

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА		ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ
6	12	19	684	0	0	0	0	684	0	0	684	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.03 Управление персоналом

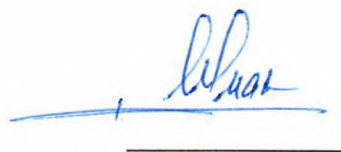
год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент



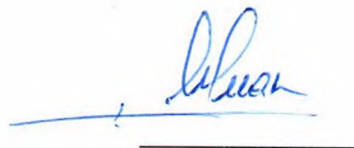
Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**



Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ



Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

2. Цели практики

Целями производственной практики являются:

- получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.03 Управление персоналом;
- формирование у обучающихся базовых навыков системного мышления, повышение их организационно-управленческой и информационно-аналитической грамотности;
- изучение специфики профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.03 Управление персоналом в профильных организациях или в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

3. Задачи практики

Задачами производственной практики в контексте организационно-управленческой профессиональной деятельности являются:

- изучить специфику профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.03 Управление персоналом в профильной организации или в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- определить взаимосвязь между техническими и организационными опциями, требования организационной сплоченности организации;
- определить возможные направления динамики организационных изменений и развития (или внедрения) информационных систем в профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.03 Управление персоналом в профильной организации или в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- мотивировать обучающихся к самоорганизации и самообразованию.

Задачами производственной практики в контексте информационно-аналитической профессиональной деятельности являются:

- сформировать у обучающихся навык поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности;
- овладеть методами оценки последствий изменения характеристик организации;
- сформировать у обучающихся умения в области оценки влияния принимаемых управленческих на эффективность функционирования организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной **обязательной части блока 2.**

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-2 — Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

1. АО "ГОЗ Обуховский завод"
2. АО «ОДК-Климов»
3. АО "КБСМ"
4. АО "Концерн "Морское подводное оружие - Гидроприбор"
5. ОАО "МЗ "Арсенал"
6. АО "КБ "Арсенал"
7. АО "Информационные спутниковые системы" им. ак. М.Ф. Решетнева"
8. ПАО "РКК "Энергия" им. С.П. Королева
9. АО "ВНИИРА"
10. АО "НПО "Поиск"
11. АО "Завод им. М.И. Калинина"
12. АО "ЗРТО"
13. АО "Российский институт радионавигации и времени"
14. АО "Концерн "Гранит-Электрон"
15. ПАО "Машиностроительный завод им. М.И. Калинина"
16. АО "ЦКБМТ "Рубин"
17. ОАО "Ковровский электромеханический завод"
18. АО "НПП "Радар ММС"
19. ООО "Балтийский завод - Судостроение"
20. ОАО "НПП "Пирамида"
21. АО "НПК "КБМ"
22. ОАО "Красный Октябрь"
23. АО "Опытный завод "Интеграл"
24. ФГУП "ПО "Октябрь"
25. ФГУП "Крыловский государственный научный центр"
26. АО "Завод №9" АО "ВМП "АВИТЕК"
27. ОАО "Концерн "Океанприбор"
28. ОАО "ВНИИтрансмаш"
29. АО "НПО "Импульс"
30. ФГУП "ФЦДТ "Союз"
31. АО "СПМБМ "Малахит"
32. АО "НПО "Прибор"
33. АО ЦНИИМ
34. АО "НИИ Мортеплотехники"
35. АО "ЛМЗ им. К. Либкнехта"
36. АО "ОКБ "Новатор"
37. АО "НПК "Уралвагонзавод им. Ф.Э. Дзержинского"
38. АО "Государственный оптический институт им. С.И. Вавилова"
39. АО "НПП "Краснознамёнец"
40. АО "НИИ командных приборов"
41. ОАО "Авангард"
42. АО "ВНИИ "Сигнал"
43. ОАО "Технический надзор"
44. ОАО "Завод "Буревестник"
45. АО "РНИИ "Электронстандарт"
46. АО "Производственное объединение "Уральский оптико-механический завод" имени Э.С. Яламова"

47. ПАО "Пермская научно-производственная приборостроительная компания"
48. ОАО "Завод им. В.А. Дегтярева"
49. ПАО "Техприбор"
50. АО "Воткинский завод"
51. АО "Государственный ракетный центр им. ак. В.П. Макеева"
52. ОАО "ВПК "НПО машиностроения"
53. ОАО "РЖД"
54. ООО «ПРОТРАНСЛЕЙШН»
55. Ассоциация преподавателей перевода
56. ООО «СТАР СПб»
57. АО "Златмаш"
58. ФГУП "Научно-исследовательский технологический институт им. А.П. Александрова".

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 12 семестр, общая трудоемкость - 19 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способность применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
--

Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.2 — способность разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 19 з.е. (в 12 семестре) 684 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	6	12	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция	8	0	0	0
2	6	12	Выполнение индивидуального задания	0	240	0	0
3	6	12	Анализ и обработка полученной информации	0	0	220	100
4	6	12	Подготовка отчета к защите	0	0	0	116
Всего				8	240	220	216
Итого				684			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для сбора и анализа информации, необходимой для написания отчета о практике, студент может использовать следующие научно-исследовательские технологии:

- для получения общей информации о деятельности компании – технологию системного анализа;
- для изучения организационной структуры организации – технологию структурной диагностики;
- для исследования информационной системы и системы информационной безопасности – технологию функциональной диагностики;
- для анализа архитектуры организации – технологию диагностики архитектуры организации;
- в процессе изучения персонала организации – технологии кадрового управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить информацию по следующим примерным темам программы практики.

Тема 1 Общие характеристики организации (предприятия, фирмы)

Деятельность: тип (отрасль); миссия, цели; главные функции (продукция, услуги); значимость (муниципальная, региональная, федеральная, межгосударственная); характеристики сложности продуктов и процессов.

История: когда и как основана; характер развития (роста); ключевые события (приобретения, поглощения, технические прорывы, влияние кризисов).

Значение: объем деятельности; объем и структура ресурсов; положение в стране, отрасли, регионе, на международной арене.

Владение: тип (государственное, частное, кооперативное и др.); юридическая форма владения (партнерство, компания с ограниченной ответственностью, правительственная организация и др.).

Влияния: главные владельцы; центры контроля; роль совета директоров; социальные и политические влияния, группы нажима.

Местоположение: адрес, число и размер подразделений, расстояния между подразделениями, средства связи.

Тема 2 Основные роли функциональных систем в организации

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить информацию по следующим примерным темам программы практики.

Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализ рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; разрабатывать мероприятия по повышению конкурентоспособности; разрабатывать стратегические планы маркетинговой деятельности организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям);

Тема 3. Информационная система как часть организационной структуры

Проведение комплексного изучения отраслевого рынка, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций- производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка; обобщать информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовить обзоры и отчеты, получать исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях; выявлять и оценивать тенденции развития в отраслях на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта по материалам ведущих журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов; владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Завершающий этап производственной практики – составление отчета, в котором приводится обзор и систематизация собранных материалов. Отчетными документами по производственной практике являются:

а) по практике, проводимой в Университете:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики.

б) по практике, проводимой в профильной организации:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;

3) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики, выполненный на бланке организации.

Не позднее 7 дней после окончания срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики. Защита отчета предполагает получение дифференцированной оценки. Записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляются в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Оценки по итогам аттестации практик учитываются при определении успеваемости обучающихся Университета.

К студенту, не выполнившему программу производственной практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются деканатом на практику повторно в свободное от занятий время.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Менеджмент. Практикум. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. . Управление качеством. Практикум. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. В. М. Маслова. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики обеспечивается сторонними организациями и учреждениями, при защите отчета о прохождении практики – кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «Военмех» им.Д.Ф.Устинова (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам).

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом или группой студентов, если они проходили практику на одном и том же предприятии. Отчет состоит из нескольких разделов:

введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласуется с руководителем и увязывается с общим направлением работ того подразделения предприятия, в котором проводится производственная практика. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ полученных результатов.

Оценочные требования к дифференцированному зачету:

оценка **ОТЛИЧНО** – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;

оценка **ХОРОШО** – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;

оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.