.ru с вашей корпоративной почты следующие сведения:

ФИО (свои, полностью);

Группа, направление, курс;

Полное наименование организации (место работы);

Должность работодателя, ФИО (полностью).

Срок изготовления справки-вызовов - 5 рабочих дней.

При необходимости получить скан-копию справки, пожалуйста, указывайте данную информацию в письме.

Заранее уточняйте точное наименование организации, должность и ФИО руководителя по месту работы.

Для получения справки при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность (паспорт) или пропуск/зачетную книжку.

СПРАВКИ-ПОДТВЕРЖДЕНИЯ (корешки от справки-вызова) можно забрать за 1-2 рабочих дня до конца сессии при наличии успешно пройденной аттестации.

Готовую справку-вызов можно получить в ЕСЦ (1-ая Красноармейская, д.13, кабинет в фойе слева от турникетов). Тел. 490-05-30

Часы приема: пн.-пт. с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЗАОЧНИКУ:

1. Получить извещение о зачислении

- Скачать в Личном кабинете извещение о зачислении (для поступивших через ЕПГУ необходимо зарегистрироваться в ЛК по электронному адресу, указанному в Госуслугах) ;
- Подписать и поставить печать в Приемной комиссии по адресу: метро Технологический институт, ул. 1-я Красноармейская, д. 1/21

При себе иметь: распечатанное извещение о зачислении, паспорт.

2. Управление кадров

При себе иметь:

- извещение о зачислении, • личные карточки (выдает Приемная комиссия), паспорт;
- Тел.: 495-76-67 — сектор по работе со студентами;

3. Библиотека

Место: ул. 1-я Красноармейская, д. 1, Главный корпус, 3 этаж по главной лестнице, читальный зал.
Режим работы: с 21 августа по 31 августа: ПН-ПТ 09:00 – 16:00.

С 1 сентября: ПН-ПТ 09:00 - 19:00

При себе иметь: извещение о зачислении, паспорт (удостоверение, ID-паспорт).

4. Управление по Внешним связям, маркетингу и рекламе

Место: 1-ая Красноармейская ул., д.7-9, 1 этаж, 1 кабинет

Режим работы: ПН-ПТ с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00

При себе иметь: извещение о зачислении

5. Бюро пропусков

Место: 1-ая Красноармейская ул. д. 3/5.

Режим работы: по будням с 08:30 до 17:00.

До получения постоянного именованного электронного пропуска проход в учебные корпуса и общежития (по месту проживания) осуществляется на контрольно-пропускных пунктах охраны по одновременному предъявлению в открытом виде именованного извещения о зачислении и паспорта. После получения информации распределении по группам и оформлении пропусков, группа может оформлять пропуск. Извещения о зачислении сдаются в бюро пропусков.

Только для иностранных граждан и лиц без гражданства: Центр международного сотрудничества

Студенты – граждане иностранных государств обязаны встать на учет в международном отделе в течение первых суток.

Место: Паспортно-визовый отдел 1-я Красноармейская ул., д. 13, 5 этаж, ауд. 525

Телефоны: 490-05-02, 490-05-01.

Режим работы: ПН-ЧТ 10:00-12:00, 14:00-16:00. ПТ 10:00-12:00, 14:00-15:00

При себе иметь: копия заполненных страниц паспорта (удостоверение, ID-паспорт) - 2 шт, копия миграционной карты – 2 шт, оригинал миграционной карты, фото 3x4 – 2 шт; копия направления на обучение (направление МинОбрНауки для поступающих по квоте), копия извещения о зачислении; копия договора на обучение; копия полиса ДМС.

В связи с дистанционным форматом проведения ЭЛС иногородние студенты могут оформить вышеупомянутые документы при следующем посещении (т.е. в январе 2024).

ЗАЧЁТНЫЕ КНИЖКИ будут централизованно выданы перед очной сессией (можно самостоятельно забрать раньше, уточнить в отделе заочного обучения). О необходимости оформления *студенческого билета* нужно сообщить на почту отдела заочного обучения указав свои ФИО и номер группы.

БСК для обучающихся на заочной форме не предусмотрен.