



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

29.08.2023

№ 658-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об электронной информационно-образовательной среде  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

С целью совершенствования образовательного процесса в части функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в соответствии с изменениями нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации и началом реализации программ среднего профессионального образования в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет)

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию положения об электронной информационно-образовательной среде БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 28.12.2018 г. № 592-О «Об утверждении Положения об электронной информационно-образовательной среде БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» признать утратившим силу.

3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальнику отдела аспирантуры и докторантуры, начальнику отдела заочного обучения, директору департамента образовательных технологий ознакомить под подпись работников структурных подразделений с настоящим Положением.

4. Начальнику методического управления Сталькиной У.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы» в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

5. Директору департамента образовательных технологий Глинкину А.С. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в разделе «ЭИОС» в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации А.Е. Шашурина.

Ректор

К.М. Иванов

## **Положение об электронной информационно-образовательной среде БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

### **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) определяет назначение, состав, порядок функционирования, доступ к элементам электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), а также регламентирует ее характеристики.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества Университета.

1.3 Процедуры, регламентированные настоящим Положением, являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений, обеспечивающих функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС, а также участвующих в организации образовательной деятельности для обучающихся всех форм обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования; педагогическими и научно-педагогическими работниками Университета; обучающимися Университета по программам высшего и среднего профессионального образования.

### **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

– приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р 59870-2021 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

– ГОСТ Р ИСО 9001:2015 (ISO 9001-2015) Системы менеджмента качества. Требования;

– уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы образовательной деятельности, обработки и защиты персональных данных.

### **3 Определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении используются следующие определения:

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования;

– Электронное портфолио – индивидуальный комплект документов, собранных с применением электронных средств и носителей, представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и иных достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), и формируемый самим обучающимся;

– Электронная информационно-образовательная среда – представляет собой совокупность материальных факторов образовательного процесса и межличностных отношений реализованных посредством информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой, обеспечивающее освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– Личный кабинет – информационный ресурс пользователя ЭИОС, который размещен на официальном сайте образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение которого осуществляется пользователем и уполномоченными лицами образовательной организации в установленном настоящим положением порядке;

– Единая система аутентификации – предоставляет пользователю единую учётную запись для получения электронных услуг и сервисов в ЭИОС Университета. Для каждого обучающегося, зачисленного в Университет, при получении данных от ИС «Приема» работниками Департамента образовательных технологий создается единая учётная запись (логин и пароль), с помощью которой обучающийся получает доступ к ресурсам ЭИОС Университета;

– Образовательная среда – представляет собой совокупность материальных факторов образовательного процесса и межличностных отношений, которые устанавливают субъекты образования в процессе своего взаимодействия;

– Образовательная среда образовательной организации – часть социальной макросферы, включающей условия, необходимые для обучения и воспитания специалистов в соответствии с современными государственными и общественными требованиями;

– Электронный информационный ресурс – источник информации, пользование которым возможно только при помощи современных средств телекоммуникации и подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств;

– Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий структуру, предметное содержание и метаданные о них;

– Электронно-библиотечная система – это элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе;

– Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– Дистанционное обучение – обучение, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ДО – дистанционное обучение;
- ДОТ – департамент образовательных технологий;
- ЕДА – единая система аутентификации;
- ИС – информационная система;
- ИС «Приема» – информационная система обеспечения сбора данных о поступающих в Университет абитуриентах;
- ИС «Контингент» – информационная система Учебного Управления;
- ЛК – личный кабинет;
- ОС – образовательная среда;
- ОСОО – образовательная среда образовательной организации;
- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ЭИР – электронный информационный ресурс;
- ЭО – электронное обучение;
- ЭОР – электронный образовательный ресурс;
- ЭБС – электронно-библиотечная система.

#### **4 Общие положения**

4.1 Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) как составная часть процесса обучения в Университете предназначена для:

- совершенствования и развития образовательной среды Университета (далее – ОС);
- эффективной организации индивидуальной и (или) коллективной работы научно-педагогических, педагогических работников и обучающихся в рамках образовательного процесса;
- интегрировании различных форм и стратегий освоения знаний по соответствующим учебным дисциплинам;
- реализации концепции самостоятельного обретения знаний;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;
- обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего и среднего профессионального образования;
- обеспечения доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам (далее – ЭИР) и электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР) посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

4.2 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3 Основными элементами ЭИОС Университета являются:

- электронные информационные ресурсы;
- сервисы;
- электронные образовательные ресурсы;
- электронно-библиотечные системы;
- электронные базы данных;
- совокупность технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС;
- официальный сайт Университета <http://www.voenmeh.ru/>;
- личный кабинет обучающихся по программам среднего профессионального образования, по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры; личные кабинеты научно-педагогических и педагогических работников, а также работников Университета обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС – расположен: <http://www.moodle.voenmeh.ru/>;
- корпоративная электронная почта [@voenmeh.ru](mailto:@voenmeh.ru).

4.4 ЭОР представлены следующими видами ресурсов:

- база электронных учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.п. размещаемых в ОСОО <http://www.moodle.voenmeh.ru/> ;
- база учебных, учебно-методических, организационно-методических и организационных материалов в ОСОО <http://www.moodle.voenmeh.ru/>.

4.5 ЭБС представлены следующими видами ресурсов:

- электронно-библиотечной системой «Система автоматизации библиотек ИРБИС64», включающей базу данных фонда библиотеки, (печатные, электронные и аудиовизуальные документы на русском и иностранных языках). Размещенной в ОСОО: [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=11&Itemid=101](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=11&Itemid=101) ;
- электронно-библиотечной системой ООО «Издательство Лань». <https://e.lanbook.com/> ;
- электронно-библиотечной системой ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». <https://urait.ru/>.

4.6 Электронные информационные ресурсы представлены следующими видами:

- электронная библиотека Университета, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам; базе данных фонда библиотеки, содержащие электронные копии учебно-методических изданий Университета по дисциплинам в разрезе специальностей и направлений и учебно-методическую документацию;
- интегрированная образовательная среда, обеспечивающая доступ обучающимся и работникам к базе электронной учебно-методической документации, средств тестирования.

4.7 Субъектами процесса обучения являются научно-педагогические, педагогические работники и обучающихся. Наличие преподавателя в ОСОО является обязательным, его основная современная функция состоит в управлении процессом обучения, а не в непосредственной передаче информации.

4.8 ЭИОС – динамично развивающаяся информационная система, регулярно пополняющаяся ресурсами, и данными. Элементы ЭИОС функционируют в рамках всех процессов Университета: процессах общего управления вузом, основных и обеспечивающих процессов.

## 5 Цели и задачи ЭИОС

5.1 Целью функционирования ЭИОС является повышение эффективности индивидуальной и коллективной работы научно-педагогических, педагогических работников и обучающихся, а также повышение эффективности и скорости обмена информацией в рамках ОСОО, посредством обеспечения возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2 Задачи ЭИОС:

- обеспечение взаимодействия с электронными библиотечными системами;
- обеспечение взаимодействия с электронными образовательными ресурсами и профессиональными базами данных Университета;
- обеспечение доступа к электронному расписанию занятий, промежуточной аттестации и мероприятий, проводимых подразделениями Университета;
- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронно-образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, его учебных и внеучебных достижений, сохранение и отображение документов об участии в мероприятиях, грамотах, благодарностях и т.д.;
- сохранение информации о публикуемых трудах обучающегося; сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение управления образовательным процессом в Университете и его информационной открытости;
- интеграция различных форм и стратегий освоения знаний по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам;
- реализация концепции самостоятельного обретения знаний;

— обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образования.

## **6 Механизм реализации, взаимодействия, связи**

6.1 Для обеспечения аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется политика разграничения доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер повышения надежности: технические ограничения на парольную защиту – не менее 6 символов; срок действия паролей ограничен сроком обучения или контракта; повышения квалификации пользователей ЭИОС в рамках корпоративных программ обучения.

6.2 Для работы в ЭИОС научно-педагогические и педагогические работники, а также работники Университета, обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и правилами допуска к работе в ЭИОС Университета, соглашением о неразглашении персональных данных. Только после этого возможно наделение субъектов ЭИОС необходимыми полномочиями по доступу к различным ресурсам системы.

6.3 Выдачу паролей обучающимся, научно-педагогическим и педагогическим работникам, а также работникам Университета обеспечивающих функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС Университета осуществляют работники ответственных подразделений, согласно внутренней нормативной документации Университета.

6.4 Обязанность обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников, а также работников Университета обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС, получивших учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС - хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.5 Обучающиеся, научно-педагогические и педагогические работники, а также работники Университета, обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или работников.

6.6 Обучающиеся, научно-педагогические и педагогические работники, а также работники Университета, обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.7 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора информационных систем и техническую поддержку Университета.

6.8 За нарушение настоящего Положения обучающиеся, научно-педагогические и педагогические работники, а также работники Университета, обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

6.9 Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета:

– технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 40% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников, а также работников

Университета обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС, использующих сервисы ЭИОС Университета;

- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (со скоростью не менее 100 Мбит/с);

- для всех обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников, а также работников Университета обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет из корпоративной вычислительной сети;

- для всех обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников, а также работников Университета обеспечивающие функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Университета из любой точки, имеющей подключение к локально-вычислительной сети Университета;

- ЭИОС должна обеспечивать online поддержку учебного процесса;

- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Университета.

6.10 Каждый обучающийся, научно-педагогический и педагогический работник, а также работник Университета, обеспечивающий функционирование, наполнение и поддержку ЭИОС имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

6.11 Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает департамент образовательных технологий Университета.

## **7 Подразделения, обеспечивающие функционирование, информационное наполнение и поддержку ЭИОС**

7.1 Подразделения, обеспечивающие функционирования ЭИОС:

- департамент образовательных технологий;

- службы главного инженера.

7.2 Подразделения, обеспечивающие информационное наполнение и поддержку ЭИОС:

- управление кадров;

- учебное управление;

- деканаты и кафедры;

- единый студенческий центр;

- методическое управление;

- отдел аспирантуры и докторантуры;

- управление дополнительного профессионального образования.

## **8 Создание и поддержка личных кабинетов и электронной почты обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников, а также лиц администрирующих ЭИОС**

8.1 Личный кабинет обучающегося создается автоматизированным способом после выхода приказа о его зачислении. Личный кабинет научно-педагогического, педагогического работника создается автоматизированным способом после выхода приказа о его приеме на работу (для штатных работников Университета). Личный кабинет лиц администрирующих ЭИОС создается на основании обоснованного требования руководителя профильного подразделения путем подачи служебной записки на имя директора департамента образовательных технологий.



8.2 Создание ящиков электронной почты, личных кабинетов, разработка, техническая поддержка и сопровождение модуля «Личный кабинет обучающегося», а также выделение аппаратных ресурсов, настройка программного обеспечения на сервере находится в ведении Департамента образовательных технологий Университета.

8.3 Информация в личном кабинете может размещаться централизованно, с учетом категории пользователей, и/или вноситься «владельцем» личного кабинета.

Порядок размещения, хранения, обработки и передачи информации, являющейся персональными данными, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.4 При внесении информации самостоятельно пользователь несет ответственность за правильность размещения и достоверность вносимых данных.

8.5 Централизованное размещение информации осуществляется в автоматизированном режиме на основании данных из информационных систем, используемых в Университете. Обновление информации производится автоматически, раз в неделю.

8.6 Контактная информация службы поддержки: [help@voenmeh.ru](mailto:help@voenmeh.ru) и [https://help.voenmeh.ru/auth/login\\_select?next=https%3A//help.voenmeh.ru/ticket/wizard/1&reason=NO\\_ANONYMOUS\\_ACCESS](https://help.voenmeh.ru/auth/login_select?next=https%3A//help.voenmeh.ru/ticket/wizard/1&reason=NO_ANONYMOUS_ACCESS). Для ускорения получения ответа необходимо указать в письме фамилию, имя, группу или должность, имя пользователя, а также описание возникшей проблемы или вопрос.

## **9 Функциональные возможности личного кабинета обучающегося**

9.1 В личном кабинете обучающегося предоставляется возможность работы с индивидуальными ресурсами, которые включают следующие подразделы:

- «Основные сведения об обучающемся»;
- «Учебная деятельность»;
- «Практики»;
- «Выпускная квалификационная работа»;
- «Достижения»;
- «Портфолио».

9.2 Раздел «Основные сведения об обучающемся», в зависимости от категории содержит в своем составе следующие обязательные для заполнения поля (информация заполняется автоматизировано из ИС «Контингент»):

- Имя;
- Отчество (при наличии);
- Фамилия;
- Контактный телефон (при наличии);
- Адрес электронной почты;
- Курс;
- Факультет;
- Группа (при наличии);
- Направление подготовки (специальность), профиль (специализация).

9.3 Раздел «Учебная деятельность» содержит поля, которые могут быть заполнены автоматизировано на основании данных из системы ИС «ИС Университет ПРОФ»:

- Успеваемость;
- Расписание;
- История приказов;
- Учебный план – перечень дисциплин;
- Индивидуальный план обучения (при наличии);
- Рабочие программы дисциплин (модулей).

9.4 Раздел «Учебная деятельность» содержит дополнительные поля необязательные для заполнения, которые обучающийся имеет право заполнить самостоятельно:

- Темы КР/КП;
- Тексты КР/КП;
- Руководитель;
- Отзывы.

9.5 Раздел «Практика» содержит поля необязательные для заполнения, которые обучающийся имеет право заполнить самостоятельно:

- Название практики;
- Организация, где проходит практика;
- Место (база практики);
- Дата (период);
- Объем практики (час);
- Оценка;
- Отзыв.

9.6 Раздел «Выпускная квалификационная работа» содержит поля необязательные для заполнения, которые обучающийся имеет право заполнить самостоятельно:

- Тема ВКР;
- Текст ВКР;
- Руководитель;
- Отзывы, рецензии.

9.7 Раздел «Достижения» содержит поля, в которых обучающийся может указать свои персональные достижения разделив их по нескольким предустановленным шаблонам или заполнить свой шаблон, а также прикрепить подтверждающие достижения документы.

9.8 Раздел «Портфолио» содержит поля:

- Отчеты по практикам;
- Другие документы (статьи, награды, сертификаты и т.д.).

## **10 Функциональная ответственность подразделений**

10.1 Материалы, размещаемые обучающимся в Личном кабинете, подлежат проверке (верификации) ответственными должностными лицами из числа работников соответствующих подразделений Университета не реже одного раза в семестр:

10.1.1 Учебные работы и достижения в учебной деятельности – уполномоченными работниками кафедр.

10.1.2 Достижения в научно-исследовательской деятельности – для обучающихся – уполномоченными работниками научной части Университета, для аспирантов – научным руководителем.

10.1.3 Достижения в общественной деятельности – уполномоченными работниками подразделений Университета, координирующих общественную деятельность обучающихся.

10.1.4 Достижения в культурно-творческой деятельности – уполномоченными работниками управления культурно-воспитательной работой.

10.1.5 Достижения в спортивной деятельности – уполномоченными работниками кафедры «Физическое воспитание и спорт».

10.1.6 Достижения до поступления в аспирантуру – уполномоченными работниками кафедр.

10.2 Контроль наполнения электронного портфолио осуществляется выборочно не реже двух раз в год ответственным лицом, назначенным руководителем соответствующего выпускающего учебного подразделения Университета, которое координирует работу по накоплению материалов портфолио.

10.3 Получить доступ к портфолио обучающихся могут: научно-педагогические и педагогические работники Университета, реализующие образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), куратор группы студентов (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио),

руководители образовательных программ по аспирантуре от Университета, работодатель по запросу обучающегося (оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций, оформляет отзывы и рекомендации), научный руководитель обучающегося, работники иных профильных подразделений Университета, эксперты во время проведения проверок (в том числе при государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации).

## **11 Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в соответствии с нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета. Изменения, регламентирующие организацию учебного процесса, рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.