

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого Совета  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от 27.12.2018 г. (протокол № 11)

**ВВЕДЕНО**

приказом ректора  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова  
от 28.12.2018 г. № 585-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В БГТУ «ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИЗУЧЕННЫХ В  
ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения .....	4
4	Общие положения.....	6
5	Правила и порядок проведения перезачета и переаттестации.....	8
6	Процедура зачета и оформление документации .....	11
7	Заключительные положения.....	12
	Приложение А.....	13
	Приложение Б .....	14
8	Лист регистрации изменений .....	15
9	Лист согласования .....	16

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, Университет) результатов освоения обучающимися по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет правила и принципы зачета (перезачета и переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Настоящее Положение является руководящим методическим материалом для лиц, обеспечивающих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

- Нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Минобрнауки России;

- Локальными актами Университета.

### **3 Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- **аспирант** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров;

- **учебный план** – совокупность дисциплин (модулей), аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации

обучающихся, другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, а также последовательность этих дисциплин и их распределение по периодам обучения;

- **индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и учетом способностей, уровня развития и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом;

- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ одной профессиональной области, наименование которых определяются родственными видами профессиональной деятельности на данной классификационной ступени;

- **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **индивидуальный график обучения** – документ, определяющий порядок (последовательность) освоения дисциплин студентами, переведенными на обучение по индивидуальному учебному плану;

- **образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основе лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- **программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по конкретному направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом определенной направленности программы обучения.

3.2. В Положении использованы следующие сокращения:

- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);

- ОП ВО – образовательная программа высшего образования, Программа аспирантуры;

- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- ОА и Д – отдел аспирантуры и докторантуры.

#### **4 Общие положения**

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Под перезачетом понимается процедура признания оценок (зачетов) по дисциплинам (модулям), практикам, кандидатским

экзаменам, освоенным лицом при получении предыдущего образования в аккредитованном образовательном учреждении, и перенос их в документы об освоении образовательной программы БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

4.3. Под переаттестацией понимается процедура оценивания в баллах или в виде зачета знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимися при получении предыдущего образования.

4.4. Процедура перезачета и переаттестации распространяется на обучающихся:

- зачисленных в Университет на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);
- переведенных с одной образовательной программы аспирантуры на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- восстановленных после отчисления, ранее обучавшихся по программе аспирантуры;
- обучающихся параллельно по другой образовательной программе;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- переведенных или зачисленных на программы аспирантуры Университета из других высших учебных заведений для продолжения обучения.

4.5. Переаттестация проводится в случаях, когда невозможно принять решение о перезачете, в частности при переводе обучающихся в Университет из не аккредитованных высших учебных заведений.

4.6. В ходе переаттестации производится проверка уровня освоения обучающимся дисциплин (модулей) и практик на соответствие образовательным программам реализуемым в Университете.

4.7. По итогам перезачета и переаттестации в случае положительных оценок выносится решение, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей).

## **5 Правила и порядок проведения перезачета и переаттестации**

5.1. Перезачет дисциплин (модулей) и практик, осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании выданной справки об обучении или периода обучения, решением заведующего выпускающей кафедры.

Начальник ОАиД на основании сравнительного анализа образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки. Составляется перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету.

По итогам перезачета по дисциплине (модулю), практике, обучающийся получает оценку, выставленную в представленном им документе об образовании и (или) о квалификации и (или) документе об обучении.

Перезачет результатов кандидатского экзамена осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, или справки об обучении или периоде обучения, решением заведующего кафедрой, реализующего проведение подготовки к кандидатскому экзамену.



Могут быть перезачтены следующие кандидатские экзамены:

- История и философия науки перезачитывается, если предыдущий кандидатский экзамен по истории и философии науки был сдан по отрасли науки к которой относится тема научно-квалификационной работы (диссертации) заявителя;
- Иностранный язык перезачитывается при условии, что в состав комиссии должен быть включен один специалист по проблеме научной специальности соответствующей направленности образовательной программы аспирантуры, имеющий степень кандидата наук или доктора наук и владеющий иностранным языком;
- Специальная дисциплина, перезачитывается по решению заведующего выпускающей кафедры.

5.2. До момента подачи заявления с просьбой о перезачете должно пройти не более пяти лет с момента приказа об отчислении заявителя из образовательного учреждения, в котором он ранее проходил обучение.

5.3. Возможность перезачета дисциплин (модулей) или практик определяется близостью названия и объема дисциплин (модулей) или практик, освоенных на предыдущем этапе образования и дисциплины (модулей) или практики по учебному плану, на который заявитель поступает (переводится или восстанавливается) в Университете.

5.4. Дисциплины (модули) или практики, названия которых совпадают и объем освоенной дисциплины (модуля) и практики не меньше объема дисциплины по новому учебному плану, могут быть перезачтены в предыдущих семестрах. В семестре, на который переходит, зачисляется или восстанавливается обучающийся, такие дисциплины (модули) или практики перезачитываются если оценены не ниже чем на оценку «хорошо». Дисциплины (модули) или практики с оценкой «удовлетворительно» должны быть освоены заново.

В случае принятия решения о перезачете дисциплины оценка фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, выданной ОАиД.

5.5. Дисциплины (модули) или практики, у которых не совпадают названия или увеличивается объем, могут быть перезачтены по решению заведующего выпускающей кафедрой, по согласованию с заведующим кафедрой реализующей дисциплину. Для этого заведующим выпускающей кафедрой в адрес заведующего кафедрой реализующей дисциплину направляется служебная записка (Приложение А). Результат указывается в этой же служебной записки, которая впоследствии прикладывается к зачетно-экзаменационной ведомости. Положительное решение заведующего кафедрой реализующей дисциплину (модуль) или практику является основанием для перезачета дисциплины (модуля) или практики.

5.6. Неперезачтенные в течение месяца после перевода (восстановления или зачисления) дисциплины (модули) или практики переходят в разряд академической задолженности.

5.7. При несовпадении форм отчетности по дисциплине (модулю) или практики (зачет вместо экзамена, или зачет с оценкой), дисциплина (модуль) или практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (с учетом п. 5.4). При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право переаттестации или изучения ее на общих основаниях.

5.8. Дисциплины, изученные обучающимися на предыдущем этапе образования, но не предусмотренные действующим учебным планом Университета, по личному заявлению обучающегося указываются в приложении к диплому об окончании аспирантуры.

5.9. Переаттестация по дисциплине (модулю) или практике производится кафедрой, реализующей дисциплину (модуль) или

практику, согласно действующей рабочей программе дисциплины (модуля) или практики.

В ходе переаттестации производится проверка (контроль) остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Переаттестация может иметь формы экзамена либо зачета.

## **6 Процедура зачета и оформление документации**

6.1. Обучающийся претендующий на перезачет (переаттестацию) подает на имя ректора Университета заявление установленного образца (Приложение Б).

Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются начальнику ОАиД, который в срок не более 5 дней устанавливает соответствие документов требованиям локальных нормативных актов, регламентирующих конкретную процедуру перевода или восстановления, переход на индивидуальный учебный план.

6.2. На основании заявления формируется зачетно-экзаменационная ведомость.

6.3. Заполненные после проведения перезачета (переаттестации) зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в ОАиД, сведения загружаются в электронную информационную систему Университета (ЭИОС).

6.4. Обучающийся вправе отказаться от перезачетов (переаттестаций) по дисциплине (модулю) или практике. В этом случае обучающийся должен посещать все виды учебных занятий, выполнять все

виды текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) или пройти соответствующую практику.

## **7 Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Университета.

## Приложение А

Форма служебной записки

Заведующему кафедрой

---

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть вопрос о перезачете обучающемуся

---

дисциплин (модуля / практики) изученных в образовательной организации

---

(указать наименование организации)

№	Приложение к диплому/представленная справка об обучении или периоде обучения			По учебному плану БГТУ		Решение*	Подпись зав. кафедрой
	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (з.е.)	Оценка	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (з.е.)		
1.							
2.							
3.							

\*

- Рекомендовать изучить дисциплину заново;
- Необходимо проведение промежуточной аттестации;
- Перезачет дисциплины с оценкой \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма заявления

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ»

им. Д.Ф. Устинова

К.М. Иванову

от \_\_\_\_\_

аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты дисциплин (модулей) / практик / сданных кандидатских экзаменов, освоенных в образовательной организации

---

Подтверждающие документы прилагаются:




1. Справка об обучении или периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
2. Копия свидетельства об аккредитации образовательной организации;
3. Диплом о высшем образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с приложением к диплому.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата Подпись ФИО

## 8 Лист регистрации изменений

Номер измени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф ровка подписи	Дата	Дата введения изменен ия
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					

## 9 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по научной работе и ИКТ	Матвеев С.А.		
2	Ректорат	Заместитель Проректора по научной работе и ИКТ	Чернышов М.В.		
3	Управление персоналом и документооборотом	Начальник	Тимофеева Ю.В.		
4	Отдел аспирантуры и докторантуры	И.о. начальника	Туркина Н.Р.	