



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

**П Р И К А З**

04.07.2023

№ 534-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении**

**СТО.БГТУ.СМК-К5-20-2023 положения о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих образовательные программы высшего образования –  
программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,  
программы среднего профессионального образования.**

**Порядка обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы  
высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,  
программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки  
и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания  
в период освоения образовательной программы)**

В целях совершенствования образовательного процесса на основании приказа  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства  
просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической  
подготовке обучающихся», а также на основании решения учёного совета университета  
от 30.06.2023 г., протокол № 4.

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 04.07.2023 г.:

– СТО.БГТУ.СМК-К5-20-2023 положение о практической подготовке  
обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –  
программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы  
среднего профессионального образования (далее – Положение) согласно  
Приложению № 1 к настоящему приказу;

– порядок обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы  
высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы  
магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также  
проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения  
образовательной программы) (далее – порядок) согласно Приложению № 2 к настоящему  
приказу.

2. Руководителям структурных подразделений, участвующим в организации  
и реализации практической подготовки обучающихся, руководствоваться требованиями  
Положения и Порядка.

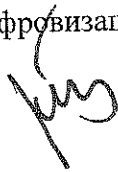
3. Заведующим кафедрами ознакомить работников кафедр с требованиями Положения и Порядка.

4. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2022 г. № 643-О «Об утверждении СТО.БГТУ.СМК-К5-20-2022 положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, Порядка обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)».

5. Директору департамента образовательных технологий Глинкину А.С., обеспечить размещение Положения и Порядка на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор



К.М. Иванов

СТО.БГТУ.СМК-K5-20-23

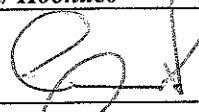


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования
СТО.БГТУ.СМК-K5-20-23	

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 1.1

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Согласовал	Представитель руководства по качеству Проректор по образовательной деятельности и цифровизации	Шашурин А.Е. 	03.07.23
Разработал	Начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству	Кондратьев С.А. 	30.06.23
Нормоконтроль	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л. 	30.06.23
Версия: 1.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 50

## Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 УТВЕРЖДЁН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 30.06.2023 г. (протокол № 4)
- 3 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 04.07.2023 г. № 534-О с 04.07.2023 г.
- 4 ВЗАМЕН СТО.БГТУ.СМК-К5-20-22 «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», утвержденного приказом от 31.08.2022 г. № 643-О.

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины и определения, сокращения и обозначения.....	7
4 Общие положения.....	9
5 Практическая подготовка при проведении практики .....	11
6 Организация практик обучающихся.....	13
7 Руководство практиками обучающихся.....	19
8 Итоги практик.....	21
9 Материальное обеспечение практик.....	23
10 Лист регистрации изменений.....	25
11 Лист согласования.....	26
Приложение А (обязательное) Форма договора о практической подготовке.....	27
Приложение Б (справочное) Форма приказа о практиках обучающихся (для направлений подготовки и специальностей, реализуемых на одном факультете)	32
Приложение В (обязательное) Форма приказа о практиках обучающихся (для направлений подготовки и специальностей, реализуемых на разных факультетах).....	34
Приложение Г (справочное) Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, направляемый в профильную организацию ..	36
Приложение Д (обязательное) Форма распределения обучающихся на практику (для практик, выделенных в календарном учебном графике) .....	37
Приложение Е (рекомендуемое) Форма ходатайства о прохождении практики в профильной организации.....	38
Приложение Ж1 (обязательное) Форма задания на практику по программе высшего образования .....	39
Приложение Ж2 (обязательное) Форма задания на практику по программе среднего профессионального образования .....	41
Приложение И1 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в Университете, по программе высшего образования.....	43

---

Приложение И2 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в Университете, по программе среднего профессионального образования .....	44
Приложение К1 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в профильной организации, по программе высшего образования ...	45
Приложение К2 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в профильной организации, по программе среднего профессионального образования .....	46
Приложение Л1 (обязательное) Форма отзыва профильной организации для обучающихся по программам высшего образования .....	47
Приложение Л2 (обязательное) Форма отзыва профильной организации для обучающихся по программам среднего профессионального образования .....	48
Приложение М1 (рекомендуемое) Форма дневника практики, проводимой в профильной организации, по программе высшего образования .....	49
Приложение М2 (рекомендуемое) Форма дневника практики, проводимой по программе среднего профессионального образования .....	50

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий стандарт организации СТО.БГТУ.СМК-К5-20-23 «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы среднего профессионального образования» (далее – Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является руководящим методическим документом для заведующих кафедрами, где реализуются практическая подготовка обучающихся, руководителей практик, научно-педагогических и педагогических работников кафедр, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам среднего профессионального образования (далее вместе – обучающихся) и других работников Университета, а также сторонних организаций, участвующих в организации и проведении практической подготовки обучающихся Университета.

1.3. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.4 Срок действия настоящего Положения не регламентирован.

1.5 Настоящее Положение, а также внесенные в него изменения и дополнения, вводятся в действие приказом. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, регистрируются в Листе регистрации изменений.

1.6 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;



- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- локальных нормативных актов Университета.

### **3 Термины и определения, сокращения и обозначения**

#### **3.1 Термины и определения**

Выпускающая кафедра – структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за разработку и реализацию образовательных(ой) программ(ы) высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и (или) программу(ы) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление (специальность) подготовки – совокупность образовательных программ бакалавров, специалистов, магистров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (специализация) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических

материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Руководитель практики – лицо, организующее проведение практики обучающегося (группы обучающихся).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

### 3.2 Сокращения и обозначения

– Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

- ООПиСТ – отдел организации практик и содействия трудоустройству;
- ОП – образовательная программа
- ТК РФ – трудовой кодекс Российской Федерации;
- УБУ – управление бухгалтерского учета;
- факультет СПО – факультет среднего профессионального образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение А).

4.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом (далее вместе – учебный план).

4.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.4 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения:

- практических занятий;
- практикумов;

– лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7 Проведение практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства), если это не противоречит требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

4.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации либо Университета, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

4.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда<sup>1</sup>.

Если вышеуказанные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) не могут быть выполнены за счет Университета, то такие осмотры проводятся за счет профильной организации, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5 Практическая подготовка при проведении практики**

5.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Проведение всех видов практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися элементами профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.3.1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО по ОП выделяют основные виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика, в том числе преддипломная, представляет собой самостоятельное выполнение обучающимися на базе профильной организации определенных программой практики производственных задач.

В частности, преддипломная практика проводится для подготовки и апробации выпускной квалификационной работы.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

5.3.2 Учебная и производственная практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО подразделяются на типы. Типы учебной и производственной практики определяются учебными планами по образовательным программам.

5.3.3 Практика может быть стационарной или выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета или в профильной организации, находящейся на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, находящейся вне Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Способ и место проведения практики, предусмотренной образовательной программой, определяется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

Оформление выездной практики и возмещение расходов обучающимся осуществляется в соответствии с порядком обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

5.3.4 Задачи и содержание практик определяются рабочими программами практик. Требования к структуре, содержанию рабочих программ практик, их утверждению, обновлению и внесению изменений регламентируется локальными нормативными актами Университета.

5.3.5 В период прохождения практики обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- ведут дневник практики (если предусмотрен рабочей программой практики);
- представляют руководителю практики от Университета отчетные документы;
- подбирают и обобщают необходимый материал для выпускной квалификационной работы (если этот вид работ предусмотрен рабочей программой практики).

## **6 Организация практик обучающихся**

6.1 Общие требования к организации практик в Университете определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям и ФГОС СПО по специальностям (профессиям), рабочими программами практик, приказами по Университету.

6.2 Организация и проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется:

- кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика;
- отделом организации практик и содействия трудоустройству.

6.3 Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4 Сроки и продолжительность проведения практик устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком по конкретному направлению подготовки или специальности.

6.5 Проведение практики в профильной организации осуществляется на основании договора о практической подготовке (Приложение А)<sup>2</sup>, заключенного между Университетом и профильной организацией, в том числе структурном подразделении профильной организации, предназначенном для

---

<sup>2</sup> Договор при проведении практики в профильной организации заключается для обучающихся всех форм обучения

проведения практики. В договоре о практической подготовке Университет и профильная организация оговаривают условия проведения практик(и).

Договор заключается в двух экземплярах:

- один экземпляр договора после его подписания сторонами передается в профильную организацию,
- второй экземпляр договора – в отдел организации практик и содействия трудоустройству.

6.6 Проведение практики в структурных подразделениях Университета, основное направление которых соответствует профессиональной деятельности выпускника, не требует заключения договора о практической подготовке.

6.7 Направление обучающихся на практику осуществляется на основании приказа «О практиках обучающихся».

В приказе о практиках обучающихся указываются:

- сроки проведения практики;
- наименование практики;
- номер группы и списочный состав обучающихся, направляемых на практику;
- руководитель практики;
- место проведения практики.

При реализации практик в профильных организациях в приказе указывается полное наименование и место нахождения профильной организации, где будет проводиться практика. Основанием для включения профильной организации в приказ является подписанный договор о практической подготовке с этой организацией.

При реализации выездных практик основанием может служить скан-копия договора о практической подготовке, подписанный со стороны профильной организации. В этом случае оригинал договора должен быть передан в отдел организации практик и содействия трудоустройству по возвращению обучающегося в Университет после прохождения практики.



Основанием для приема обучающегося Университета на практику в профильную организацию являются: договор о практической подготовке, приказ «О практиках обучающихся».

Для практик, выделенных в календарном учебном графике, приказ выпускается не менее чем за две недели до даты начала практики. Форма приказа для выделенных практик в Приложении Б.

Для практик, распределенных в течение учебного семестра, приказ выпускается:

- не позднее 31 августа для практик, распределенных в осеннем семестре;
- не позднее 31 января для практик, распределенных в весеннем семестре.

Приказ может быть сформирован по конкретному факультету (Приложение Б) или по всем факультетам (Приложение В).

#### 6.8 Отдел организации практик и содействия трудоустройству:

– информирует профильные организации (по требованию) о всех практиках обучающихся в Университете в текущем учебном году не менее чем за два месяца до начала практики. Для информирования в профильные организации направляется «Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова в текущем учебном году по направлениям подготовки и специальностям» (Приложение Г);

– для организации подготовки и проведения практик в текущем учебном году не менее чем за два месяца до начала соответствующих видов практик выпускает и рассылает указание об организации практик обучающихся в учебном году на кафедры и факультет среднего профессионального образования (далее – факультет СПО), организующие проведение практик обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и по образовательным программам среднего профессионального образования соответственно;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, осуществляет пролонгацию договоров, срок действия которых истекает;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и проведением практики;
- подготавливает проекты приказов о практиках обучающихся;
- хранит договоры о практической подготовке обучающихся, в соответствии с действующей номенклатурой дел Университета.

#### 6.9 Выпускающая кафедра и факультет СПО:

- информирует отдел организации практик и содействия трудоустройству об ответственных за проведение конкретного вида выделенной в календарном учебном графике практике обучающихся в текущем учебном году с указанием:

- а) фамилии, имени и отчества (при наличии) ответственного(ых);
- б) должность ответственного(ых);
- в) корпоративной электронной почты.

- информирует обучающихся о выделенных практиках, реализуемых в текущем учебном году, в том числе посредством размещения информации о практиках обучающихся на информационном стенде кафедры / факультета СПО.

6.10 Кафедра, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

- подготавливает списки обучающихся с распределением на практику не менее чем за месяц до начала практики в соответствии с указанием об организации практик (Приложение Д);

- направляет при необходимости в профильную организацию ходатайство о принятии обучающегося (обучающихся) на практику с целью распределения обучающихся в профильные организации (Приложение Е);

– создает в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения в электронном виде решение о командировании (Окуд ф. 0504512) обучающихся на выездную практику.

6.11 Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) по образовательным программам среднего профессионального образования:

– подготавливает списки обучающихся с распределением на практику не менее чем за месяц до начала практики в соответствии с указанием об организации практик (Приложение Д);

– направляет при необходимости в профильную организацию ходатайство о принятии обучающегося (обучающихся) на практику с целью распределения обучающихся в профильные организации (Приложение Е).

6.12 Заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и председатель соответствующей ПЦК:

– осуществляет контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;

– организует информирование обучающихся о предстоящей выделенной практике не менее, чем за три месяца до ее начала;

– назначает руководителей по практике.

6.13 Если обучающийся не имеет возможности по уважительным причинам пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком по образовательной программе, он подает заявление о переходе на индивидуальный план и индивидуальный график учебного процесса в деканат, в составе которого находится выпускающая кафедра, реализующая образовательную программу, или в деканат факультета СПО (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие уважительную причину. Осуществление перевода на индивидуальный план регламентируется локальным нормативным актом Университета.

6.14 При необходимости (по запросу профильной организации, являющейся режимным предприятием), обучающемуся, направленному

на практику, оформляется справка о допуске к государственной тайне по третьей форме.

6.15 Продолжительность рабочего дня обучающихся Университета при прохождении практик в профильных организациях составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.16 При наличии в профильной организации или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.17 Обучающиеся очно-заочной или заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.18 Обучающиеся очной формы обучения из числа иностранных граждан могут проходить практику на территории Российской Федерации на общих основаниях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Обучающиеся очной формы обучения из числа иностранных граждан, могут проходить выездную практику на территории иностранного государства в соответствии с требованиями к договорам, определенными законодательством Российской Федерации. В этом случае на договор о практической подготовке, заключенный с иностранной организацией, должно быть получено заключение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно статье 105 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требования к которому установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.19 При наличии преддипломной практики распределение обучающихся на практику производится при участии руководителя выпускной квалификационной работы и (или) руководителя магистерской программы (для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры).

6.20 Отдел организации практик и содействия трудоустройству, отдел заочного обучения (при организации практик обучающихся заочной формы обучения), факультеты и кафедры, за которыми в учебном плане закреплены соответствующие практики, несут консолидированную ответственность за организацию и проведение практик обучающихся.

## **7 Руководство практиками обучающихся**

7.1 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики.

7.2 При проведении практики в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) практики от Университета (далее – руководитель практики):

- по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или штатных научных работников, имеющих необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной области;
- по программам среднего профессионального образования из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам факультета СПО.

Для руководства практиками обучающихся по программам магистратуры преимущество отдается штатным научно-педагогическим работникам Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

7.3 Руководитель практики утверждается приказом «О практике обучающихся».

7.4 Руководитель практики:

- составляет календарный план проведения практики, проходящей в профильных организациях (в соответствии с рабочей программой практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики согласно рабочей программе практики (Приложение Ж1, Ж2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся в соответствии с критериями, установленными рабочей программой практики;
- при реализации выездных практик по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, руководитель практики решает организационные вопросы по проживанию обучающихся, проезду к месту проведения выездной практики и обратно.

7.5 При проведении практики в профильной организации для руководства практикой, кроме руководителя практикой от Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.6 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.7 Руководители практик от Университета могут устанавливать связь с руководителями практик от профильных организаций, согласовывают условия проведения практик и тематику индивидуальных заданий обучающимся, а также участвуют в распределении обучающихся по конкретным рабочим местам.

## **8 Итоги практик**

8.1 К отчетным документам по практикам относятся:

- задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики;
- дневник практики;
- иные виды отчетных документов по практике, предусмотренные рабочей программой практики.

8.2 Обязательными отчетными документами по практике являются:

- по практике, проводимой в Университете:
  - а) задание на практику;
  - б) отчет о прохождении практики (Приложение И1, И2);
- по практике, проводимой в профильной организации:
  - а) задание на практику;
  - б) отчет о прохождении практики (Приложение К1, К2);
  - в) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики (выполненный при возможности на бланке профильной организации) (Приложение Л1, Л2);
  - г) индивидуальная ведомость в случае прохождения выездной практики (является основанием для возмещения расходов при

прохождении выездной практики<sup>3</sup>, в предоставляется в управление бухгалтерского учета (далее - УБУ).

Дневник практики (Приложение М1, М2) не является обязательным документом, но включается в отчетные документы в случаях, когда он указан в рабочей программе практики.

Рабочей программой практики могут быть предусмотрены иные виды отчетных документов по практике, дополняющие вышеперечисленные.

Кафедра, обеспечивающая проведение практики, доводит до сведения обучающихся информацию о необходимых отчетных документах по практике; их содержании и оформлении до начала проведения практики.

Задание на практику выдает кафедра, обеспечивающая проведение практики, каждому обучающемуся до начала практики.

8.3 Отчетные документы о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8.4 Отчетные документы о практике должны быть представлены обучающимся руководителю практики в следующие сроки:

а) по практикам, распределенным в течение семестра – в рамках промежуточной аттестации (для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения), экзаменационно-лабораторной сессии (для обучающихся заочной формы обучения) в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим проведение промежуточной аттестации;

б) по практикам, выделенным в календарном учебном графике – на следующий рабочий день после завершения практики или в период промежуточной аттестации (для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения), экзаменационно-лабораторной сессии (для обучающихся заочной формы обучения);

---

<sup>3</sup> Порядок обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)



в) по практикам, проходящим на последнем году обучения, на следующий рабочий день после завершения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии:

– с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим проведение промежуточной аттестации;

– критериями, определенными рабочей программой практики.

Записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляются в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим проведение промежуточной аттестации.

Оценки по итогам аттестации практик учитываются при определении успеваемости обучающихся Университета.

8.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

8.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленные локальным нормативным актом Университета сроки.

## **9 Материальное обеспечение практик**

9.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.2 При проведении выездных практик возмещение расходов обучающимся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Порядок возмещения расходов при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

9.3 Расходы по проведению определенных программами практик специальных мероприятий, экскурсий, учебных стрельб и прочее определяются

договорами на практику и производятся за счет средств, предусмотренных сметой на организацию практик.

9.4 Оплата руководителям практик от Университета суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

**10 Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

## 11 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1.	Деканат факультета А	декан	Л.П. Юнаков		03.07.23
2.	Деканат факультета Б	и.о. декана	А.В. Суслин		03.07.23
3.	Деканат факультета И	декан	С.Ю. Страхов		03.07.23
4.	Деканат факультета О	декана	П.В. Матвеев		03.07.23
5.	Деканат факультета Р	и.о. декана	А.Д. Шматко		03.07.23
6.	Деканат факультета СПО	и.о. декана	Л.К. Шамина		03.07.23
7.	Учебное управление	начальник	М.В. Прудникова		03.07.23
8.	Методическое управление	начальник	У.М. Сталькина		03.07.23
9.	Отдел заочного обучения	начальник	А.В. Лаптева		03.07.23
10.	Отдел качества образования	начальник	Н.Л. Соловьева		30.06.23
11.	Отдел организации практик и содействия трудоустройству	начальник	С.А. Кондратьев		30.06.23
12.	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	В.Б. Вешняков		03.07.23
13.	Студсовет	председатель	И.Д. Исаев		30.06.23
14.	Управление бухгалтерского учета	главный бухгалтер	С.В. Кислицына		03.07.23
15.	Юридическое управление	начальник	Д.О. Иосифов		03.07.23

## Приложение А (обязательное) Форма договора о практической подготовке

### Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова и \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей

деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Университета Иванова Константина Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

#### 1 Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

#### 2 Права и обязанности Сторон

##### 2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2 Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

## **2.3 Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.4 Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные

на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4 Заключительные положения

- 4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

#### Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)  
190005, Санкт-Петербург,  
1-я Красноармейская ул.,1  
ИНН 7809003047 КПП 783901001  
Тел/факс: (812)495-76-23; факс 490-05-91  
E-mail : uu\_opst@voenmeh.ru

Ректор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.п.

М.п.

Приложение №1 к Договору \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на проведение практической подготовки обучающихся  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

1. Образовательная программа (направление подготовки, шифр и название основной образовательной программы):

\_\_\_\_\_

2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **ПРАКТИКА**

\_\_\_\_\_

(указать вид практики)

3. Количество обучающихся и сроки проведения практики:

№	ФИО обучающихся	Курс	Группа	Сроки проведения практики

Лицо, ответственное за организацию практик обучающихся со стороны

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Подписи Сторон

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Профильная организация

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

М.п.



Приложение № 2 к Договору \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№№	Место нахождения профильной организации	Перечень помещений для проведения практики

## Подписи Сторон

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Профильная организация

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

М.п.

## Приложение Б (справочное) Форма приказа о практиках обучающихся (для направлений подготовки и специальностей, реализуемых на одном факультете)

### О практиках обучающихся

На основании календарных учебных графиков и учебных планов, в соответствии с рабочими программам практик по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете \_\_\_\_\_  
полное наименование и индекс факультета (при наличии)

приказываю:

1. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_  
номер направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки / специальности  
\_\_\_\_\_ профиль / специализация / магистерская программа \_\_\_\_\_ наименование профиля / специализации / магистерской программы  
\_\_\_\_\_ формы обучения очной / очно-заочной / заочной  
направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ наименование практики  
\_\_\_\_\_ учебной / производственной

реализуемую в форме практической подготовки, в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

#### Группа

№ п/п	Фамилия ИО обучающегося
1.	
2.	
3.	
...	

Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

Фамилия ИО, уч. степень, уч. звание, должность

2. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_  
номер направлению подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки / специальности  
\_\_\_\_\_ профиль / специализация / магистерская программа \_\_\_\_\_ наименование профиля / специализации / магистерской программы  
\_\_\_\_\_ формы обучения очной / очно-заочной / заочной  
направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ наименование практики  
\_\_\_\_\_ учебной / производственной

реализуемую в форме практической подготовки, в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в следующие организации:

**Группа**

№ п/п	Фамилия ИО обучающегося	Наименование организации
1.		
2.		
3.		
...		

Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

Фамилия ИО, уч. степень, уч. звание, должность

3. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_

номер

направлению подготовки / специальности

код

наименование направления подготовки / специальности

профиль / специализация / магистерская программа

наименование профиля / специализации / магистерской программы

формы обучения

очной / очно-заочной / заочной

направить для прохождения

практики

учебной / производственной

наименование практики

реализуемую в форме практической подготовки, в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в следующие организации:

**Группа**

№ п/п	Фамилия ИО обучающегося	Фамилия ИО, уч. степень, уч. звание руководителя практики	Наименование организации
1.			
2.			
3.			
...			

*При необходимости продолжить список практик или удалить из списка практику(и)*

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации.

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

Специалист отдела документационного обеспечения управления

Список рассылки:

Исполнитель  
тел.:

## Приложение В (обязательное) Форма приказа о практиках обучающихся (для направлений подготовки и специальностей, реализуемых на разных факультетах)

### О практиках обучающихся

На основании календарных учебных графиков и учебных планов, в соответствии с рабочими программам практик по направлениям подготовки и специальностям

приказываю:

1. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ профиль/ специализация / магистерская программа \_\_\_\_\_ наименование профиля / специализации/ магистерской программы \_\_\_\_\_ формы обучения

направить для прохождения \_\_\_\_\_ очной/ очно-заочной / заочной \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ наименование практики

реализуемую в форме практической подготовки, в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

#### Группа

№ п/п	Фамилия ИО обучающегося
1.	
2.	
3.	
...	

Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

Фамилия ИО, уч. степень, уч. звание, должность

2. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки / специальности

\_\_\_\_\_ профиль/ специализация / магистерская программа \_\_\_\_\_ наименование профиля / специализации/ магистерской программы \_\_\_\_\_ формы обучения

направить для прохождения \_\_\_\_\_ очной/ очно-заочной / заочной \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ наименование практики

реализуемую в форме практической подготовки, в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в следующие организации:

#### Группа

№ п/п	Фамилия ИО обучающегося	Наименование организации
1.		

2.		
3.		
...		

Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

Фамилия ИО, уч. степень, уч. звание, должность

3. Нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_  
номер направлению подготовки / специальности

код

наименование направления подготовки / специальности

профиль/ специализация / магистерская программа

наименование профиля / специализации/ магистерской программы

формы обучения

очной/ очно-заочной / заочной

направить для прохождения

практики

учебной / производственной

наименование практики

реализуемую в форме практической подготовки, в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в следующие организации:

#### Группа

№ п/п	Фамилия ИО обучающегося	Фамилия ИО, уч. степень, уч. звание руководителя практики	Наименование организации
1.			
2.			
3.			
...			

При необходимости продолжить список практик или удалить из списка практику(и)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации.

Ректор

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Специалист отдела документационного обеспечения управления

Список рассылки:

Исполнитель  
тел.:

**Приложение Г (справочное) Перечень практик обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, направляемый в профильную организацию**

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году

**по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования**

**1 По программам бакалавриата**

Код и наименование направления подготовки	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

**2 По программам специалитета**

Код и наименование специальности	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

**3 По программам магистратуры**

Код и наименование направления подготовки	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

**4. По программам СПО**

Код и наименование специальности	Курс	Вид практики	Кол-во недель	Сроки проведения практики

Начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия ИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение Д (обязательное) Форма распределения обучающихся на практику (для практик, выделенных в календарном учебном графике)

Приложение к указанию

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Распределение обучающихся

кафедры \_\_\_\_\_ / факультета СПО  
*оставить нужное*

на \_\_\_\_\_  
полное наименование практики

код и наименование направления подготовки / специальности

направленность подготовки (при наличии)

количество зачетных единиц

\_\_\_\_\_ группа

сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Место прохождения практики (полное наименование предприятия, город)

Руководитель(и) практики

\_\_\_\_\_ должность, Фамилия и инициалы

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

шифр

подпись

расшифровка

Председатель ПЦК

*оставить нужное*

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

шифр

подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Е (рекомендуемое) Форма ходатайства о прохождении практики в профильной организации

(выполняется на угловом бланке письма Университета)

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

\_\_\_\_\_ Фамилия ИО

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ходатайствует о принятии на \_\_\_\_\_ наименование практики

обучающегося(ихся) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование факультета  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование  
\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть

специализация/ профиль/ программа подготовки \_\_\_\_\_ наименование  
\_\_\_\_\_ нужное подчеркнуть (при наличии)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ без взаимных финансовых обязательств согласно списку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уважением,

Проректор по образовательной деятельности и цифровизации \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия ИО



**Приложение Ж1 (обязательное) Форма задания на практику по программе высшего образования**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
индекс

\_\_\_\_\_ подпись  
Фамилия ИО 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ **практику**  
наименование практики в соответствии с учебным планом

**Обучающемуся группы** \_\_\_\_\_  
номер группы Фамилия имя отчество обучающегося в дательном падеже

**Направление подготовки/специальность** \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть код наименование

**Специализация/ профиль/ программа подготовки** \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть наименование

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

**Тема задания на практику:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Должность обучающегося на практике:** \_\_\_\_\_

1. **Виды работ и требования к их выполнению:** \_\_\_\_\_

2. **Виды отчетных материалов и требования к их выполнению:** \_\_\_\_\_

*(2-я стр.) печатается на оборотной стороне листа*







**Приложение И1 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в Университете, по программе высшего образования**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Факультет \_\_\_\_\_ индекс  
 Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ индекс  
 Группа \_\_\_\_\_ номер группы

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
наименование практики

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть код наименование

Специализация/ профиль/ программа подготовки \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть наименование

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Должность обучающегося на практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
 20\_\_ г.

**Приложение И2 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в Университете, по программе среднего профессионального образования**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Факультет \_\_\_\_\_ СПО  
 индекс  
 Группа \_\_\_\_\_  
 номер группы

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
 наименование практики

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Должность обучающегося на практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
 20\_\_ г.

**Приложение К1 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в профильной организации, по программе высшего образования**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Факультет \_\_\_\_\_  
 индекс \_\_\_\_\_  
 Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
 индекс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 номер группы \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

наименование практики в соответствии с учебным планом

Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 нужно подчеркнуть код наименование

Специализация/ профиль/ программа подготовки \_\_\_\_\_  
 нужно подчеркнуть наименование

Руководитель практики от БГТУ  
 «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова: \_\_\_\_\_  
 Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, организация, должность

Руководитель практики от  
 профильной организации: \_\_\_\_\_  
 Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, организация, должность

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Должность обучающегося на практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.  
 Устинова:

Руководитель практики от  
 профильной организации:

подпись \_\_\_\_\_ Фамилия ИО \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Фамилия ИО \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
 20\_\_ г.

**Приложение К2 (обязательное) Форма титульного листа отчета о практике, проводимой в профильной организации, по программе среднего профессионального образования**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Факультет \_\_\_\_\_ СПО \_\_\_\_\_  
 индекс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 номер группы \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
 наименование практики в соответствии с учебным планом

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

Специальность \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БГТУ  
 «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова: \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, организация, должность

Руководитель практики от  
 профильной организации: \_\_\_\_\_  
Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, организация, должность

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Должность обучающегося на практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.  
 Устинова: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия ИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия ИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
 20\_\_ г.



**Приложение Л1 (обязательное) Форма отзыва профильной организации  
для обучающихся по программам высшего образования**  
(рекомендуется выполнить на фирменном бланке профильной организации)

Ректору  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский государственный технический  
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
К.М. Иванову

## ОТЗЫВ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
наименование практики в соответствии с учебным планом

Обучающегося группы \_\_\_\_\_  
номер группа \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество в родительном падеже \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

специализация/ профиль/ программа подготовки \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

в (на) \_\_\_\_\_  
полное наименование профильной организации

в должности \_\_\_\_\_  
название должности

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

[СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА]

\_\_\_\_\_ Должность, Фамилия ИО \_\_\_\_\_ Подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.п.

**Приложение Л2 (обязательное) Форма отзыва профильной организации для обучающихся по программам среднего профессионального образования**

*(рекомендуется выполнить на фирменном бланке профильной организации)*

Ректору  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский государственный технический  
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
К.М. Иванову

## ОТЗЫВ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

наименование практики в соответствии с учебным планом

Обучающегося группы \_\_\_\_\_

номер группа

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

по специальности \_\_\_\_\_

код

наименование

в (на) \_\_\_\_\_

полное наименование профильной организации

в должности \_\_\_\_\_

название должности

в период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

[СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА]

\_\_\_\_\_  
Должность, Фамилия ИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение М1 (рекомендуемое) Форма дневника практики, проводимой в профильной организации, по программе высшего образования**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ДНЕВНИК**

**прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**  
наименование практики в соответствии с учебным планом

**Обучающегося группы** \_\_\_\_\_  
группа Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

**по направлению подготовки/специальности** \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть код наименование

**специализация/ профиль/ программа подготовки** \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть наименование

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

**В должности:** \_\_\_\_\_  
указать должность

Дата	Вид работ	Примечание

*при необходимости добавить или удалить строки*

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
подпись  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение М2 (рекомендуемое) Форма дневника практики, проводимой по программе среднего профессионального образования

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

### ДНЕВНИК

**прохождения** \_\_\_\_\_ **практики**  
наименование практики в соответствии с учебным планом

**Обучающегося группы** \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество в родительном падеже

**по специальности** \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
полное наименование организации

**В должности:** \_\_\_\_\_  
указать должность

Дата	Вид работ	Примечание

*при необходимости добавить или удалить строки*

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)**

**1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий порядок обеспечения обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) (далее – Порядок) регламентирует возмещение обучающимся оплаты проезда и других расходов при проведении практической подготовки в виде выездной практики на территории Российской Федерации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – университет).

1.2 Порядок возмещения расходов при практической подготовке обучающихся за пределами Российской Федерации производится в соответствии с требованиями иных локальных нормативных документов университета.

1.3 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества Университета.

1.4 Действие настоящего Порядка распространяется на все подразделения университета, участвующие в организации выездных практик обучающихся.

**2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых и методических документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказов Министерства финансов Российской Федерации в области бухгалтерского и бюджетного учета;
- Устава университета;
- других локальных нормативных актов университета.

**3 Общие положения**

3.1 В соответствии с локальным нормативным актом Университета: положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры выездной является практика, которая проводится в профильной организации, находящейся за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.2 Направление на выездную практику, ее организация и руководство практикой регламентируется положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3.3 Порядок, а также внесенные в него изменения и дополнения вводятся в действие приказом. Изменения и дополнения, внесенные в Порядок, регистрируются в Листе регистрации изменений настоящего Порядка.

3.4 Срок действия Порядка не регламентирован.

## **4 Оформление выездной практики**

4.1 На основании приказа ректора университета «О практиках обучающихся» (далее – приказ):

4.1.1 руководитель практики организует создание в электронном виде в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения «Решения о командировании» (ОКУД ф. 0504512);

4.1.2 руководитель практики оформляет обучающемуся индивидуальную ведомость на практику (Приложения А).

4.1.3 Университет обеспечивает обучающегося билетом до места прохождения выездной практики и обратным билетом в случае возвращения обучающегося после окончания выездной практики обратно к месту освоения образовательной программы. Для этого обучающийся оформляет заявление (Приложения Б).

Заявление визируется у заведующего кафедрой, обеспечивающей проведение практики.

Оформленное заявление и бумажную копию второй и третьей страницы паспорта обучающийся передает в отдел организации практик и содействия трудоустройству (далее – ООПиСТ) в срок не позднее 20 календарных дней до начала практики.

Руководители практики оповещают обучающихся о закупке билетов и порядке организации проезда к месту проведения практики.

4.2 Любые изменения, касающиеся сроков проведения практики и мест прохождения практической подготовки, оформляются приказом ректора университета «О внесении изменений».

## **5 Состав и порядок возмещения расходов обучающихся**

5.1. Расходы, связанные с практической подготовкой обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета (производится из средств субсидии на выполнение государственного задания), которая проводится в профильных организациях находящихся за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области производится из средств субсидии на выполнение государственного задания и иной приносящий доход деятельности, или за счет заинтересованных организаций.

5.2. При проведении выездных практик на территории Российской Федерации, обучающимся, приобретшим билеты к месту проведения практики и обратно за свой счет, возмещаются расходы по оплате проезда к месту проведения практики обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - оплата места жительства).

5.3. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и убывает обратно к месту освоения образовательной программы в сроки, установленные приказом о направлении на практику. Допустимое

отклонение в дате проездных документов (дата выезда, дата прибытия) составляет не более 3 (трех) рабочих дней от сроков, установленных приказом.

5.4. Расходы на проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно к месту освоения образовательной программы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в поездах в плацкартном вагоне пассажирского, скорого поезда (кроме: скоростного<sup>1</sup> и высокоскоростного<sup>2</sup>, туристического<sup>3</sup> поездов);

– железнодорожным транспортом – в купейном вагоне пассажирского, скорого поезда при отсутствии билетов в плацкартном вагоне; либо в поездах любой категории в любом вагоне, но с последующей оплатой университетом проезда по стоимости не выше стоимости билета в плацкартном вагоне пассажирского, скорого поезда;

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения. В этом случае оформляется служебная записка на имя ректора от заведующего кафедрой, осуществляющей организацию и проведение выездной практики, с обоснованием необходимости проезда воздушным транспортом. В служебной записке указывается: место прохождения практики; наименование организации, где будет проходить практика; сроки практики, маршрут следования к месту проведения практики, таблица сравнительного анализа стоимости билетов с приложением подтверждения стоимости (справка о стоимости билетов или скриншот с официального сайта поставщика услуг пассажирских перевозок) на дату подачи заявления. Служебная записка согласовывается в ООПиСТ и финансово-экономическом управлении.

Проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту проведения практики либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту проведения практики и (или) обратно;

– автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

– автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

5.5. Если прямых сообщений от места освоения образовательной программы до места прохождения практики нет, оплачивается проездной билет до близлежащей станции и проездной билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной интервал между пересадками между транспортными средствами (стыковочными рейсами) не должен превышать 1 (один) сутки.

5.6. В случае отсутствия ежедневных авиарейсов к месту прохождения практики и (или) из места прохождения практики (подтверждается расписанием движения транспорта) проездные документы принимаются к оплате, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 (пять) календарных дней до начала прохождения практики в соответствии со сроками, установленными приказом, и выезжает из места прохождения практики не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней после окончания практики в соответствии со сроками, установленными приказом.

В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и проживание не возмещаются.

<sup>1</sup> Скоростной поезд – нумерация поезда с 701 по 750

<sup>2</sup> Высокоскоростной поезд – нумерация поезда с 751 по 788

<sup>3</sup> Туристический поезд – нумерация поезда 921-940

5.7. Расходы по оплате проезда возмещаются:

–в обе стороны (от места освоения образовательной программы к месту прохождения практики и обратно),

–в одну сторону (от места освоения образовательной программы к месту прохождения практики) в случае невозвращения обучающегося после окончания практики к месту освоения образовательной программы в установленные приказом сроки.

5.8. Возмещение расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику обучающемуся предоставляется бесплатное помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждый день проживания на практике строго в пределах сроков практики, установленных приказом. Допустимое отклонение сроков найма жилого помещения составляет 3 (три) рабочих дня от сроков, установленных приказом.

5.9. Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется только при наличии документов, подтверждающих проживание.

5.10. В период прохождения выездных практик, обучающимся компенсируются суточные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством. Суточные выплачиваются за каждый день нахождения в пути и на практике строго в пределах сроков практики, установленных приказом.

Выплата суточных обучающемуся не производится, если в период практики обучающийся работает по трудовому договору в профильной организации, куда он направлен на практику.

5.11. Возмещение расходов обучающим на платной основе, производится при наличии денежных средств на основании утвержденной на текущий финансовый год сметы расходов по платному обучению.

## **6. Документы, предъявляемые обучающимся по завершению выездной практики, для возмещения расходов**

6.1. По факту завершения практической подготовки, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала продолжения освоения образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и приказом, обучающийся формирует в электронном виде в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения «Отчет о расходах подотчетного лица» (ОКУД ф. 0504520) с загрузкой скан-копий документов:

- ведомость на практику, заверенную со стороны профильной организации;
- документы, подтверждающие расходы по оплате проезда – проездные документы;
- документы, подтверждающие проживание в месте проведения выездной практики.

Дополнительно в управление бухгалтерского учета предоставляются оригиналы вышеуказанных документов для проверки и приобщения к регистрам бухгалтерского учета.

6.2. В случае аренды квартиры обучающийся должен предъявить оригинал договора аренды (договор аренды может быть заключен только с юридическим лицом) и оригинал чека на бумажном носителе полученный при оплате услуг аренды, или копию электронного чека оператора фискальных данных (при получении чека на почтовый электронный адрес).

6.3. Возмещение расходов обучающимся производится в соответствии с требованиями учетной политики университета, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения согласования в 1С: Бухгалтерия государственного учреждения «Отчета о расходах подотчетного лица» (ОКУД ф. 0504520).



6.4. Организация внутреннего электронного документооборота при возмещении расходов обучающимся университета при проведении выездной практики производится в соответствии с требованиями локальных нормативных документов университета.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ<sup>4</sup>**

Прохождения \_\_\_\_\_ практики  
название практики

на базе предприятия \_\_\_\_\_  
название организации

обучающимся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

№ п/п	Номер группы	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Срок практики по приказу
1			

Руководитель практики  
от БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

**БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:**

**Профильная организация:**

Проректор по ОДиЦ

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Шашурин А.Е.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.

М.п.

<sup>4</sup> Предоставляется в УБУ для отчета о командировании обучающегося, является основанием для возмещения расходов при прохождении выездной практики. Индивидуальная ведомость на практику, и документы, подтверждающие расходы, предоставляются не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания каникул.

Приложение Б  
Форма заявления на покупку билетов

Начальнику УВС МиР  
БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова  
Величко Е.Д.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент (ка) группы \_\_\_\_\_ прошу приобрести мне билеты до места выездной практики в связи с прохождением практики за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Вид практики \_\_\_\_\_, сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики:

- Организация: \_\_\_\_\_.

- Адрес: \_\_\_\_\_.

Маршрут следования: [СПб - \_\_\_\_\_]

Вид транспорта: ЖД, Автомобильный, Водный, Воздушный. (вписать нужное в графу «Вид»)

→ Вид: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата отправления: \_\_\_\_\_ 2023 г. Время отправления: \_\_\_\_\_

→ Вид: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата отправления: \_\_\_\_\_ 2023 г. Время отправления: \_\_\_\_\_

Вид транспорта: ЖД, Автомобильный, Водный, Воздушный. (вписать нужное в графу «Вид»)

Заполняется в случае возвращения в Санкт-Петербург сразу по окончании выездной практики.

← Вид: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата отправления: \_\_\_\_\_ 2023 г. Время отправления: \_\_\_\_\_

← Вид: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата отправления: \_\_\_\_\_ 2023 г. Время отправления: \_\_\_\_\_

В случае необходимости авиаперелета требуется приложить служебную записку с визой ректора.

Персональные данные:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_; Корпоративная почта: \_\_\_\_\_@voenmeh.ru

С порядком процедуры отчёта о командировании в Управлении бухгалтерского учёта после возвращения из места прохождения практики п.6 приложения №2 приказа от 04.07.2023 г. № 534-О (на сайте университета) ознакомлен (а).

Актуальность паспортных данных подтверждаю. Копию паспорта прилагаю. Служебную записку для покупки авиабилетов прилагаю. (вычеркнуть ненужное)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ООПиСТ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

С.А. Кондратьев

\_\_\_\_\_