

БАЛТИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВОЕНМЕХ» ИМ. Д.Ф. УСТИНОВА

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись) ФИО

« 31 » 05 2012

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	5	180	8	4	0	4	172	0	0	172	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.1

знания:

- иметь представление об основных теоретических концепциях использования и эффективного управления государственным и муниципальным имуществом;
- современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления;

умения:

- уметь исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований;
- уметь разрабатывать и использовать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в процессах государственного управления;

навыки:

- владеть методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления имуществом;
- владеть навыками стратегического, текущего и оперативного контроля эффективности социально-экономических систем.

ПСК-1.2

знания:

- основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики;
- сущность, содержание, роль и значение систем стратегического, текущего и оперативного контроля в системах государственного управления;
- основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах профессиональной деятельности;

умения:

- уметь определять варианты повышения эффективности их функционирования;
- уметь использовать современные методы управления операциями в различных сферах профессиональной деятельности;
- уметь работать в коллективе, принимать управленческие решения в условиях конфликтных ситуаций;

навыки:

- владеть основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации;
- владеть современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ, УПРАВЛЕНИЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДОВ И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА, МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И МОДЕЛИРОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
- ПСК-1.1 — Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-5 — Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2
2	4	<p>Раздел 1. Основы управления государственным и муниципальным имуществом. 1.1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Содержание имущественных отношений. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты государственно и муниципальной собственности. Основы преобразования форм и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственным и муниципальным имуществом. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственного и муниципального имущества. 1.2. Система управления государственным имуществом. Сущность и принципы управления государственным имуществом. Содержание системы управления государственным имуществом. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т.д. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственного имущества. 1.3. Система управления муниципальным имуществом. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Основные способы формирования муниципального имущества. Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества. Характеристика объектов управления муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления как субъекта управления. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости. Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью. Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок. Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости. Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости. Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью. Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок. Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости. Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости. 1.4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий. Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д. Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия. Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, и доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования). Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	90	4	2	2	86	50	50
2	4	<p>Раздел 2. Распоряжение и эффективное управление государственным и муниципальным имуществом. 2.1. Эффективное управление природными объектами государственной и муниципальной собственности. Классификация природных объектов в государственной и муниципальной собственности. Государственное регулирование процессов недропользования. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами. 2.2. Особенности оценки недвижимости в условиях современного российского рынка. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости Факторы</p>	90	4	2	2	86	50	50

	спроса и предложения на рынке недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости. 2.3. Государственно-частное партнерство в сфере имущественных отношений. Методы, технологии и механизмы государственно-частного партнерства (ГЧП): аренда имущественных объектов государственной и муниципальной собственности, концессия, доверительное управление, государственные и муниципальные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора, смешанные государственно-частные предприятия, контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности. Предоставление муниципального имущества в концессию: цели, назначение, порядок передачи, конкурсные процедуры. Нормативно-правовая база заключения концессионных соглашений. Критерии выбора частных компаний – партнеров государства и ОМСУ. Понятие и необходимость предварительного конкурсного отбора. Влияние конкурсных процедур на эффективность предоставления имущества в концессию. Развитие частногосударственного партнерства в различных отраслях и сферах экономики. 2.4. Учет в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Учет и государственная регистрация объектов государственного и муниципального имущества. Инвентаризация, техническая паспортизация объектов казны. Организационно-методические основы проведения инвентаризации. Нормативно-правовая база и порядок ведения учета государственного и муниципального имущества. Понятие, структура и принципы ведения реестра государственной/муниципальной собственности. Порядок государственной регистрации имущества, прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Кадастровый учет имущественных объектов. Понятие, принципы и задачи кадастрового учета недвижимости. Кадастровая документация: кадастровые дела, кадастровые карты, кадастровые кварталы и прч. 2.5. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственного и муниципального имущества. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Анализ подходов к проблеме эффективности управления имуществом. Критерии экономической эффективности управления имуществом государства или муниципального образования: возрастание ценности имущественного комплекса региона, рост объема инвестиций в государственную недвижимость, рост доли доходов от коммерческой недвижимости в бюджете или снижения издержек по содержанию социальных объектов из бюджета. Анализ эффективности использования недвижимого имущества. Современные проблемы эффективности управления государственной и муниципальной собственностью. Меры, необходимые для повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.							
Всего за 4 семестр		180	8	4	4	172	100	100
Всего по дисциплине		180	8	4	4	172	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы управления государственным и муниципальным имуществом.	1.1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. 1.2. Система управления государственным имуществом.	1
2		1.3. Система управления муниципальным имуществом. 1.4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	1
3	Раздел 2. Распоряжение и эффективное управление государственным и муниципальным имуществом.	2.1. Эффективное управление природными объектами государственной и муниципальной собственности. 2.2. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.	1
4		2.3. Государственно-частное партнерство в сфере имущественных отношений. 2.4. Учет в системе управления государственным и муниципальным имуществом. 2.5. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственного и муниципального имущества.	1
Всего за 4 семестр			4

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы управления государственным и муниципальным имуществом.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	22
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему:	20

		«Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.	
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система управления государственным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.	22
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система управления муниципальным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.	22
5	Раздел 2. Распоряжение и эффективное управление государственным и муниципальным имуществом.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эффективное управление природными объектами государственной и муниципальной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.	15
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка». Чтение основной и дополнительной литературы.	15
7		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Государственно-частное партнерство в сфере имущественных отношений». Чтение основной и дополнительной литературы.	16
8		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Учет в системе управления государственным и муниципальным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.	20
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственного и муниципального имущества». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	20
Всего за 4 семестр			172

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4						ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР	Вопр. Экз, Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену;
- Тест – тест.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к экзамену;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. П. Васильев. . Государственное регулирование экономики. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. Н. А. Курашева, Е. В. Сорокина, Д. О. Селентьева. . Система государственного и муниципального управления. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2018, 49 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=474 — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.1 способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;
ПСК-1.2 способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением понятийно-категориального аппарата и методологии политической науки, изучением основных отраслей (направлений) политического знания, основных разновидностей современных политических систем и режимов, анализом международных политических процессов, геополитической обстановки, проблем, относящиеся к месту и статусу России в современном мире.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к экзамену;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**172 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 8 ч. аудиторных занятий, и 172 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы управления государственным и муниципальным имуществом.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управление имущественными комплексами организаций и предприятий». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	В. П. Васильев. . Государственное регулирование экономики: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	22
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.		20
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система управления государственным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.		22
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система управления муниципальным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.		22
Итого по разделу 1		86
Раздел 2. Распоряжение и эффективное управление государственным и муниципальным имуществом.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эффективное управление природными объектами государственной и муниципальной собственности». Чтение основной и дополнительной литературы.	Н. А. Курашева, Е. В. Сорокина, Д. О. Селентьева. . Система государственного и муниципального управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2018 (1-3)	15
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка». Чтение основной и дополнительной литературы.		15
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Государственно-частное партнерство в сфере имущественных отношений». Чтение основной и дополнительной литературы.		16
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Учет в системе управления государственным и муниципальным имуществом». Чтение основной и дополнительной литературы.		20
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация контроля распоряжения и		20

эффективности использования государственного и муниципального имущества». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		
Итого по разделу 2		86

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Муниципальная собственность, ее структура, порядок образования и механизм управления (на примере муниципального образования).
6. Принципы и методы управления муниципальным имуществом.
7. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
8. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.
9. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
10. Управление государственной собственностью социальной сферы.
11. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
12. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
13. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
14. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
15. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
16. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
17. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
18. Аренда как способ формирования коллективного собственника.
19. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
20. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
21. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
22. Информационное обеспечение системы управления государственным и муниципальным имуществом.
23. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
24. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
25. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
26. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
27. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
28. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
29. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-

правовых форм.

30. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

31. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.

32. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

33. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

34. Принятие каких управленческих решений необходимо для повышения эффективности в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

35. Возможности ипотечного кредитования в условиях кризиса. В чем отличие наших и западных особенностей?

36. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.

37. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

- а) компенсации
- б) муниципального развития
- в) финансовой поддержки поселений

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

- а) система муниципальных правовых актов
- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- в) федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...

- а) краткосрочным (1-2 года)
- б) долгосрочным (10-15 лет)
- в) среднесрочным (3-4 года)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

- а) Закон Субъекта РФ
- б) устав муниципального образования
- в) муниципальный правовой акт

5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных

полномочий, называются ...

- а) дотации
- б) субвенции
- в) субсидии

6. Принцип организации местных финансов – неверный для России

- а) единство законодательной базы
- б) целевая направленность
- в) зависимость от государства
- г) открытость и прозрачность

7. В бюджет капитальных расходов не входят ...

- а) расходы на инновационные мероприятия
- б) расходы на управление
- в) капитальное строительство
- г) обслуживание муниципального долга

8. Местный референдум относится к формам ... демократии.

- а) непосредственной
- б) представительной

9. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

- а) компенсации
- б) муниципального развития
- в) финансовой поддержки муниципальных районов и городских округов

10. Муниципальной собственностью распоряжаются ...

- а) органы местного самоуправления
- б) органы региональной власти
- в) федеральные органы власти

11. Организационные структуры, которые создаются для решения конкретных задач

- а) линейно-функциональные
- б) программно-целевые
- в) проектные
- г) матричные

12. Должностная единица, не являющаяся источником публичной власти

- а) председатель правительства
- б) губернатор
- в) мэр города
- г) председатель комитета территориального органа самоуправления

13. Унитарное предприятие – это ...

- а) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению
- б) государственных органов власти
- в) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество
- г) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти

14. Специфические методы муниципального управления?

- а) организационные методы
- б) метод системного анализа
- в) экономические методы
- г) социально-психологические методы
- д) балансовый метод
- е) статистические методы

15. Несколько поселений, объединенных общей территорией – это ...

- а) внутригородская территория города федерального значения
- б) городской округ
- в) муниципальный район

16 Вопросы образования и здравоохранения вынесены только на уровень ...

- а) муниципальных районов и городских округов
- б) городских и сельских поселений
- в) межселенных территорий

17. Стратегическое планирование представляет собой ...

- а) процесс формирования системы параметров, характеризующих состояние и развитие территориальных и отраслевых подсистем
- б) общую направленность развития территории, сконцентрированную на ключевых, наиболее перспективных направлениях
- в) процесс развития территории, основанный на краткосрочном планировании и прогнозировании

Оценка соответствует следующей шкале:

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Вопросы к экзамену

1. Характеристика недвижимого имущества.
2. Характеристика объектов государственной собственности.
3. Содержание нематериальных активов предприятия.
4. Основные функции управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.
5. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
6. Законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности.
7. Механизм эффективного управления государственной собственностью.
8. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
9. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
10. Оценка оборудования, транспортных средств.
11. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
12. Объекты и субъекты местного самоуправления.
13. Особенности приватизации разных объектов собственности.
14. Состав муниципальной собственности.
15. Преобразования форм и отношений собственности.
16. Основные способы формирования муниципального имущества.
17. Управление объектами государственной собственности.
18. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
19. Методы оценки собственности.
20. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
21. Контроль эффективности использования государственной собственности.
22. Характеристика налогов, начисляемых в пользу муниципальных властей.
23. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
24. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
25. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Их амортизация.
26. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
27. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.
28. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
29. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление и их роль в управлении использованием государственной собственности.
30. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
31. Направления рационализации структуры и механизма эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
32. Методы оценки недвижимости.
33. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.
34. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
35. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.
36. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

37. Формирование оптимального инвестиционного портфеля для управления имуществом.
38. Доходный подход в оценке недвижимости.
39. Управление финансовыми активами предприятия.
40. Определение стоимости недвижимости затратным методом.
41. Особенности развития российской модели ведения хозяйства.
42. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
43. Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
44. Национализация имущества. Опыт, проблемы, законодательное регулирование, механизмы.
45. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.
46. Проблемы управления государственной собственностью в Российской Федерации.
47. Проблемы управления муниципальной собственностью в Российской Федерации.
48. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью.
49. Механизмы и пути развития системы управления государственным и муниципальным имуществом.
50. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
51. Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.
52. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
53. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.
54. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
55. Государственный контроль за эффективностью использования имущества государственных унитарных предприятий.
56. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.
57. Разграничение государственной и муниципальной собственности.
58. Порядок принятия решений по вопросам управления государственной и муниципальной собственностью.
59. Ответственность за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.
60. Разграничение прав собственности на землю.
61. Недра, леса и водные объекты как государственное и муниципальное имущество.
62. Соотношение прав государственной и муниципальной собственности на землю с вещными правами на другие природные ресурсы.
63. Участие Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах.
64. Управление объектами культурного и художественного наследия, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
65. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
66. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
67. Управление стратегическими объектами жизнеобеспечения и безопасности.
68. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
69. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий.
70. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
71. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий.
72. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).

Экзамен

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к экзамену осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения

обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.1	ПСК-1.2	
2	4	Раздел 1. Основы управления государственным и муниципальным имуществом.	90	4	2	2	86	50	50	Доклад
2	4	Раздел 2. Распоряжение и эффективное управление государственным и муниципальным имуществом.	90	4	2	2	86	50	50	Тест, Вопросы к экзамену
Всего за 4 семестр			180	8	4	4	172	100	100	
Всего по дисциплине			180	8	4	4	172	100	100	