

Министерство образования и науки Российской Федерации  
БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.УСТИНОВА

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор -  
проректор по образовательной  
деятельности



Бородавкин В.А.

« 31 » 08 2017  
М.П.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Направление подготовки/специальность** 38.03.02 Менеджмент  
*(указывается индекс и наименование направления/специальности)*

---

**Специализация/профиль/программа подготовки** Производственный менеджмент  
**Уровень высшего образования** бакалавриат  
*(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)*

---

**Форма обучения** очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

---

**Факультет** Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации  
*(указывается индекс и полное наименование факультета Университета)*

---

**Выпускающая кафедра** Р1 Менеджмент организации  
*(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)*

Начальник отдела  
основных образовательных  
программ

Русина А.А.  
« 31 » 08 2017

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2017 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОП) СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС) ВО 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Программу составили:

Кафедра Р1 менеджмент организации  
Шматко А.Д., заведующий кафедрой Р1, д.э.н., проф.  
Иванова Т.Д., доцент кафедры Р1, зам. заведующего кафедрой Р1  
Миловзорова М.Н., доцент кафедры Р1, к.ф.н., доц.

Ответственный за составление ОП:

Шматко А.Д., заведующий кафедрой Р1, д.э.н., проф.

Эксперт:

В. П. Семёнов, д. э. н., проф., зав. кафедрой менеджмента и систем качества СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры Р1 Менеджмент организации, реализующей ОП, протокол №1.

«01» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф./  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

Образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации, протокол №  
*Индекс, полное наименование факультета (по принадлежности кафедры, реализующей ОП). (№ протокола)*

«\_\_» сентября 2017 г. Декан факультета Шматко А.Д. /д.э.н., проф./  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

Образовательная программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии по укрупненной группе направлений и специальностей подготовки (УМК по УГНиСП) 38.03.00 Экономика и управление, протокол №1  
*(индекс) (полное наименование направления). (№ протокола)*

«04» сентября 2017 г. Председатель УМК по УГНиСП Шматко А.Д., д.э.н., проф.  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования (бакалавриат) 38.03.02 Менеджмент.....4
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....5
- 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова.....6
- 4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова.....8
- 5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....8
- Приложение А. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент
- Приложение Б. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент

# 1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

## *Миссия образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент*

Образовательная программа бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основной целью образовательной программы является подготовка востребованного и конкурентоспособного на рынке труда работника, владеющего методами принятия оптимальных управленческих решений в производственной деятельности, обладающего навыками сбора, обработки, анализа, систематизации, хранения и защиты информации о факторах внешней и внутренней среды организации, использующего современные технические средства и информационные технологии для разработки бизнес-планов, достижения стратегических целей предприятия и оценки показателей организационной эффективности, а также владеющего основами производства, потребления и трансляции информации на рынке информационных услуг. руководящегося концепцией knowledge management в системном обучении и развитии человеческих ресурсов предприятия; использующего эффективные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение; применяющего эвристичные подходы к осуществлению организационных изменений.

В связи с тем, что развитие информационных и других новых технологий влечет за собой мощное воздействие на сознание человека в XXI столетии, образовательная программа ставит также задачу формирования у обучающегося активной гражданской позиции, стремления к социально-ответственному лидерству и адекватной оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

**Срок освоения** образовательной программы бакалавриата составляет 4 года.

**Трудоемкость** образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент составляет 240 з.е. в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

**Квалификация – бакалавр.**

**Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:**

- 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №609н от 08.09.2014);
- 07.004 Специалист по управлению документацией организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №416н от 10.05.2017);
- 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №276н от 06.05.2015);
- 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №535н от 04.08.2014);
- 08.022 Статистик (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №605н от 08.09.2015);
- 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №612н от 09.11.2016);

40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №864н от 31.10.2014);

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

**Область профессиональной деятельности выпускника**, освоившего программу бакалавриата, включает в себя организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, где выпускники готовы работать в качестве исполнителей и координаторов, администрируя реализацию оперативных управленческих решений при проведении организационно-технических мероприятий.

**Объектами профессиональной деятельности выпускника** являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих);
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности выпускника**, освоившего программу бакалавриата, следующие:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### **в контексте организационно управленческой деятельности:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### **в контексте информационно-аналитической деятельности:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Результаты освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной образовательной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурными**

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия;
- ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

#### **общепрофессиональными**

- ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**профессиональными, соответствующими видам профессиональной деятельности:**

#### **организационно-управленческой**

- ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов

- формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- информационно-аналитической**
- ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12 – умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-13 – умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15 – умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

**профессионально-специализированными, соответствующими профилю подготовки «Производственный менеджмент»:**

ПСК-1 – знание основных принципов, закономерностей, подходов к формированию концепции стратегического управления организацией;

ПСК-2 – способность к проектированию, контроллингу, прогнозированию состояния и своевременной корректировке производственных процессов в функциональных подсистемах управления;

ПСК-3 – владение навыками разработки бизнес-планов инновационных проектов, совершенствования производственной деятельности организации;

#### **4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им.Д.Ф. Устинова**

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет 82,51%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет 71,49%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата,, составляет 10,4%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования приведены в Приложении А.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося:

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;
- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;
- к фондам учебно-методической документации в сети университета;
- к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы высшего образования приведены в Приложении Б.



## 5. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Ключевыми элементами социокультурной среды БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Ключевыми направлениями молодежной политики БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание

Организация внеаудиторной работы способствует развитию общекультурных компетенций выпускников и включает в себя психологическое сопровождение, культурно-досуговое обеспечение и спортивно-массовую работу.

В университете функционируют:

- Профсоюзный комитет;
- Отдел качества образования;
- Студенческий совет;
- Студенческий спортивный клуб;
- Центр научного и технического творчества студентов;
- Управление по культурно-воспитательной работе;
- Кабинет психологической поддержки.

В рамках работы соответствующих подразделений ежегодно формируются:

- План мероприятий центра научного и технического творчества на учебный год;
- План работы отдела качества;
- План работы студенческого совета на учебный год;
- План работы студенческого спортивного клуба и календарь соревнований Универсиады БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (включая Универсиаду ГТО), как главного мультиспортивного состязания студентов университета;
- План работы управления по культурно-воспитательной работе.

Ежегодно в Университете проходит общероссийская молодежная научно-техническая конференция «Молодежь. Техника. Космос», всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные средства и средства технического поражения», проходят заседания научно-технического лектория.

В университете обучающиеся имеют возможность заниматься в следующих студиях: - театральная; - вокальная; - фото; - бального танца; - Что? Где? Когда?; - КВН.

Работает Студенческий спортивный клуб, секции и клубы по различным направлениям: стрельба, подводное плавание, альпинизм и скалолазание, шахматы и др.

В университете действуют следующие объекты физической культуры и спорта:

- Большой игровой зал (483,6 кв.м)
- Зал борьбы (144,8 кв.м)
- Зал шейпинга (145,9 кв.м)
- Зал бокса (112,7 кв.м)
- Зал атлетической гимнастики (112,7 кв.м)
- Тренажёрный зал (211,8 кв.м)

Спортивно-массовая работа со студентами университета проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у студентов культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда.

В летний период функционирует спортивно-оздоровительная база «Лосево», где регулярно проводятся соревнования и учебно-тренировочные сборы в рамках «Лосевской спортивно-туристической универсиады», «Лесной школы туризма» и других спортивных и спортивно-туристических массовых студенческих мероприятий.

В университете создана благоприятная среда, стимулирующая стремление обучающихся к знаниям, свободному выражению мыслей, идей и развитию творческих способностей.