

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись) ФИО

« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент



Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Цели практики

Является формирование профессиональных навыков по освоению и совершенствованию технологических процессов управленческой деятельности, осуществляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления, а также закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами за время обучения. Производственная практика призвана обеспечить приобретение и развитие ими навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, сформировать умения в проектировании управленческих процессов на разных уровнях управленческой иерархии. Целью освоения дисциплины является достижение студентом следующих результатов образования:

знания:

на уровне представлений:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основы стратегического управления организацией (предприятием, учреждением) в интересах её развития, включая постановку социально и экономически значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы персонала организации для получения максимально возможных результатов;
- основы проведения кадровой политики и кадрового аудита в организации, формирование коллектива и администрирование коллективной работы, оптимального использования кадрового потенциала организации посредством мотивации для обеспечения наибольшей результативности деятельности организации;

на уровне воспроизведения:

- основные элементы процесса стратегического управления и анализ альтернатив стратегий развития организации;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации (предприятия, учреждения);

на уровне понимания:

- основные положения производственной практики и уметь применить полученные в её ходе знания и опыт при решении управленческих задач;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами на предприятиях, учреждениях и в организациях;

умения:

теоретические умения:

- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной производственной практики задачей;

практические умения:

- проводить анализ организационной структуры предприятий, учреждений, определение последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- планировать исследование организационной структуры предприятия, организации, учреждения и использовать современные методы сбора, анализа и обработки организационно-управленческой

информации;

- проводить анализ производственной практики информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный эффект;

навыки:

- современными организационными и инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные производственные решения.

3. Задачи практики

- выявление современных тенденций в развитии технологии государственного и муниципального управления;

- изучение организационно-технологических основ функционирования органов государственной и муниципальной власти;

- сбор и систематизация информации о технологических процессах в управлении, протекающих в органах государственной и муниципальной власти;

- изучение сложившейся технологии разработки и принятия управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;

- приобретение практических навыков применения методов и инструментов проведения стратегического анализа, планирования и прогнозирования развития объектов государственного и муниципального управления;

- формирование навыков моделирования технологических процессов в управлении национальной, региональной и муниципальной экономикой;

- изучение и анализ приоритетных направлений проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления;

- формирование практических навыков проектирования технологических процессов на разных уровнях управления экономикой;

- освоение анализа эффективности инноваций в государственном и муниципальном управлении;

- приобретение практических навыков внедрения инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА, СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ПСК-1.1 — Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;

ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Производственная практика проводится в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, организациях общественного сектора, международных организациях и международных органах управления. Организация и проведение производственной практики базируется на «Положении о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О. В соответствии с поставленными задачами базами практики являются федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, организации общественного сектора, международные организации и международные органы управления, соответствующие направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в рамках магистерской программы «Государственное и муниципальное управление».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 5 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Универсальные компетенции:

УК-1 — способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
--

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.1 — способность осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства
ПСК-1.2 — способность определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций
ПСК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПСК-1.4 — способность на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия
ПСК-1.5 — способность организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти
ПСК-1.6 — способность участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления
ПСК-1.7 — способность подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2 — способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3 — способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4 — способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5 — способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6 — способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 — способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8 — способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 5 семестре) 216 часов.

№ п/ п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	5	Подготовительный этап. 1. Знакомство с местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, производственный инструктаж (в т.ч. инструктаж по технике безопасности). 2. Изучение технологических процессов и практики их проектирования в управлении организацией, содержания её деятельности. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих технологию управления организацией и ее проектную деятельность области совершенствования управления.	28	28	0	0
2	3	5	Исследовательский этап 1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. 2. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретной организации.	0	30	40	0
3	3	5	Аналитический этап 1. Сбор информации о действующей технологии управления в организации и оценке ее эффективности. 2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.	0	0	60	0
4	3	5	Заключительный этап. 1. Формирование выводов рекомендаций для исследуемой организации. 2. Получение отзыва (характеристики). 3. Подготовка отчёта прохождении производственной практики. 4. Защита отчета по производственной практике.	0	0	0	30
Всего				28	58	100	30
Итого				216			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; посещение научных конференций, диспутов по различным аспектам сферы государственного и муниципального управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы производственной практики, учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

«отлично» («зачтено»):

- студент полностью или выполнил программу НИРС;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой НИРС;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения НИРС;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо» («зачтено»):

- студент по большей части выполнил программу НИРС;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, приобретенных им в соответствии с программой НИРС;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения НИРС с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно» («зачтено»):

- студент более, чем наполовину выполнил программу НИРС;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой НИРС;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой НИРС;

- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно» («не зачтено»):

- студент не выполнил программу НИРС;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой НИРС;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой НИРС;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС или не подготовил его;

- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения НИРС;

- в ответе имеются грубые ошибки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
2. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. . Методология и методы научного исследования. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-403625> — Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения производственной практики обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. УСТИНОВА с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Подготовка и защита отчета по производственной практике с дифференцированным зачетом. По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 35-40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.