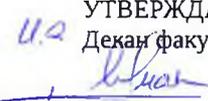


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
 (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета *Р*  
  
 Шматко А. Д.  
 (подпись) ФИО  
 « 31 » « 05 » 20 22

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	10	6	216	34	17	0	17	182	0	0	182	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.03 Управление персоналом

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент



---

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент



---

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



---

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-1 — способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

## УК-1

*знания:*

знания:

- сущность, содержание, структурные элементы государственной политики и муниципального управления;

- методологические проблемы теории государственного управления;

- общесистемные принципы муниципального управления;

- концепцию разделения властей в контексте государственного и муниципального управления;

- основные принципы формирования и реализации государственной политики;

- функции государственного и муниципального управления;

- сущность, принципы государственного и муниципального управления;

- систему социального представительства и ее влияние на государственное и муниципальное управление;

приоритетные стратегические направления государственного управления;

формы и способы реализации государственного и муниципального управления;

цели и задачи государственного и муниципального управления;

главные критерии государственного и муниципального управления;

модели административного управления разных стран;;

*умения:*

умения:

- исследовать государственное и муниципальное управление и разрабатывать предложения по его совершенствованию;

- анализировать состояние и тенденции развития государственного и муниципального управления;

- прогнозировать и определять эффективность государственного и муниципального управления;

- проводить технико-экономическое обоснование государственного и муниципального управления;

- разрабатывать мероприятия по реализации государственного и муниципального управления;

- оценивать проблемы государственного и муниципального управления;

- формировать план по обеспечению качества государственного и муниципального управления;

*навыки:*

- современным инструментарием оценки государственного и муниципального управления;

- механизмом реализации государственного и муниципального управления;

- методами реализации основных управленческих функций в сфере государственного и муниципального управления;

- технологией осуществления мероприятий по реализации государственного и муниципального управления;

- навыками решения задач планирования государственного и муниципального управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-1
5	10	<b>Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология.</b> 1.1. Определение административных систем. 1.2. Признаки и классификация административных систем. 1.3. Кризис управляемости современных политико-административных систем. 1.4. Административная система антрепренерского типа. 1.5. Зависимость политико-административных систем от формы правления и политического режима.	22	2	1	1	20	10
5	10	<b>Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления.</b> 2.1. Основные понятия и концепция эффективного административного управления. 2.2. Методологические проблемы теории государственного управления и политики. 2.3. Социальная эффективность административного управления. 2.4. Измерение эффективности государственного управления. 2.5. Повышение эффективности различных административных систем. 2.6. Общество в контексте политико-административного управления.	24	4	2	2	20	10
5	10	<b>Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления.</b> 3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления. 3.2. Влияние формы правления на структуру взаимоотношений органов исполнительной и законодательной власти. 3.3. Исполнительная власть в политико-административной системе. 3.4. Функции исполнительной власти. 3.5. Основные модели исполнительной власти. 3.6. Роль парламента в системе политико-административного управления.	24	4	2	2	20	10
5	10	<b>Раздел 4. Местное самоуправление.</b> 4.1. Характеристика местного самоуправления. 4.2. Европейская хартия местного самоуправления. 4.3. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности. 4.4. Функции и сфера компетенции местного самоуправления. 4.5. Структура местного самоуправления в условиях развитой демократии. 4.6. Модели организации деятельности местных органов власти. 4.7. Принципы и модели взаимоотношений между местным самоуправлением и демократическим государством.	24	4	2	2	20	10
5	10	<b>Раздел 5. Организация контроля в административных системах.</b> 5.1. Сущность и типы контроля за деятельностью органов исполнительной власти. 5.2. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем. 5.3. Контроль гражданского общества над политико-административными системами. 5.4. Контроль государства и общества над правоохранительными органами. 5.5. Международный контроль за деятельностью национальных административных систем.	24	4	2	2	20	12
5	10	<b>Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления.</b> 6.1. Система социального представительства и ее влияние на административную систему. 6.2. Роль политических партий, общественных объединений и групп интересов в формировании политики административных систем. 6.3. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ. 6.4. Государство и партийно-политический фактор развития социальной политики. 6.5. Основные модели социального страхования в Западной Европе. 6.6. Система пенсионного обеспечения в Европе.	24	4	2	2	20	12
5	10	<b>Раздел 7. Борьба с коррупцией.</b> 7.1. Понятие коррупции: определение, виды и формы. 7.2. Элементы теории коррупции. 7.3. Основные причины коррупции в странах с экономикой переходного периода. 7.4. Прозрачность власти и общественное участие. 7.5. Примеры коррупции: в законодательном процессе, в бюджетном процессе. 7.6. Стратегии противодействия коррупции. 7.7. Антикоррупционная деятельность органов власти. 7.8. Антикоррупционная деятельность гражданского общества.	24	4	2	2	20	12
5	10	<b>Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах.</b> 8.1. Характеристика германской модели административных систем. 8.2. Административная система в Великобритании. 8.3. Административные системы «наполеоновских» стран. 8.4. Административные системы стран Северной Европы. 8.5. Административные системы стран Центральной и Восточной Европы. 8.6. Система государственного и муниципального управления в России.	25	4	2	2	21	12
5	10	<b>Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления.</b> 9.1. Информационные технологии и новая миссия административной власти. 9.2. Окيناвакая хартия глобального информационного общества. 9.3. Источники информационной прозрачности и открытости государства для гражданского общества. 9.4. Электронное правительство и теория управления. 9.5. Основные элементы электронного правительства. 9.6. Этапы развития электронного правительства.	25	4	2	2	21	12
<b>Всего за 10 семестр</b>			216	34	17	17	182	100
<b>Всего по дисциплине</b>			216	34	17	17	182	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология.	1.1. Признаки и классификация административных систем. 1.2. Административная система антрепренерского типа.	1
2	Раздел 2. Теория и методология	2.1. Социальная эффективность	1

3	анализа эффективности систем государственного и муниципального управления.	административного управления. 2.2. Измерение эффективности государственного управления.	1
4	Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления.	3.1. Исполнительная власть в политико-административной системе.	1
5		3.2. Роль парламента в системе политико-административного управления.	1
6	Раздел 4. Местное самоуправление.	4.1. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип subsidiarity.	1
7		4.2. Функции и сфера компетенции местного самоуправления.	1
8	Раздел 5. Организация контроля в административных системах.	5.1. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем.	1
9		5.2. Контроль гражданского общества над политико-административными системами.	1
10	Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления.	6.1. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ.	1
11		6.2. Основные модели социального страхования в Западной Европе.	1
12	Раздел 7. Борьба с коррупцией.	7.1. Прозрачность власти и общественное участие.	1
13		7.2. Стратегии противодействия коррупции.	1
14	Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах.	8.1. Характеристика германской модели административных систем.	1
15		8.2. Административные системы стран Северной Европы.	1
16	Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления.	Основные элементы электронного правительства.	2
<b>Всего за 10 семестр</b>			<b>17</b>

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме 1.1. Признаки и классификация административных систем.	6
2		Подготовка к обсуждению темы 1.2. Административная система антрепренерского типа.	7
3		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	7
4	Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления.	Усвоение темы 2.1. Измерение эффективности государственного управления.	6
5		Подготовка докладов по теме 2.2. Социальная эффективность административного управления.	7
6		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	7
7	Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления.	Подготовка докладов к практическому занятию по теме 3.1. Исполнительная власть в политико-административной системе.	6
8		Подготовка к обсуждению темы 3.2. Роль парламента в системе политико-административного управления.	7
9		Чтение основной и дополнительной литературы.	7

		Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	
10	Раздел 4. Местное самоуправление.	Подготовка к практическому занятию по теме 4.1. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип субсидиарности.	6
11		Подготовка к обсуждению темы 4.2. Функции и сфера компетенции местного самоуправления.	7
12		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	7
13	Раздел 5. Организация контроля в административных системах.	Усвоение материала по теме 5.1. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем.	6
14		Подготовка к обсуждению темы 5.2. Контроль гражданского общества над политико-административными системами.	7
15		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	7
16	Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления.	Подготовка к обсуждению темы 6.1. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ.	6
17		Подготовка докладов по теме 6.2. Основные модели социального страхования в Западной Европе.	7
18		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	7
19	Раздел 7. Борьба с коррупцией.	Усвоение материала по теме 7.1. Прозрачность власти и общественное участие.	6
20		Подготовка докладов по теме 7.2. Стратегии противодействия коррупции	7
21		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	7
22	Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах.	Подготовка к обсуждению темы 8.1. Характеристика германской модели административных систем.	7
23		Подготовка к обсуждению темы 8.2. Административные системы стран Северной Европы	7
24		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	7
25	Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления.	Подготовка к обсуждению темы "Основные элементы электронного правительства".	10
26		Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.	11
<b>Всего за 10 семестр</b>			<b>182</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>10</b>		Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР	Вопр. Экз

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;

- Вопр. Экз – вопросы к экзамену.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Политология. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2008, 83 экз.
2. В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика. СПб.: Питер, 2004, 50 экз.
3. В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. М. Н. Миловзорова. . Управление человеческими ресурсами организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2009, эл. рес.
5. Н. А. Нагапетьянц, Е. В. Исаенко, Р. Н. Нагапетьянц. . Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Москва: Вузовский учебник, 2011, 7 экз.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Б. А. Райзберг. . Государственное управление экономическими и социальными процессами. М.: ИНФРА-М, 2005, 3 экз.
2. Проблемы современного государственного управления в России. М.: Науч. эксперт, 2006, 1 экз.
3. С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. . Государственное управление зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2001, 1 экз.
4. Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. С. Квасов. . Государственное управление в России. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002, 2 экз.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=474](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=474) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://ura.it.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-1 способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных систем государственного и муниципального управления, их структуры, признаков, типологии; теорией и методологией анализа эффективности систем государственного и муниципального управления; рассмотрением исполнительной и законодательной власти в системе административного управления; характеристикой местного самоуправления; ознакомлением с организацией контроля в административных системах; рассмотрением социального контекста систем государственного и муниципального управления; борьбы с коррупцией; изучением системы государственного и муниципального управления в европейских странах и электронное правительство в системе административного управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **6 з.е., 216 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**182 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 216 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 182 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме 1.1. Признаки и классификация административных систем.	В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. . Государственная политика и управление: Москва: Юрайт, 2022 (1-2)	6
Подготовка к обсуждению темы 1.2. Административная система антрепренерского типа.		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		7
Итого по разделу 1		20
<b>Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления.</b>		
Усвоение темы 2.1. Измерение эффективности государственного управления.	М. Н. Миловзорова. . Управление человеческими ресурсами организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2009 (1-2)	6
Подготовка докладов по теме 2.2. Социальная эффективность административного управления.		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		7
Итого по разделу 2		20
<b>Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию по теме 3.1. Исполнительная власть в политико-административной системе.	Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. С. Квасов. . Государственное управление в России: М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002 (2-3)	6
Подготовка к обсуждению темы 3.2. Роль парламента в системе политико-административного управления.		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		7
Итого по разделу 3		20
<b>Раздел 4. Местное самоуправление.</b>		
Подготовка к практическому занятию по теме 4.1. Основные принципы местного самоуправления: право на местное самоуправление, власть общей компетенции и принцип subsidiarity.	В. В. Лобанов. . Государственное управление и общественная политика: СПб.: Питер, 2004 (с. 435-439)	6

Подготовка к обсуждению темы 4.2. Функции и сфера компетенции местного самоуправления.		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		7
Итого по разделу 4		20
<b>Раздел 5. Организация контроля в административных системах.</b>		
Усвоение материала по теме 5.1. Условия общественно-политического контроля за деятельностью административных систем.	Н. А. Нагапетьянц, Е. В. Исаенко, Р. Н. Нагапетьянц. . Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Москва: Вузовский учебник, 2011 (с. 265-270)	6
Подготовка к обсуждению темы 5.2. Контроль гражданского общества над политико-административными системами.		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.		7
Итого по разделу 5		20
<b>Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления.</b>		
Подготовка к обсуждению темы 6.1. Общественные блага и рынок. Государство как поставщик общественных благ.	. Политология: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2008 (с. 618)	6
Подготовка докладов по теме 6.2. Основные модели социального страхования в Западной Европе.		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		7
Итого по разделу 6		20
<b>Раздел 7. Борьба с коррупцией.</b>		
Усвоение материала по теме 7.1. Прозрачность власти и общественное участие.	Проблемы современного государственного управления в России: М.: Науч. эксперт, 2006 (с.2-143)	6
Подготовка докладов по теме 7.2. Стратегии противодействия коррупции		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.		7
Итого по разделу 7		20
<b>Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах.</b>		
Подготовка к обсуждению темы 8.1. Характеристика германской модели административных систем.	С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. . Государственное управление зарубежных стран: М.: Аспект Пресс, 2001 (с. 416)	7
Подготовка к обсуждению темы 8.2. Административные системы стран Северной Европы		7
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.		7
Итого по разделу 8		21
<b>Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления.</b>		
Подготовка к обсуждению темы "Основные элементы электронного правительства".	Б. А. Райзберг. . Государственное управление экономическими и социальными процессами: М.: ИНФРА-М, 2005 (с. 383)	10
Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 9.		11
Итого по разделу 9		21

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
14. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
15. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Принципы организации местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Основы правового регулирования местного самоуправления.
19. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
20. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
21. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
22. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
23. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
24. Политика реформирования местного самоуправления.
25. Структура органов местного самоуправления.
26. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;

- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению правилам компьютерного набора текста).

### Тест

1. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:
  - а) все гуманитарные науки;
  - б) правовые и общественные науки;
  - в) юридические науки;
  - г) политические, правовые и общественные науки;
  
2. Кто является автором концепции разделения властей?
  - а) Вольтер;
  - б) Ш. Монтескье;
  - в) Дж. Локк;
  - г) Г. Гегель;
  
3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?
  - а) комплементарности;
  - б) субсидиарности;
  - в) гомогенности;
  - г) демократизма;
  
4. Государство – это:
  - а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
  - б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
  - в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;
  
5. Система государственного управления определяется:
  - а) формой государственно-территориального устройства государства;
  - б) политико-административным устройством государства;
  - в) формой политической и территориальной организации государства;
  - г) политическим устройством;
  
6. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
  - а) мажоритарная;
  - б) пропорциональная;
  - в) смешанная;
  - г) комбинированная;
  
7. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:
  - а) мажоритарная;
  - б) пропорциональная;
  - в) смешанная;
  - г) комбинированная;
  
8. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
  - а) Президент РФ;
  - б) Председатель Правительства РФ;
  - в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
  - г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

9. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) назначение выборов Президента РФ;
- б) отрешение Президента РФ от должности;
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ;

10. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
- г) объявление амнистии;

11. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) ни одну из них;

12. Президент Российской Федерации:

- а) является главой государства;
- б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;
- в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности;
- д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
- е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации;

13. Республика в составе РФ имеет право:

- а) на свою конституцию;
- б) свое законодательство;
- в) свой устав;
- г) собственные органы власти;

14. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

- а) на государственной целостности;
  - б) единстве системы государственной власти;
  - в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ;
  - г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ;
  - д) верховенстве республик в составе РФ;
- равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;

15. Федеративное государство - это:

- а) союз государств, обладающих суверенитетом;
- б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;
- в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы;
- г) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью.

Уровень выполнения тестовых заданий оценивается в процентах, которые затем переводятся в оценку.

Оценка соответствует следующей шкале:

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

### **Вопросы к экзамену**

1. Определение политико-административных систем.
2. Типология политико-административных систем.
3. Государственное управление: определение и характеристика.

4. Местное управление: определение и характеристика.
5. Определение и функции государственной службы.
6. Особенности государственной и пути ее реформирования.
7. Характеристика эффективности управления.
8. Методика оценки эффективности государственного управления.
9. Концепция разделения властей в контексте государственного управления.
10. Характеристика системы исполнительной власти.
11. Функции исполнительной власти.
12. Влияние взаимодействия исполнительной и законодательной властей на эффективность управления.
13. Отличия местного управления и местного самоуправления.
14. Европейская хартия о местном самоуправлении: основные положения.
15. Проблемы местной власти в современном государстве.
16. Организация и способы формирования местной власти.
17. Компетенция местной власти.
18. Организация контроля в административных системах.
19. Общественно-политический контроль над административными системами.
20. Институт омбудсмена: определение, задачи, особенности функционирования.
21. Определение коррупции и основные причины ее появления.
22. Стратегии противодействия коррупции.
23. Информационные технологии в системе административного управления.
24. Определения электронного правительства и его основные аспекты.
25. Различия между традиционным и современным управлением.
26. Основные этапы развития электронного правительства.
27. Система социального представительства и ее влияние на политико-административную систему.
28. Государство как поставщик общественных благ.
29. Характеристика германской модели административных систем.
30. Особенности административной системы в Великобритании.
31. Характеристика административных систем «наполеоновских» стран.
32. Особенности административных систем стран Северной Европы.
33. Организация государственного управления в Российской Федерации.
34. Организация местного управления в Российской Федерации

#### **Экзамен**

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех бальной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к экзамену осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

• лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-1	
5	10	Раздел 1. Современные системы государственного и муниципального управления: структура, признаки, типология.	22	2	1	1	20	10	Доклад
5	10	Раздел 2. Теория и методология анализа эффективности систем государственного и муниципального управления.	24	4	2	2	20	10	Доклад, Тест
5	10	Раздел 3. Исполнительная и законодательная власть в системе административного управления.	24	4	2	2	20	10	Доклад
5	10	Раздел 4. Местное самоуправление.	24	4	2	2	20	10	Доклад, Тест
5	10	Раздел 5. Организация контроля в административных системах.	24	4	2	2	20	12	Доклад
5	10	Раздел 6. Социальный контекст систем государственного и муниципального управления.	24	4	2	2	20	12	Доклад, Тест
5	10	Раздел 7. Борьба с коррупцией.	24	4	2	2	20	12	Доклад
5	10	Раздел 8. Системы государственного и муниципального управления в европейских странах.	25	4	2	2	21	12	Доклад, Тест
5	10	Раздел 9. Электронное правительство в системе административного управления.	25	4	2	2	21	12	Вопросы к экзамену
Всего за 10 семестр			216	34	17	17	182	100	
Всего по дисциплине			216	34	17	17	182	100	