МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/программа подготовки	**Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Заочная**
Факультет	**Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**
Выпускающая кафедра	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**
Кафедра-разработчик рабочей программы	**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	3	108	8	0	0	8	100	0	0	100	диф. зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

12837

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ _____
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

12837

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Цели практики

Целями практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности» являются формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний в области организации предпринимательской деятельности, приобретение практических навыков.

В результате прохождения практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности» обучающийся должен:

знать:

- общие принципы организации нового дела;

- общие принципы управления в области предпринимательской деятельности;

- основные принципы управления трудовыми ресурсами;

- основные принципы планирования и постановки целей и задач бизнеса;

- основные законы и принципы, по которым развивается бизнес;

- актуальные проблемы, существующие в данной сфере с точки зрения работника, управляющего, владельца предприятия или общества в целом;

- основные методы и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности;

- основные формы поддержки предпринимательской деятельности;

- общие принципы инновационного предпринимательства, системы венчурного финансирования бизнеса в России и за рубежом;

- определение основных понятий предпринимательской деятельности;

- основные показатели функционирования организации;

- сущность применения различных систем налогообложения;

- основные процессы протекающие в организации на различных этапах ее жизненного цикла;

уметь:

- анализировать основные показатели бизнес-плана;

- применять полученные знания с целью оптимального выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;

- выполнять расчет по основным разделам бизнес-плана;

- определять эффективность нового дела с позиций соотношения затрат и результатов;

- принимать предпринимательские решения с учетом изменения внешней и внутренней среды организации;

- уметь выбирать модели управления трудовыми ресурсами;

владеть:

- навыками расчета налоговых платежей в зависимости от выбранных вариантов налогообложения;

- навыками проведения SWOT-анализа;

- навыками управления коллективом и формирования социально-психологического климата в коллективе.

3. Задачи практики

- формирование представлений общих принципов организации нового дела, управления в области предпринимательской деятельности;

- формирование представлений основных принципов управления трудовыми ресурсами, планирования и постановки целей и задач;

- углубление знаний основных законов и принципов, по которым развивается бизнес.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является дисциплиной ***обязательной части блока 2***.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕКЛАМЫ, ОСНОВЫ ПРАВА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПСК-1.3 — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ, ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** .

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:
Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: **БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова**.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 3 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 — способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.2 — способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ

12837

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (в 6 семестре) 108 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	6	Место предпринимательства в экономике. 1.1. Введение. Место предпринимательства в экономике. 1.2. Определение предпринимательства. 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 1.4. Классификация предприятий. 1.5. Организация и регистрация нового предприятия.	13	13	0	0
2	3	6	Инфраструктура поддержки предпринимательства. 2.1. Государственная поддержка предпринимательства. 2.2. Источники и методы финансирования предпринимательства. 2.3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. 2.4. Правовое регулирование и налогообложение. 2.5. Упрощенная система налогообложения. 2.6. Патентная система. Особенности применения.	0	0	16	0
3	3	6	Стратегия и тактика развития фирмы. 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы. 3.2. Основные принципы управления. 3.3. Функции и методы управления. 3.4. Структуры управления. 3.5. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.	0	0	16	0
4	3	6	Инновационное предпринимательство. 4.1. Опыт создания новых высокотехнологичных компаний. 4.2. Венчурные инвестиции. Российский и зарубежный опыт. 4.3. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт. 4.4. Технопарки. Существование в современных условиях. 4.5. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.	0	0	16	0
5	3	6	Управление человеческими ресурсами. 5.1. Планирование кадров. 5.2. Оценка, подбор и расстановка кадров. 5.3. Профессиональная эксплуатация подчиненных. 5.4. Делегирование. 5.5. Основные компетенции руководителя. 5.6. Поощрение и наказание персонала.	0	0	16	0
6	3	6	Социальная и деловая репутация предпринимателя. 6.1. Социальная миссия малых и средних предприятий. 6.2. Деловая репутация предпринимателей. 6.3. Имидж предпринимателя. 6.4. Этика и психология предпринимательства.	0	0	0	18
Всего				13	13	64	18
Итого				108			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации нормативного-правового характера, методы динамического и фактического анализа.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы практики «Практикум по организации предпринимательской деятельности», учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках общающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра.
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

«отлично» («зачтено»):

- студент полностью или выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо» («зачтено»):

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно» («зачтено»):

12837

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно» («не зачтено»):

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. А. В. Шашкова. . Предпринимательское право. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. Г. Б. Морозов. . Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. Г. Ф. Ручкина. . Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
4. Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020, эл. рес.
6. Н. И. Косякова, Т. В. Белова, В. П. Бугорский. . Предпринимательское право. М.: Изд-во РГГУ, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-490497 — Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберлининка»;
3. http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения практики обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;

- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Защита отчета по «Практикум по организации предпринимательской деятельности» (дифференцированный зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации - базы практики.

12837