	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Стандарт организации
СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методический совет

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

протокол № 191 от 19.04, 2018 г.

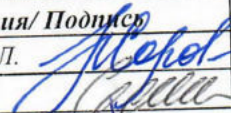
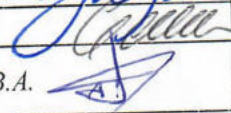
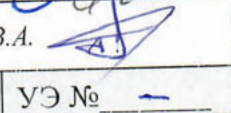
## РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18

Версия 1.0

Санкт-Петербург  
 2018 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	16.04.18
	Директор библиотеки	Сесина Н.В. 	17.04.18
Нормоконтроль	Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	Бородавкин В.А. 	17.04.18
Версия: 1.0		КЭ: <u>1</u>	УЭ № <u>-</u> Стр. 1 из 21

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН Учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, протокол от 19 апреля 2018 г. № 191
- 3 УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 28 мая 2018 г. № 243-О  
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 28 мая 2018 г.
- 4 ВНЕСЕНЫ изменения приказом от 14 марта 2023 г. № 162-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	6
3.1 Термины и определения .....	6
3.2 Обозначения и сокращения .....	7
4 Общие положения .....	7
5 Проверка ВКР на объем заимствования .....	8
6 Процедура передачи ВКР в библиотеку для размещения в ЭБС .....	10
7 Лист регистрации изменений .....	12
8 Лист согласования .....	13
Приложение А (справочное)      Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» .....	14
Приложение Б (обязательное)      Форма заявления о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной квалификационной работы .....	17
Приложение В (обязательное)      Форма справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований .....	18
Приложение Г (обязательное)      Форма протокола заседания комиссии по проверке выпускных квалификационных работ на авторство и объем заимствования .....	19
Приложение Д (обязательное)      Форма протокола заседания комиссии по проверке выпускной квалификационной работы на авторство и объем заимствования .....	20
Приложение Е (обязательное)      Форма регистрационного листа электронного документа .....	21
Приложение Ж (обязательное)      Форма договора о передаче (отчуждении) исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности .....	22

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент) определяет совокупность требований к проверке выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров на объем заимствования, а также размещения вышеуказанных работ в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Университета.

1.4 Настоящий Регламент и изменения к нему утверждаются приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, от 28.06.2014 № 182-ФЗ, от 21.07.2014 № 216-ФЗ, от 21.07.2014 № 256-ФЗ, от 21.07.2014 № 262-ФЗ, от 31.12.2014 № 489-ФЗ, от 31.12.2014 № 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2015);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции приказа от 14.03.2023 г. № 162-О);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям подготовки специалистов;

– приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2014 № 32477);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– локальных нормативных актов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

*Автор* – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

*«Антиплагиат»* - система (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

*Воспроизведение* – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т.е. некорректное заимствование.

*Выпускающая кафедра* – кафедра, на которой реализуется образовательная программа по направлению подготовки или специальности.

*Заимствование* – включение в текст документа любых фрагментов чужих документов.

*Заимствование без ссылок* – воспроизведение, некорректное заимствование.

*Плагиат* – использование под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом (в бумажном или электронном виде), в том числе ранее выполненных и защищенных выпускных квалификационных работ, без полной ссылки на источник или со ссылкой, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее разделов.<sup>1</sup>

*Оригинальный текст* – текст, не содержащий цитирования и заимствований.

*Цитирование* – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и источник.

---

<sup>1</sup> Термин «плагиат» в настоящем Регламенте используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, при которых выпускная квалификационная работа не может быть допущена к защите и возвращается автору на доработку. Вопросы нарушения законодательства авторских и смежных прав настоящим нормативным документом не регламентируются.

## **3.2 Обозначения и сокращения**

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронно-библиотечная система БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **4 Общие положения**

4.1 Тексты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (далее - ЭБС) и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного. Исключение составляют тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также ВКР, выполняемые на предприятии. В последнем случае предприятие оформляет и передает на выпускающую кафедру сохранную расписку.

4.2 Проверка текстов ВКР на объем заимствования и размещение их в ЭБС осуществляется в целях повышения качества образовательного процесса, повышения уровня самостоятельности работы обучающихся, формирования базы ВКР в ЭБС Университета.

4.3 Проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, осуществляет выпускающая кафедра. Для оценки оригинальности текста ВКР следует использовать систему «Антиплагиат.ВУЗ» (ЗАО «Анти-Плагиат»).

4.4 ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также выполняемые на предприятии, в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не проверяются.

4.5 Доступ к текстам ВКР (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере,

о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.6 Изъятие сведений, перечисленных в п. 4.5 настоящего Регламента, из текстов ВКР бакалавров и специалистов осуществляется заместителем заведующего выпускающей кафедрой по учебной работе. Изъятие сведений, перечисленных в п. 4.5 настоящего Регламента, из магистерских диссертаций осуществляется руководителями магистерских диссертаций.

4.7 После изъятия сведений, перечисленных в п. 4.6 настоящего Регламента ВКР передается для проведения проверки на объем заимствования.

## **5 Проверка ВКР на объем заимствования**

5.1 Проверка текстов ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», кроме текстов, перечисленных в п. 4.1 и п. 4.4, осуществляется ответственным лицом, назначенным распоряжением заведующего выпускающей кафедрой. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» размещен в Приложении А.

5.2 Завершенная ВКР, содержащая все материалы, предусмотренные заданием, должна быть представлена на выпускающую кафедру в текстовом и электронном виде согласно локальным нормативным актам Университета в следующие сроки:

- магистерская диссертация – не менее чем за 15 календарных дней до дня защиты (см. п. 9.2 СТО.БГТУ.СМК-П-К5-13-17 «Положение о магистерской диссертации»);
- ВКР специалиста – не менее чем за 10 календарных дней до дня защиты (см. п. 8.3 СТО.БГТУ.СМК-П-К5-12-16);
- ВКР бакалавра – не менее чем за календарных 10 дней до дня защиты. (см. п. 8.3 СТО.БГТУ.СМК-П-К5-11-16).

5.3 Электронная версия ВКР, предназначенная для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» представляется в следующем виде:

- в формате «doc» или «docx»;



– с названием, содержащим номер группы, фамилию и инициалы автора (пример, А141\_Сидоров И.И.).

В этой электронной версии рекомендуется убрать титульный лист, содержание, список используемых источников и приложения, так как эти структурные элементы могут повлиять на объем заимствований.

5.4 Для инициирования процесса проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся подает на выпускающую кафедру вместе с электронной версией ВКР заявление о соблюдении профессиональной этики при написании работы (Приложение Б).

В заявлении фиксируется информация об ознакомлении обучающегося с фактом проверки текста ВКР на объем заимствования и возможных решениях при обнаружении плагиата.

5.5 Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляются в виде справки (Приложение В), которая распечатывается из системы «Антиплагиат.ВУЗ». Справка передается в комиссию, созданную распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из научно-педагогических работников кафедры для предварительного рассмотрения ВКР, проверки соответствия работы заданию, проверки работ на авторство и объем заимствования, а также проведения предварительной защиты ВКР (далее – комиссия по предзащите ВКР).

5.6 Для ВКР бакалавров, специалистов и магистров в Университете устанавливаются следующие значения показателя оригинальности (таблица 1).

Таблица 1

Значение показателя оригинальности			Решение выпускающей кафедры
бакалавриат	специалитет	магистратура	
не менее 55%	не меньше 60%	не меньше 65%	Комиссия по предзащите ВКР оформляет протокол по проверке ВКР на авторство и объем заимствования, где указывается процент оригинальности текста ВКР (Приложении Г) на всех обучающихся, тексты ВКР которых удовлетворяют критерию.
менее 55%, но не менее 30%	менее 60%, но не менее 35%	менее 65%, но не менее 40%	ВКР допускается к предварительной защите, где комиссия по предзащите ВКР принимает решение о правомерности или неправомерности заимствований. Если заимствования правомерны, то решение комиссии оформляется протоколом (форма протокола размещена в Приложении Д). В противном случае передается обучающемуся на доработку.

менее 30%	менее 35%	менее 40%	<p>ВКР передается обучающемуся на доработку. После доработки работа подлежит повторной проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ».</p> <p>ВКР может быть проверена в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не более 3 раз.</p>
-----------	-----------	-----------	--

5.7 Решение вышеуказанной комиссии оформляются протоколами (Приложение Г, Приложение Д). По разным направлениям подготовки бакалавров и магистров, разным специальностям, разным формам обучения заполняются разные протоколы. Протоколы нумеруются на выпускающей кафедре сквозной нумерацией.

Протоколы заседания комиссии по проверке ВКР на авторство и объем заимствования вместе со справками о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передаются секретарю ГЭК для представления председателю ГЭК. Результаты этих документов могут учитываться при выставлении оценки за ВКР во время работы ГЭК.

5.8 После защиты ВКР справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований подшивается к отзыву руководителя.

Протоколы заседания комиссии по проверке ВКР на авторство и объем заимствования подшиваются к отчету председателя ГЭК.

## **6 Процедура передачи ВКР в библиотеку для размещения в ЭБС**

6.1 Итоговый вариант подготовленной ВКР с учетом требований п. 4.1 и 4.4 настоящего Регламента подлежит размещению в ЭБС Университета. Электронная версия ВКР для размещения в ЭБС должна быть сформирована автором в папку, в которой должны быть размещены следующие документы:

- аннотация ВКР на русском языке в формате «doc» или «docx», содержащая не менее пяти предложений с кратким описанием работы без заголовка;
- скан титульного листа работы со всеми подписями;
- текст ВКР в формате «doc», «docx» или «pdf» (не в виде фотографии) со всеми структурными элементами, кроме титульного листа.

Работа не должна быть защищена паролем. Весь текст работы, в том числе формулы, таблицы, рисунки и другие элементы текста должны быть читаемыми, не должно быть разрывов таблиц, отрывов заголовков и т.п.

6.2 Имя папки электронной версии работы для размещения в ЭБС должно содержать информацию, позволяющую идентифицировать работу:

- номер учебной группы;
- Фамилия И.О. обучающегося.

Например: A142\_Иванов И.И.

или A1M21\_Иванов И.И.

или A131\_Иванов И.И.

Если обучающийся не зачислен в учебную группу, например, в случае его восстановления только для защиты ВКР, то имя папки электронной версии работы должно содержать шифр факультета и Фамилию И.О. обучающегося. Например: А\_Иванов И.И.

6.3 Передача электронных версий ВКР в библиотеку Университета осуществляется работником выпускающей кафедры, назначенным распоряжением заведующего выпускающей кафедрой (далее - ответственным за размещение ВКР) в электронном виде на любом электронном носителе в соответствии с требованиями п. 6.1 и 6.2 настоящего Регламента.

6.4 При передаче ответственный за размещение ВКР заполняет на каждую работу регистрационный лист электронного документа (Приложение Е).

6.5 При подписании обходного листа авторами ВКР заполняется договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности (Приложение Ж).

## 7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

## 8 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебное управление	начальник учебного управления	Глинкина И.Е.		17.04.18
2	Отдел основных образовательных программ	начальник отдела основных образовательных программ	Русина А.А.		17.04.18
3	Учебный отдел	начальник учебного отдела	Смирнова Л.А.		17.04.18
4	Факультет А	декан	Юнаков Л.П.		18.04.18
5	Факультет Б	и.о. декана	Шапурин А.Е.		19.04.18
6	Факультет И	декан	Страхов С.Ю.		19.04.18
7	Факультет О	декан	Петров С.К.		19.04.18
8	Факультет Р	декан	Шматко А.Д.		19.04.18
9	Библиотека	начальник библиотеки	Сесина Н.В.		17.04.18
10	Юридический отдел	начальник	Ермак О.В.		17.04.18
11	Управление информационных технологий	начальник	Афанасьев К.А.		18.04.18
12	Учебный военный центр	начальник	Бурковецкий К.А.		19.04.18
13	ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ Ч ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ	ВЕЦНЯКОВ В.Б.		18.04.18
14	СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ	ЕРМАКОВИЧ В.В.		18.04.18
15					



Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Ответственность сторон

1. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на объем заимствования и о необходимости подготовки работы для проверки ее на выпускающей кафедре.
2. Обучающийся, выполняющий ВКР, обеспечивает:
  - подготовку электронной копии ВКР в соответствии с требованиями Регламента проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
  - формирование ВКР в единый файл требуемого формата;
  - запись ВКР на носитель цифровой информации.
3. Подготовленная электронная копия ВКР передается ответственному работнику выпускающей кафедры для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
4. Проверка текстов ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите в ГЭК в установленные сроки. Для проверки текстов ВКР Графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) не проверяются.
5. Проверка текстов ВКР осуществляется ответственным лицом выпускающей кафедры, назначенным распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа ее работников.
6. Ответственное лицо обращается в библиотеку БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова для получения логина и пароля для входа в систему «Антиплагиат.ВУЗ».
7. Для проверки текстов ВКР на объем заимствования ответственное лицо от выпускающей кафедры вводит полученный логин и пароль на сайте <http://voenmeh.antiplagiat.ru> (рисунок 1).

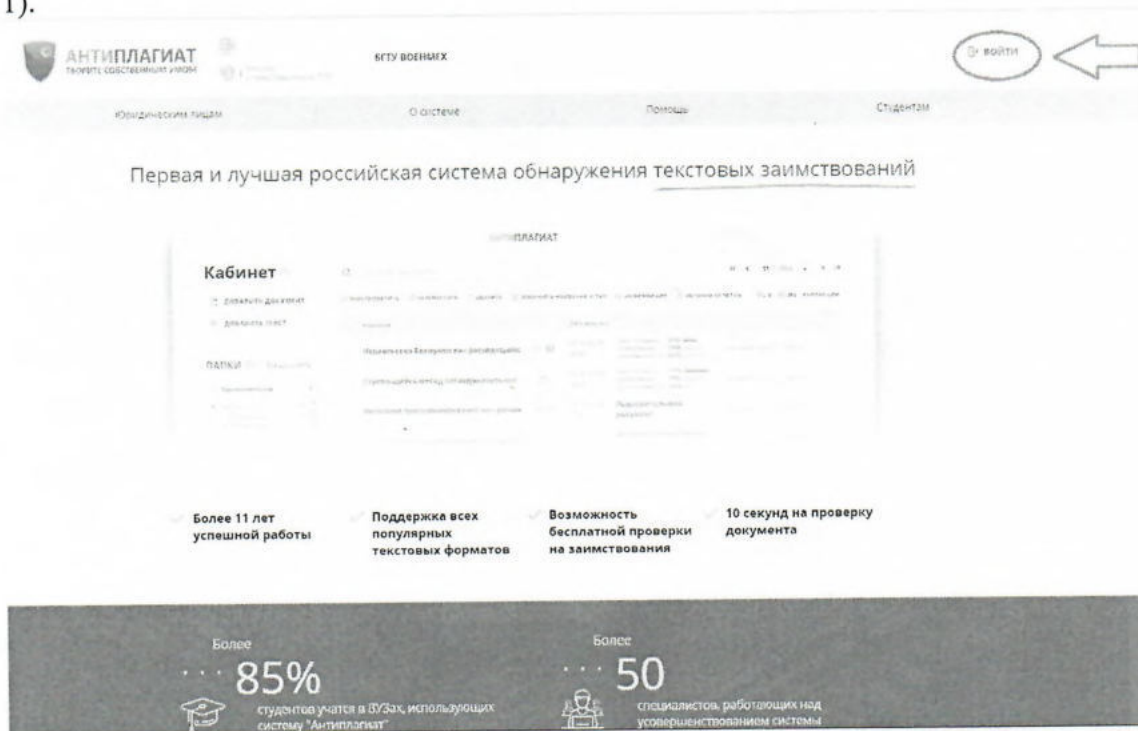


Рисунок 1 – Вход в систему «Антиплагиат.ВУЗ»

8. Чтобы подгрузить текст ВКР необходимо войти в личный кабинет, выбрав во вкладке меню раздел «Кабинет» (рисунок 2).

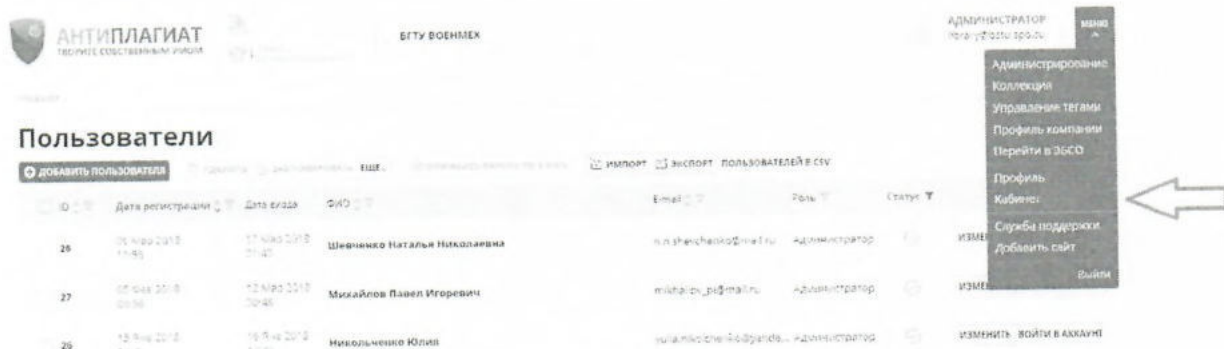


Рисунок 2 – Вход в личный кабинет

9. В личном кабинете следует добавить документ (рисунок 3).



Рисунок 3 – Добавление документа в систему «Антиплагиат.ВУЗ»

10. В случае нескольких проверок текста ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» название файла менять не нужно.

11. После проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» можно вывести краткий или полный отчет о заимствованиях в работе (рисунок 4).

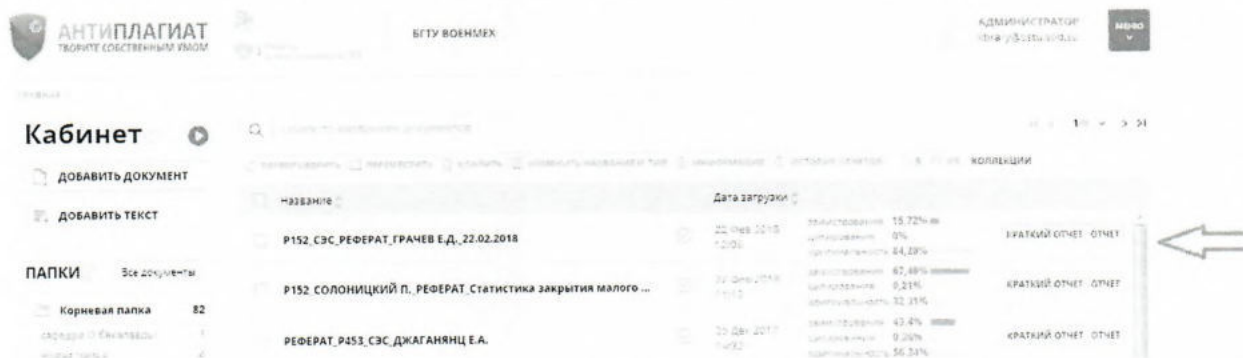


Рисунок 4

12. Чтобы распечатать справку о количестве заимствований, следует нажать «Отчет» и вывести справку, нажав вкладку «Справка» (рисунок 5).



Краткий отчет ПОЛНЫЙ ОТЧЕТ

ВЕРСИЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ | ЭКСПОРТ | СПРАВКА | ИСТОРИЯ ОТЧЕТОВ | РУКОВОДСТВО | ВЫЙТИ В КАБИНЕТ | ЕЩЕ

A141-Иванов И.И.



ПРОВЕРЕНО: 11.03.2018 10:44:47

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуальна на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	1.14%	1.12%	Инновационные технологии в образов...	28 июля 2017	Модуль поиска Интернет	1	5
[02]	1.88%	2.02%	71885	10 мая 2018	Модуль поиска ЗЭС "Лана"	1	4
[03]	0.88%	2.07%	АИИР-4-2016-1154	23 ноя 2015	Модуль поиска Интернет	1	4
[04]	0%	1.10%	220972	19 апр 2018	Модуль поиска ЗЭС "Университетская библиотека онлайн"	0	5
[05]	0.48%	3%	Образовательное право России (учебн...	05 июля 2017	Модуль поиска ЗЭС "Юрайт"	1	3

ЗАИМСТВОВАНИЯ  
17%

ЦИТИРОВАНИЕ  
0,43%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ  
82,57%

ИСТОЧНИКОВ: 49

Рисунок 5

13. Вид справки представлен на рисунке 6.



Балтийский государственный  
технический университет  
"ВОЕНМЕХ" им.Д.Ф. Устинова

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

**ВКР** Проверка выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы: Иванов Иван Иванович  
 Факультет, кафедра, номер группы: А\_А1\_А141  
 Тип работы: ВКР  
 Название работы: А141-Иванов И.И.

Название файла: А141-Иванов И.И.docx

Процент заимствования: 17,00%  
 Процент цитирования: 0,43%  
 Процент оригинальности: 82,56%

Дата проверки: 18:35:29 21 марта 2018г.  
 Модуль поиска: Модуль поиска ЗЭС "БиблиоРоссика", Модуль поиска ЗЭС "BOOK.li"; Цитирование; Модуль поиска ЗЭС "Университетская библиотека онлайн"; Модуль поиска ЗЭС "Анбукс"; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска ЗЭС "Лана"; Модуль поиска ЗЭС "Юрайт"; Модуль поиска "БГТУ ВОЕНМЕХ"; Кольцо вузов

Работу проверил: Ф.И.О. проверяющего  
 Дата подписи: Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR код, который содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Рисунок 6 – Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
шифр кафедры

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО зав. кафедрой  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_  
номер группы

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соблюдении профессиональной этики при написании  
выпускной квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся группы \_\_\_\_\_,  
Фамилия ИО номер группы

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ индекс и наименование направления подготовки /специальности

в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе, выполненной на тему:

\_\_\_\_\_ указать тему выпускной квалификационной работы

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования при написании выпускных квалификационных работ.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18 «Регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Работа представлена для проверки на авторство и объем заимствования:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Приложение В (обязательное) Форма справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований



**АНТИПЛАГИАТ**  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Балтийский государственный  
технический университет  
"ВОЕНМЕХ" им.Д.Ф. Устинова

## СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа  
на наличие заимствований

ВКР

Проверка выполнена в системе  
Антиплагиат.ВУЗ

Автор работы	Иванов Иван Иванович
Факультет, кафедра, номер группы	A_A1_A141
Тип работы	ВКР
Название работы	A141-Иванов И.И
Название файла	A141-Иванов И.И.docx
Процент заимствования	17,00%
Процент цитирования	0,43%
Процент оригинальности	82,56%
Дата проверки	18:35:29 21 марта 2018г.
Модули поиска	Модуль поиска ЭБС "БиблиоРоссика"; Модуль поиска ЭБС "BOOK.ru"; Цитирование; Модуль поиска ЭБС "Университетская библиотека онлайн"; Модуль поиска ЭБС "Айбукс"; Модуль поиска Интернет; Модуль поиска ЭБС "Лань"; Модуль поиска ЭБС "Юрайт"; Модуль поиска "БГТУ ВОЕНМЕХ"; Кольцо вузов
Работу проверил	ФИО проверяющего
Дата подписи	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться  
в подлинности справки,  
используйте QR код, который  
содержит ссылку на отчет.



Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование  
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.  
Представленная информация не подлежит использованию  
в коммерческих целях.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА АВТОРСТВО И ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке выпускных квалификационных работ**  
**на авторство и объем заимствования**

В соответствии с п. 38 приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова была проведена проверка выпускных квалификационных работ следующих обучающихся

**по направлению подготовки /специальности** \_\_\_\_\_

индекс и полное наименование направления подготовки/специальности

№ п/п	Номер группы	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Процент оригинальности текста ВКР
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			

**Решение комиссии:** содержательная экспертиза текстовых совпадений с учетом ссылок на источники совпадающих фрагментов, детальной информации о совпадающих фрагментах в системе «Антиплагиат.ВУЗ» показала соответствие требованиям «Регламента проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»; выявленные совпадения представляют собой корректное цитирование источников, с указанием ссылок на них.

Справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований прилагаются.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА АВТОРСТВО И ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке выпускной квалификационной работы**  
**на авторство и объем заимствования**

В соответствии с п. 38 приказа МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова была проведена проверка выпускной квалификационной работы

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО обучающегося номер группы

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
индекс и полное наименование направления/специальности

на тему \_\_\_\_\_

Решение комиссии \_\_\_\_\_  
шифр и наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

решение комиссии о правомерности заимствований

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**ПРИЛОЖЕНИЕ Е (ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ) ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОГО ЛИСТА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

<b>Описание ВКР</b>	
<b>Автор работы</b>	
<b>Заглавие, год написания</b>	
<b>Кафедра</b>	
<b>Направление подготовки / специальность (индекс и наименование)</b>	
<b>Уровень подготовки</b>	<input type="checkbox"/> бакалавриат <input type="checkbox"/> специалистет <input type="checkbox"/> магистратура
<b>Форма обучения</b>	<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> очно-заочная <input type="checkbox"/> заочная
<b>Передал</b> (должность, ФИО, телефон для связи, адрес электронной почты)	<b>Фамилия ИО, должность</b>
	телефон, адрес электронной почты
	_____ <b>Подпись</b> <span style="float: right;">_____</span> <span style="float: right;"><b>дата</b></span>
<b>Принял</b> (должность, ФИО, подпись, дата)	<b>Фамилия ИО, должность</b>
	_____ <b>Подпись</b> <span style="float: right;">_____</span> <span style="float: right;"><b>дата</b></span>

**Приложение Ж (обязательное) Форма договора о передаче (отчуждении) исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о передаче (отчуждении) исключительных прав на произведения**  
**и иные объекты интеллектуальной собственности**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), именуемое в дальнейшем Университет, в лице ректора Иванова Константина Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина(ки) \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, далее совместно именуемыми Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Автор передает Университету в полном объеме все принадлежащие ему исключительные права на следующее произведение:

\_\_\_\_\_ (далее – Произведение).

1.2 Настоящий Договор является договором об отчуждении исключительных прав на Произведение, в соответствии с которым исключительные права на Произведение переходят к Университету в полном объеме, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительных прав, с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Университетом.

1.3 Исключительные права передаются Автором Университету безвозмездно.

1.4 Автор разрешает Университету осуществить обнародование Произведения любым способом по усмотрению Университета. Университет вправе указывать имя Автора при использовании Произведения. Автор разрешает также осуществлять использование Произведения без указания его имени по усмотрению Университета

1.5 Автор гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведение или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведения.

1.6 Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.7 Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**2. Подписи Сторон**

**Университет:**

Ректор \_\_\_\_\_ К.М. Иванов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Автор:

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.