

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по ОДиЦ  
 Шашурин А.Е.  
 " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Дата ввода в

действие:

01.09.2022

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление: 38.04.02 Менеджмент  
 Магистерская программа: Стратегическое управление предприятием

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009DE44BED353E091567AF319611DD29B4  
 Владелец: Иванов Константин Михайлович  
 Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023

Квалификация: Магистр  
 Срок обучения: 2 года  
 Форма обучения: Очная  
 Год начала обучения: 2022  
 Выпускающая кафедра: Р1 - МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
 Типы задач проф. деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий;

### 1. Схема учебного процесса

Курс	Сентябрь, №№ недель				Октябрь, №№ недель				Ноябрь, №№ недель				Декабрь, №№ недель				Январь, №№ недель				Февраль, №№ недель				Март, №№ недель				Апрель, №№ недель				Май, №№ недель				Июнь, №№ недель				Июль, №№ недель				Август, №№ недель				Теор. обуч.	Экз. сессии	Практики	ВКР и ГЭ	Каникулы	Всего							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48							49	50	51	52			
5																			Э	Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	К	К	34	8	3	0	7	52
6																			Э	Э	Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	А	А	А	А	А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	17	4	15	6	10	52	
	<b>Итого недель</b>																																																				<b>51</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>104</b>			

**Условные обозначения**

- Теоретическое обучение
- Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)
- Практики
- Каникулы
- Государственная итоговая аттестация
- Неделя отсутствует
- Государственный экзамен

Э
П
К
А
≡
Г

**Принятые сокращения**

- ВКР** Выпускная квалификационная работа
- ГЭ** Государственный экзамен
- КП** Курсовой проект
- КР** Курсовая работа
- Л** Лекции
- ЛР** Лабораторные работы
- ПЗ** Практические занятия
- СРС** Самостоятельная работа студента
- 2-1-2** Аудиторные часы в неделю (Л-ЛР-ПЗ)
- 68\*** Часы самостоятельной работы студента

2. План учебного процесса

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ												
			Экзамены	зач.эфф.	Зачеты	КП	КР	единовременные	Акад. часы	зачеты	из них			СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
											Л	ЛР	ПЗ		НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ												
											0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	17	17	17	0		
АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ																											
<b>Б1</b>	<b>БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>																										
<b>Б1.0Ч.00</b>	<b>Обязательная часть</b>							<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>340</b>	<b>153</b>	<b>-</b>	<b>187</b>	<b>668</b>													
Б1.0Ч.01	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	-	-	10	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-
Б1.0Ч.02	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Р1	11	-	-	-	-	4	144	34	17	-	17	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 110*	-
Б1.0Ч.03	ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ	Р1	-	-	9	-	9	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.0Ч.04	МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	Р10	10	-	-	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-
Б1.0Ч.05	УПРАВЛЕНИЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	Р1	-	-	9	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.0Ч.06	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ	О6	-	10	9	-	-	6	216	102	68	-	34	114	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-0-1 57*	2-0-1 57*	-	-
Б1.0Ч.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Р7	10	-	9	-	-	6	216	68	-	-	68	148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	0-0-2 74*	-	-
<b>Б1.ВЧ.00</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							<b>56</b>	<b>2016</b>	<b>663</b>	<b>221</b>	<b>-</b>	<b>442</b>	<b>1353</b>													
Б1.В.01	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК И ИССЛЕДОВАНИЙ	А1	-	-	9	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.В.02	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ	Р1	-	10	-	-	-	4	144	34	17	-	17	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 110*	-	-
Б1.В.03	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Р1	9	-	-	-	-	4	144	34	17	-	17	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 110*	-	-	-
Б1.В.04	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	Р1	-	10	-	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.В.05	МЕТОДОЛОГИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Р1	-	-	9	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-
Б1.В.06	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	-	10	-	10	3	108	34	-	-	34	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-	-

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ																	
			Экзамены	зач. зач.фр.ф.	Зачеты	КП	КР	единичные	Акад. часы	зач.зач.фр.ф.	из них			СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
											Л	ЛР	ПЗ		НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ																	
															0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	17	0				
АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ																																
Б1.В.07	МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ	Р1	-	11	-	-	-	4	144	51	17	-	34	93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 93*	-				
Б1.В.08	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	-	11	-	-	3	108	51	17	-	34	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-				
Б1.В.09	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	-	-	10	-	-	3	108	34	-	-	34	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-	-				
Б1.В.10	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	Р1	-	-	9	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-1 74*	-	-	-	-				
Б1.В.11	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ	Р1	-	-	10	-	-	3	108	34	-	-	34	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-	-					
Б1.В.12	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	-	-	9	-	-	3	108	51	17	-	34	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-	-	-	-				
Б1.В.В.01	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА	Р1	-	-	11	-	-	3	108	34	-	-	34	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-					
Б1.В.В.02	ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА	Р1	-	-	11	-	-	3	108	34	-	-	34	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-0-2 74*	-					
Б1.В.В.03	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ	Р4	-	-	11	-	-	3	108	51	17	-	34	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-					
Б1.В.В.04	ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОРПОРАЦИЙ	Р4	-	-	11	-	-	3	108	51	17	-	34	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 57*	-					
Б1.В.В.05	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	11	-	-	-	-	8	288	51	17	-	34	237	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 237*	-					
Б1.В.В.06	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	Р4	11	-	-	-	-	8	288	51	17	-	34	237	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-2 237*	-					
Б1.В.В.07	ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ	Р1	-	-	11	-	-	3	108	68	34	-	34	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-0-2 40*	-					
Б1.В.В.08	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	Р1	-	-	11	-	-	3	108	68	34	-	34	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-0-2 40*	-					
				<b>Итого по блоку Б1:</b>					<b>84</b>	<b>3024</b>	<b>1003</b>	<b>374</b>	<b>-</b>	<b>629</b>	<b>2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
																<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>0*</b>	<b>668*</b>	<b>685*</b>	<b>668*</b>	<b>0</b>		
<b>Б2</b>	<b>БЛОК 2. ПРАКТИКИ</b>																															

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость						РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ																								
			Экзамены	зач. зач.эфф.	Зачеты	КП	КР	единовременные	Акад. часы	занятия	ауд.	из них			СРС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
												Л	ЛР	ПЗ		НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ																						
												АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ												0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	17	0		
<b>Б2.ОЧ.00</b>	<b>Обязательная часть</b>						<b>27</b>	<b>972</b>	-	-	-	-	<b>972</b>																									
<b>Б2.ОЧ.01</b>	<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>						<b>8</b>	<b>288</b>	-	-	-	-	<b>288</b>																									
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	Р1	-	10,12	-	-	-	8	288	-	-	-	-	288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162*	-	-	126*		
<b>Б2.ОЧ.02</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>						<b>19</b>	<b>684</b>	-	-	-	-	<b>684</b>																									
Б2.ОЧ.02.01	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Р1	-	12	-	-	-	19	684	-	-	-	-	684	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	684*		
			<b>Итого по блоку Б2:</b>					<b>27</b>	<b>972</b>	-	-	-	-	<b>972</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Б3</b>	<b>БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																					
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	Р1	-	-	-	-	-	9	324	-	-	-	-	324	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	324*		
			<b>Итого по блоку Б3:</b>					<b>9</b>	<b>324</b>	-	-	-	-	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324</b>
	<b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>																																					
<b>Б4Ф.ВЧ.00</b>								-	-	-	-	-	-																									
Б4Ф.В.01	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ	Р1	-	-	9	-	-	3	108	51	17	-	34	57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-257*	-	-	-	-		
Б4Ф.В.02	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Р4	-	-	10	-	-	3	108	34	17	-	17	74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1-0-174*	-	-	-	-		

**3. Распределение зачетных единиц и часов по циклам и разделам**

БЛОК	Зач. единицы	Академ. часы	занят. ауд.	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>Б1</b>	84	3024	1003	374		629	2021
<b>Б2</b>	27	972					972
<b>Б3</b>	9	324					324
<b>Всего часов</b>	<b>120</b>	<b>4320</b>	<b>1003</b>	<b>374</b>		<b>629</b>	<b>3317</b>

**4. Распределение зачетных единиц и часов по циклам, разделам и семестрам**

БЛОК	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс			5 курс			6 курс																				
	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС	ЗЕ	Ауд.	СРС			
<b>Б1</b>																28	340	668	28	323	685	28	340	668												
<b>Б2</b>																															22,5		81			
<b>Б3</b>																															9		32			
<b>Всего</b>																28	340	668	32,5	323	847	28	340	668	31,5						113		4			
<b>В неделю</b>																	20									20										

### 5. Итоговые данные учебного процесса

Количество	Объем работы в час.					Распределение по курсам и семестрам													
	Всего	Аудиторные				СРС													
		занятым.	Л	ЛР	ПЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс		
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Зачетных единиц	120																28	32,5	28
Часов теоретического обучения (по семестрам - в неделю)	4320	1003	374		629	3317											48	48.75	48
Курсовых проектов																			
Курсовых работ	2																1	1	
Экзаменов	5																1	2	2
Дифференцированных зачетов	7																	4	1
Зачетов	16																8	4	4
Практик																			

### 6. Соответствие компетенций и составных частей ООП приведено в приложении А.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Р

Начальник учебного управления

И.Е. Глинкина

Заведующий кафедрой Р1

Начальник отдела основных образовательных программ

Л.А. Смирнова

## Приложение А. Соответствие компетенций и составных частей ООП

Индекс	Дисциплина	Кафедра	Семестр	Обеспечиваемые компетенции	
				Код	Содержание
Б1.ОЧ.01	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	10	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
Б1.ОЧ.01	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	10	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Б1.ОЧ.01	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	10	ПК-93	способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
Б1.ОЧ.01	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Р1	10	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б1.ОЧ.02	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Р1	11	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Б1.ОЧ.03	ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ	Р1	9	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Б1.ОЧ.04	МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	Р10	10	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
Б1.ОЧ.05	УПРАВЛЕНИЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ	Р1	9	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.ОЧ.06	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ	О6	10	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Б1.ОЧ.06	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ	О6	9	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Б1.ОЧ.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	10	ПК-91	способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Б1.ОЧ.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	9	ПК-91	способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Б1.ОЧ.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	9	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Б1.ОЧ.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	10	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Б1.ОЧ.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	10	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.ОЧ.07	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	P7	9	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Б1.В.01	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК И ИССЛЕДОВАНИЙ	A1	9	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б1.В.02	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ	P1	10	ПК-92	способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития
Б1.В.02	УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ	P1	10	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б1.В.03	ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	P1	9	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б1.В.04	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	P1	10	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
Б1.В.05	МЕТОДОЛОГИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	P1	9	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б1.В.06	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	10	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б1.В.07	МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ	P1	11	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления



Б1.В.08	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	11	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б1.В.09	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ	P1	10	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б1.В.10	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	9	ПСК-1.1	Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации
Б1.В.10	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	9	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
Б1.В.10	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	P1	9	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б1.В.11	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ	P1	10	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б1.В.12	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	9	ПК-94	способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
Б1.В.12	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	9	ПК-95	способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных
Б1.В.12	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	И9	9	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б1.В.В.01	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА	P1	11	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Б1.В.В.02	ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА	P1	11	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б1.В.В.02	ТЕХНОЛОГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА	P1	11	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Б1.В.В.03	КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ	P4	11	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б1.В.В.04	ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОРПОРАЦИЙ	P4	11	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Б1.В.В.05	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	P4	11	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Б1.В.В.06	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА	P4	11	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Б1.В.В.07	ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ	P1	11	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
Б1.В.В.08	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	P1	11	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	P1	10	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	P1	12	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	P1	12	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	P1	10	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	P1	10	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б2.ОЧ.01.02	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	P1	12	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б2.ОЧ.02.01	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	12	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
Б2.ОЧ.02.01	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	P1	12	ПСК-1.1	Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПК-91	способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПК-92	способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПК-93	способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПК-94	способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПК-95	способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПСК-1.1	Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации

Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПСК-1.2	Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	ПСК-1.3	Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Б3.ОЧ.01	ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	P1	12	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Б4Ф.В.01	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ	P1	9	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Б4Ф.В.01	МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ	P1	9	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б4Ф.В.02	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	P4	10	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Приложение Б. Лист согласования учебного плана****Направление 38.04.02 Менеджмент**

ОЗНАКОМЛЕН:

<b>Факультет</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>
Декан факультета "А"		Юнаков Л. П.	
Декан факультета "И"		Страхов С. Ю.	
Декан факультета "О"		Матвеев П.В.	