



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

05.05.2017

№ 165а - 0

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ и Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

В соответствии с решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 27 апреля 2017 г. (протокол № 2)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о сетевой форме реализации образовательных программ (приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (приложение №2).
3. Начальнику Управления персоналом и документооборотом обеспечить размещение на официальном сайте БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в разделе «Студенту» (www.voenmeh.ru)
4. Деканам факультетов и заведующим кафедрами:
 - ознакомить под подпись каждого работника из числа профессорско-преподавательского состава с утвержденными Положениями;
 - в срок до 30.06.2017 г. передать листы ознакомления с личными подписями работников подразделения в отдел качества образования.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по образовательной деятельности В.А. Бородавкина.

Ректор

К.М. Иванов

Приложение №1
к приказу от «05» 05 2017 г. № 165а-0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
протокол № 2 от 27 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от «05» 05 2017 г. № 165а-0

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования и порядок сетевой формы реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2 Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма, сетевое взаимодействие) – это совместная деятельность образовательных учреждений (организаций), направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.3 Сетевая форма реализации образовательных программ применяется в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, формирования актуальных компетенций, совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих образовательных организаций, более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов, повышения конкурентоспособности выпускников образовательной организации на российском и международном рынках образовательных услуг.

1.4 В реализации образовательных программ с использованием сетевого взаимодействия наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.5 Сетевое взаимодействие между Университетом и иной организацией, указанной в п.1.4 настоящего Положения, осуществляется на основе сетевого договора между образовательными и иными организациями, участвующими в реализации данной образовательной программы и других документов по организации сетевого взаимодействия, которые составляют комплект документов.

1.6 Содержание комплекта документов, составляемого для организации сетевого взаимодействия, зависит от вида организаций и источника финансирования сторон договора сетевого взаимодействия.

1.7 Образовательные организации, участвующие в реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия, должны иметь соответствующие лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ определяется договором между ними (Приложение 1).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрированный в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);
- Приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2014 № 32477);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки магистров;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2015 г. № 1245;
- Положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

Положение о сетевой форме реализации образовательных программ

3 Термины, определения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей – выписка из официальных документов образовательной или иной организации, которая принимает обучающегося в рамках сетевой формы реализации образовательной программы. Выписка содержит список дисциплин, изученных обучающимся у исполнителя, общую трудоемкость в часах и зачетных единицах, результаты аттестации и другую информацию об академических успехах обучающегося. В выписке может быть указана система оценок, принятая в выдавшей документ организации, в случае различия в системе оценок, признания критериев и системы оценивания.

Договор (Соглашение) о сотрудничестве – согласование организациями, участвующими в сетевом взаимодействии, целей и задач сотрудничества, периода обучения, учебных дисциплин и других вопросов, необходимых для сетевого взаимодействия в каждом конкретном случае. В случае заключения договора о сетевом взаимодействии, период обучения, учебные дисциплины и их трудоемкость, вид, уровень, профиль, правила приема, порядок организации академической мобильности, условия и порядок осуществления образовательной деятельности, выдаваемые документы об обучении срок действия договора указываются непосредственно в договоре о сетевом взаимодействии и в приложениях к нему, являющимися его неотъемлемыми частями. Также в данном договоре указывается возможность перезачета зачетных единиц по дисциплинам, успешно пройденным в принимающей организации (у исполнителя).

Информационные ресурсы – базы данных, аккумулирующие информацию о новейших производственных технологиях, тенденциях и разработках в технических областях производства товаров и услуг, о рынках труда специалистов медицинского профиля и тенденциях их развития, изменениях требований работодателей к качеству профессиональной подготовки в данном сегменте рынка труда; электронные библиотеки; депозитарии мультимедийных продуктов и т.д.

Кадровые ресурсы – высококвалифицированные преподаватели, владеющие современными производственными и педагогическими технологиями; в том числе практическими навыками управления высокотехнологическим оборудованием, специалисты по образовательным технологиям, методикам обучения, частным методикам

в подготовке кадров технической направленности, эксперты в области оценки профессиональных квалификаций.

Материально-технические ресурсы – лабораторная база, учебно-производственное оборудование, инструменты и материалы, в том числе реальное производственное оборудование, используемое в образовательных целях, а также учебные аналоги оборудования.

Направляющая образовательная организация (заказчик) – образовательная организация, которая направляет обучающегося на обучение по сетевой форме.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Признание результатов обучения – перенос оценок (зачетов), полученных обучающимся при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другой организации, в документы об освоении части программы получаемого высшего образования, в том числе с учетом согласования системы оценок, признания критериев и системы оценивания.

Принимающая организация (исполнитель) – образовательная или иная организация, которая принимает обучающегося в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.

Ресурсы сетевой формы обучения квалифицируются по пяти направлениям:

- Сетевая организация образовательных ресурсов, в рамках которой происходит совместное использование различных ресурсов, имеющихся в отдельных единицах сети, другими образовательными организациями на основе взаимовыгодных соглашений, выступает одним из стратегических решений в рамках модернизации региональной систем высшего образования.
- Совместная образовательная программа – образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя и более образовательными организациями, которые принимают обучающегося в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.
- Социальные ресурсы – налаженные партнерские связи с предприятиями и организациями реального сектора экономики региона; «горизонтальные» связи в профессионально-педагогическом сообществе региона; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ и т.д.
- Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные

ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

- Учебно-методические ресурсы – основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, модули по современным производственным технологиям и методам их освоения; методические материалы (пособия, рекомендации для педагогов и учащихся и т.д.); диагностический инструментарий для оценки уровня освоения учебного материала; компьютерные обучающие и диагностирующие программы.

4 Порядок реализации сетевого взаимодействия

4.1. Сетевое взаимодействие по реализации части образовательной программы высшего образования допускается в случае наличия в федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) по направлению подготовки (специальности) высшего образования пункта о возможности реализации программ данного ФГОС в сетевой форме.

4.2. Образовательные услуги по реализации части образовательной программы оказываются в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы Университета, определяющих содержание образовательных программ, необходимый объем учебной нагрузки, требования к уровню подготовки выпускников, в соответствии с утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими реализацию образовательной программы.

4.3. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося (Приложение 2).

4.4. Обучающийся, участвующий в сетевом взаимодействии, является студентом или аспирантом той образовательной организации, в которую был принят на обучение по образовательной программе.

4.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе в сетевой форме, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

Другие организации, участвующие в сетевой форме, несут ответственность за реализацию части образовательной программы:

- соблюдение требований образовательных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих учебный процесс;
- соблюдение сроков, предусмотренных календарным графиком учебного процесса;
- материально-техническое обеспечение (обеспечение помещением, оборудованием и т.д.);

- методическое сопровождение данной части образовательной программы (обеспечение литературой, контрольно-тестовыми материалами, рекомендациями по самостоятельной работе обучающихся и т.д.).

4.6. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

4.7. Трудозатраты педагогических работников, в том числе профессорско-преподавательского состава, организаций, осуществляющих образовательную деятельность при реализации образовательной программы, определяются основной образовательной программой определенного профиля (направленности), разработанной с целью реализации ФГОС, на основании которого была создана образовательная программа в сетевой форме обучения.

4.8. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе в сетевой форме устанавливаются образовательным стандартом.

4.9. При использовании сетевой формы реализации образовательной программы годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.10. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам и практикам в других организациях-участниках указанных программ.

4.11. Реализация сетевого взаимодействия может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или с использованием электронных образовательных ресурсов.

4.12. Лицам, получающим образовательную услугу у исполнителя и освоившим образовательную программу и/или отчисленным из направляющей организации, выдается справка об обучении у исполнителя и/или у организации-заказчика по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией-заказчиком и/или исполнителем по согласованию с заказчиком.

4.13. Копии всех документов, переданных исполнителем заказчику, о результатах оказания образовательной услуги заверяются подписью уполномоченного лица исполнителя и печатью исполнителя.

4.14. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- 1) вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по сетевой образовательной программе, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих сетевую образовательную программу;
- 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- 4) выдаваемые документы об обучении и (или) о квалификации, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5. Организация образовательного процесса и реализации образовательных программ в сетевой форме

5.1 Общие правила организации образовательного процесса и реализации образовательных программ:

5.1.1. Общее руководство работой по организации и информационной поддержке сетевого взаимодействия осуществляет уполномоченное лицо направляющей образовательной организации.

5.1.2. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия включает следующие процессы:

- 4 информирование обучающихся о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- 5 подготовительные мероприятия по созданию и(или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;
- 6 направление обучающихся в принимающую организацию;
- 7 выполнение условий договора о сетевом взаимодействии и(или) договора о сотрудничестве в части организации необходимых мероприятий по организации сетевой формы обучения;
- 8 возвращение в учебный процесс обучающихся, направленных в принимающую организацию;

- 9 организационно-техническое сопровождение;
- 10 финансовое обеспечение;
- 11 анализ результативности.

5.2. В состав сетевой системы обучения могут входить:

- образовательные организации, т.е. организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе иностранные, т.е. образовательные организации и организации, осуществляющие обучение (организации, осуществляющие на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности);
- иные (ресурсные) организации, как то: научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и т.д., т.е. обладающие необходимыми ресурсами для реализации обучения, практики и т.д.

5.3. Сетевая образовательная программа реализуется совместно образовательными, научными, производственными и иными организациями на основе договора по единому учебному плану. Календарно-тематические планы разрабатываются совместно всеми участниками образовательного процесса.

5.4. В учебном плане сетевой образовательной программы указываются организационно-партнеры, ответственные за конкретные модули (дисциплины, циклы дисциплин).

5.5. Набор на сетевую программу осуществляет базовая организация, которая координирует мероприятия по реализации программы, контролирует выполнение учебного плана, организует итоговую аттестацию.

5.6. По итогам обучения обучающемуся выдается документ установленного образца базовой организации.

5.7 Для каждой образовательной программы выделяются академическая (теоретическое обучение) и исследовательская составляющие. Исследовательская составляющая включает в себя научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов, различные виды практик, подготовку выпускной квалификационной работы и т.д.

5.8 В случае реализации образовательной программы совместно несколькими образовательными организациями и (или) организациями, осуществляющими обучение, ими составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по месту освоения (реализующим их организациям).

5.9 Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий.

5.10. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

5.11 При освоении профессиональных модулей в разных образовательных организациях и прохождении экзаменов квалификационных по месту их освоения, государственная итоговая аттестация проводится в той образовательной организации, в которую был зачислен обучающийся.

6 Финансовые условия обучения

6.1. Условия финансирования сетевого взаимодействия определяются договором о сотрудничестве и/или договором о сетевом взаимодействии между заказчиком и исполнителем.

6.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, получаемых направляющей образовательной организацией;
- собственных средств направляющей образовательной организации;
- средств принимающей стороны, в т.ч. образовательных фондов
- личных средств участников сетевого взаимодействия.

6.3. Порядок и источники финансирования программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия в каждом конкретном случае согласовываются с соответствующим планово-финансовым органом направляющей стороны.

6.4. При сетевой форме реализации части программы высшего образования при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета должны выполняться условия:

6.4.1. Начало создания и согласование текста проекта договора о сетевом взаимодействии осуществляется заказчиком и исполнителем не менее чем за полтора месяца до начала обучения по договору, с целью подготовки и правильного оформления финансовых документов для передачи части бюджетных ассигнований исполнителю.

6.4.2. Заказчик, при составлении проекта договора о сетевом взаимодействии, должен убедиться в возможности исполнителя создать условия обучения с учетом требований ФГОС, на основании которого составлена образовательная программа, часть которой будет реализовываться в сетевой форме.

6.4.3. При составлении проекта договора на сетевую форму реализации исполнитель, если он является соисполнителем по выполнению государственного задания на оказание

государственной услуги по реализации образовательной программы, содержащейся в государственном задании заказчика, подтверждает наличие ресурсов, необходимых для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги и достижения необходимых результатов в части, относящейся к сетевой форме.

Подтверждение наличия ресурсов оформляется в письменном виде в приложении к договору на сетевую форму реализации образовательной программы, где перечисляются все необходимые ресурсы.

6.4.4. Финансовое обеспечение сетевой формы реализации образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ и сетевую форму реализации программы.

6.4.5. В случае невозможности со стороны исполнителя осуществлять обучение по договору о сетевом взаимодействии лиц, находящихся на выпускном курсе (в связи с чем не предоставляется возможным перенос сроков предоставления образовательной услуги) – заказчик обеспечивает указанным лицам получение недооказанных образовательных услуг своими силами.

6.4.6. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии заказчик обеспечивает обучающимся возможность получения недооказанных образовательных услуг своими силами, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в сроки, устанавливаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.5. При реализации сетевой формы реализации образовательной программы за счет личных средств участников сетевого взаимодействия выполняются условия:

6.5.1. Начало создания и согласование комплекта документов, необходимых для сетевого взаимодействия за счет личных средств его участников, осуществляется заказчиком и исполнителем с учетом времени оформления всех документов, составляющих данный комплект.

6.5.2. При составлении договора для реализации сетевого взаимодействия за счет личных средств участников (сторон договора) и при наличии не менее двух исполнителей – в тексте договора оговаривается размер выплаты каждому из исполнителей в случае, если

исполнителей более одного. Либо может быть заключено 2 договора и более, в зависимости от количества исполнителей.

6.5.3. В случае заключения договора на один семестр и желании сторон продлить данный договор в дальнейшем – условие о продлении может быть прописано в тексте договора в индивидуальном порядке (и только по взаимному согласованию сторон), при условии возможности продолжения оплаты со стороны заказчика за данную образовательную услугу при осуществлении продления.

6.5.4. В случае невозможности со стороны исполнителя осуществлять обучение по договору о сетевом взаимодействии лиц, находящихся на выпускном курсе (в связи с чем не предоставляется возможным перенос сроков предоставления образовательной услуги) – заказчик обеспечивает указанным лицам получение недооказанных образовательных услуг своими силами.

6.5.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии заказчик обеспечивает обучающимся возможность получения недооказанных образовательных услуг своими силами, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в сроки, устанавливаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7. Реализация образовательных программ в сетевой форме обучения с использованием дистанционных технологий и электронного обучения

7.1. Дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение используются в сетевом обучении с целью предоставления обучающимся расширенных возможностей для обучения непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе по медицинским показаниям в связи с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

7.4. Перечни образовательных программ, реализация которых с использованием или посредством дистанционных образовательных технологий не допускается, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

7.5. Соотношение объема занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся при реализации основной образовательной программы определяется организацией-партнером самостоятельно.

7.6. Образовательная организация вправе применять в образовательном процессе дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение при наличии у нее имеющих необходимую подготовку педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, учебно-методической документации (на бумажном и электронном носителях) и доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы, а также специально оборудованных помещений с соответствующими техническими средствами и программно-аппаратным обеспечением.

8. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы в образовательном процессе

8.1. В образовательной организации в целях обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам формируются электронно-библиотечные системы, содержащие основную и дополнительную учебную литературу, научную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в печатной и (или) в электронной формах, а также обеспечивающие доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

8.2. Каждая образовательная организация, являющаяся Стороной в сетевом обучении, сама определяет объем информационных ресурсов, которые она готова предоставить.

8.3. Библиотечный фонд для сотрудничества в сетевой форме должен быть укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы (учебниками, учебными пособиями), а также учебно-методической документацией по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям.

8.4. Организации-партнеры, обеспечивают доступ обучающихся к электронно-библиотечной системе и свободное пользование входящими в нее печатными и электронными изданиями и иными ресурсами, необходимым для использования в образовательном процессе по основным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) осваиваемой ими образовательной программы.

8.5. Организации-партнеры в целях расширения возможностей своих электронно-библиотечных систем и повышения качества образовательного процесса ведут оперативный обмен информацией с российскими и иностранными образовательными, научными и иными организациями, обладающими необходимым информационными ресурсами, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

Место заключения

Дата заключения

Организация, осуществляющая образовательную деятельность N 1, на основании лицензии от ____ г., N _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Организация N 1", и Организация, осуществляющая образовательную деятельность N 2, на основании лицензии от _____ N _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем "Организация N 2", в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация N 1 и Организация N 2 реализуют образовательную программу _____ (далее - образовательная (указывается вид, уровень и (или) направленность) программа) с использованием сетевой формы. Образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется Сторонами совместно.

2. Статус обучающихся

2.1. Стороны реализуют образовательную программу в отношении обучающихся, принятых в установленном законодательством порядке на обучение по ней. В Организации N 1 обучающиеся являются _____. В Организации N 2 обучающиеся являются _____.

2.2. Перечень обучающихся согласуется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения не позднее чем ____ дней до начала реализации образовательной программы. Общее количество обучающихся по Образовательной программе составляет ____ человек.

2.3. Стороны каждое полугодие в соответствии календарным учебным графиком направляют друг другу справку о результатах промежуточной аттестации обучающихся, включающую зачетные (экзаменационные) ведомости, на основании которых Стороны осуществляют зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) _____.

3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

3.1. Образовательная программа реализуется Организацией N 1 за счет

(бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг - нужное указать)

3.2. Образовательная программа реализуется Организацией N 2 за счет

(бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг - нужное указать)

3.3. Взаиморасчеты за реализацию образовательной программы Сторонами определяются в дополнительных Соглашениях к настоящему Договору (настоящий пункт предусматривается в случае необходимости).

4. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности при реализации образовательной программы

4.1. Организация N 1 реализует образовательную программу в части дисциплин (модулей) _____. Организация N 2 реализует Образовательную программу в части дисциплин (модулей) _____. (Содержание, объем, сроки и периоды реализации указанных частей образовательной программы могут быть определены в приложении к настоящему Договору)

4.2. При реализации части образовательной программы, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Договора, Стороны используют необходимые ресурсы для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги, соответствующего требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация N 1 по результатам освоения образовательной программы и сдачи

(указывается итоговая аттестация или государственная итоговая аттестация) выдают обучающимся _____.

(указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации) Организация N 2 по результатам освоения образовательной программы и сдачи

(указывается итоговая аттестация или государственная итоговая аттестация) выдают

обучающимся _____.

(указывается наименование документа об образовании и (или) квалификации)

5. Обязанности Сторон

5.1. Стороны обязаны:

5.1.1. Реализовывать часть образовательной программы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, самостоятельно;

5.1.2. Ознакомить обучающихся со своими уставами, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы.

5.1.3. Создать обучающимся необходимые условия для освоения части образовательной программы;

5.1.4. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;

5.1.5. Предоставлять другой Стороне справки о результатах освоения Обучающимся части образовательной программы, включающие зачетные (экзаменационные) ведомости, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

5.1.6. Во время реализации части образовательной программы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Реализация образовательной программы по настоящему Договору начинается с ____ года.

6.3. Договор заключен Сторонами на неопределенный срок (вариант: на срок ____).

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов

государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8. Порядок изменения и прекращения договора

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в _____ срок.

8.3. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность N 1

Организация, осуществляющая
образовательную деятельность N 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Ректору БГТУ

Фамилия ИО
от обучающегося группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе на сетевую форму реализации образовательной программы

Я, _____, обучающийся по направлению _____

Прошу перевести меня на сетевую образовательную программу

Обучающийся: _____

Подпись расшифровка

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Декан _____

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
протокол № 2 от 27 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от «05» 05 2017 г. № 165а-0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее - Университет).

1.2 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3 Оценивание обучающихся по дисциплинам, учебной и производственной практикам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения образовательных программ.

1.4 Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся в начале освоения учебной дисциплины (прохождения практики).

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования (далее - программы) на бумажных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- зачетная книжка;
- журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- учебная карточка студента;
- экзаменационные ведомости;
- индивидуальные экзаменационные ведомости;
- экзаменационный лист;
- аттестационные листы по результатам практик;
- сводная ведомость для государственной итоговой аттестации;
- протоколы государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

2.3 Зачетная книжка является документом учета сданных студентом зачетов и экзаменов.

2.4 Зачетная книжка выдается обучающимся бесплатно на основании приказа ректора о его зачислении в Университет.

2.5 Зачетная книжка оформляется уполномоченным работником деканата, и выдаётся обучающимся сотрудниками деканатов на основании представленных документов.

2.6 Номер зачетной книжки является единым для студенческого билета.

2.7 Журнал учета текущей успеваемости и посещения занятий (далее - журнал) оформляется преподавателем на учебный год. На каждую дисциплину, междисциплинарный курс выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

2.8 Включение фамилий, обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков журналов производится после соответствующего приказа ректора университета с указанием против фамилии номера и даты приказа.

2.9 Сформированный журнал должен быть сшит (переплетен).

2.10 Журнал хранится у преподавателя, проводящего занятия в учебной группе согласно расписанию учебных занятий.

2.11 В журнале отражается посещение занятий обучающимися, текущее и промежуточное оценивание результатов освоения образовательных программ по каждой дисциплине и профессиональному модулю по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2».

2.12 Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой синего или черного цветов лично преподавателем. В журнале недопустимо небрежное ведение записей.

2.13 Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется зав. кафедрами, начальником учебного отдела, начальником отдела качества образования.

2.14 Преподавателями проводится учёт выполнения обучающимися лабораторных, практических, графических работ, курсовых работ и проектов.

2.15 По окончании учебного года журналы проверяются заведующими кафедрами, систематизируются и складываются в архивную папку.

2.16 Журналы хранятся в течение 5 лет, после чего списываются и уничтожаются в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

2.17 Документом, подтверждающим сдачу студентом экзамена или зачета по дисциплине, является экзаменационная ведомость.

2.18 Экзаменационные ведомости формируются ответственными работниками деканата факультета на основе утвержденных учебных планов и выдаются на кафедры до начала экзаменационной сессии.

2.19 Зачетная и экзаменационная ведомости подписываются деканом факультета или его заместителем.

2.20 Ведомости заполняются шариковой ручкой синего цвета без помарок и исправлений. (Испорченная ведомость сдается преподавателем в деканат с объяснительной запиской на имя декана. Преподавателю выдается дубликат ведомости).

2.21 Преподавателем в ведомости осуществляются следующие записи: дата проведения промежуточного контроля, оценка или отметка о зачете, подпись экзаменатора.

2.22 Результаты сдачи экзаменов по дисциплинам проставляются по пятибалльной системе прописью: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.23 В случае неявки студента на зачет или экзамен, преподаватель проставляет в соответствующей строке напротив фамилии студента «не явился».

2.24 Прием экзаменов у студентов, фамилии которых отсутствуют в экзаменационной или оценочной ведомости, не допускается.

2.25 По окончании экзамена (в случае наличия в ведомости студентов не сдавших промежуточную аттестацию в конце сессии) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость заведующему кафедрой, которую уполномоченный представитель кафедры передает в деканат факультета.

2.26 Результаты индивидуальной сдачи экзамена обучающегося, не явившегося на экзамен по дисциплине в указанный срок, либо пересдачи экзамена, по которому обучающимся получена неудовлетворительная оценка, оформляются экзаменационным листом, который выдаётся обучающемуся в деканате факультета.

2.27 Результаты индивидуальной сдачи квалификационного экзамена обучающимся, не явившимся на экзамен в указанный срок по уважительной причине, оформляются в оценочной ведомости и экзаменационном листе, которые выдаются секретарю экзаменационной комиссии по разрешению администрации заведующим отделением.

2.28 Секретарь деканата переносит оценки и отметки о зачете из зачетной экзаменационной ведомости в журнал учета успеваемости студента.

2.29 По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Указанные документы хранятся в личной карточке обучающегося в деканате факультета. Результаты защиты отчетов по всем видам практик и оценки по ознакомительной и учебной практикам фиксируются в ведомости.

2.30 Все экзаменационные и оценочные ведомости подшиваются по каждой группе отдельно (начиная с 1-го курса обучения) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел 5 лет с момента выпуска группы обучающихся.

2.31 В зачетных книжках обучающихся выставляются результаты промежуточной аттестации (зачет, курсовая работа (проект), экзамен) за семестр по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.32 Решение об оценках по результатам государственной (итоговой) аттестации о присвоении квалификации принимается Государственной экзаменационной комиссией в закрытом заседании простым большинством голосов.

2.33 Каждое заседание ГЭК фиксируется в протоколе государственной итоговой аттестации, где записываются оценки по выполнению и защите ВКР, особые мнения, присужденная квалификация и степень диплома (диплом с «отличием»)*.

2.34 Протоколы государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации подписываются председателем и всеми членами и хранятся в учебном отделе и архиве.

3. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1 Вся информация о результатах освоения и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающимися основных профессиональных образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

3.2 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется специалистами деканатов факультетов.

3.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

* Диплом с «отличием» выдается при наличии не менее 75% оценок «отлично», отсутствии оценок «удовлетворительно» за весь курс обучения, защите ВКР с оценкой «отлично». В исключительных случаях, с разрешения ректора университета возможна передача одной удовлетворительной оценки.