

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(подпись)

Шматко А. Д.

ФИО

« 31 » 05 20 22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	5	180	51	17	0	34	129	0	0	129	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.03 Управление персоналом

год набора группы: 2022


Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Баленко Александра Сергеевна, старший преподаватель



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-2 — способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-2

знания:

на уровне представлений:

- основных этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии;
- фундаментальных концепций инновационного менеджмента;
- роли, функций и задач инновационного менеджера в современной организации;
- принципов целеполагания, виды и методы планирования нововведений в организации;

на уровне воспроизведения:

- видов управленческих решений в инновационной деятельности и методы их принятия;
- основных теоретических и практических подходов к осуществлению организационных

изменений;

- методов и приемов инновационного менеджмента (маркетинговый подход, бенчмаркинг, инжиниринг и т.п.)

- принципов, способов и методов оценки инновационных проектов;

на уровне понимания:

- содержания и взаимосвязи основных элементов процесса управления инновационной деятельностью организации;

- причин многовариативности практики управления персоналом в условиях инновационных изменений в организации;

- основных концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и преодоления сопротивления изменениям;

- подходов к определению источников и инновационных механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.;

умения:

теоретические:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инновационных решений;
- анализировать инновационные процессы в организации и разработать предложения не повышению их эффективности;

- оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.

практические:

- планировать инновационную деятельность организации;
- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку;
- диагностировать инновационный потенциал организации и разработать предложения по его увеличению;

- организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- использовать информацию, полученную в результате проведения бенчмаркинга.;

навыки:

владеть

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- методами разработки и реализации инновационных программ;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами, формулирования и реализации инновационных стратегий на уровне бизнес-единицы..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ, ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРСОНАЛА, ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО, ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА, СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА, ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА.**

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- ОПК-2 — Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
- ОПК-3 — Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия
- ОПК-5 — Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
- ОПК-6 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
- ПК-92 — способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития
- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
- ПК-95 — способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных
- ПСК-1.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов
- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-9 — Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-2
4	7	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента: место и роль научных исследований и разработок в процессе общественного развития. 1.1. Основные философские концепции общественного развития. Понятие развития и его формы. 1.2. Современные модели экономического и общественного развития: теория технологических укладов, теория экономического развития Й. Шумпетера, модель устойчивого развития. 1.3. Современный этап общественного развития с точки зрения инновационного менеджмента: экономика знаний. Факторы экономического развития России.	16	6	2	4	10	9
4	7	Раздел 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) как объект управления. 2.1. Сущность и основные понятия НИОКР. 2.2. Эволюция роли и места НИОКР в стратегии фирмы. 2.3. Современные проблемы менеджмента НИОКР.	8	2	1	1	6	8
4	7	Раздел 3. Стратегическое управление НИОКР. 3.1. Проекты НИОКР в рамках общей стратегии фир-мы. 3.2. Основные тенденции современного подхода к стратегии НИОКР, как части стратегии фирмы 3.3. Сценарный анализ как метод стратегического планирования НИОКР 3.4. Межфункциональные барьеры стратегическим изменениям в фирме 3.5. Процесс принятия решений о НИОКР 3.6. Стратегическое управление инновациями.	20	6	2	4	14	9
4	7	Раздел 4. Процесс НИОКР. Инновационный процесс. 4.1. Процесс НИОКР (маркетинговый подход). 4.2. Инновационный процесс.	19	5	1	4	14	8
4	7	Раздел 5. Отбор и оценка проектов НИОКР. 5.1. Содержание и основные факторы процедуры оцен-ки проекта. 5.2. Особенности принятия решения о судьбе проекта НИОКР. 5.3. Организация оценки проекта НИОКР. 5.4. Критерии оценки и отбора проектов НИОКР. 5.5. Финансовая оценка проектов НИОКР.	6	2	1	1	4	9
4	7	Раздел 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства. 6.1. Жизненный цикл изделия. 6.2. Научно-техническая подготовка производства. 6.3. Комплексная система обеспечения качества изделия.	20	6	2	4	14	8
4	7	Раздел 7. Организация и порядок выполнения НИР. 7.1. Виды НИР и их основные этапы. 7.2. Информационное обеспечение прикладной НИР. 7.3. Методы оценки научно-технической результативности НИР.	24	4	1	3	20	9
4	7	Раздел 8. Порядок выполнения и эффективность ОКР. 8.1. Основные задачи и этапы ОКР 8.2. Интегральный технический показатель качества изделия. 8.3. Интегральный экономический показатель изделия и его технико-экономическая эффективность. 8.4. Управление эффективностью ОКР.	26	6	1	5	20	8
4	7	Раздел 9. Системный подход к конструкторскому процессу. 9.1. Принципы системного подхода к конструкторско-му процессу. 9.2. Схема системного проектирования.	18	4	2	2	14	9
4	7	Раздел 10. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции. 10.1. Характер управленческих решений, предшествующих подготовке производства. 10.2. Конструкторская подготовка производства на заводе-изготовителе серийной продукции. 10.3. Технологическая подготовка производства. 10.4. Организационная подготовка производства. 10.5. Ускорение организации производства.	9	4	2	2	5	8
4	7	Раздел 11. Планирование и управление программами НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности. 11.1. Специфика менеджмента НИОКР. 11.2. Планирование портфеля НИОКР. 11.3. Управление проектом НИОКР. 11.4. Организационные структуры в инновационной деятельности.	9	4	2	2	5	8
4	7	Раздел 12. Экономическая разведка – неотъемлемая часть инновационного менеджмента. 12.1. Место информации в НИОКР. 12.2. Характер решений в НИОКР и соответствующие информационные базы. 12.3. Основные источники и каналы информации.	5	2	0	2	3	7
Всего за 7 семестр			180	51	17	34	129	100
Всего по дисциплине			180	51	17	34	129	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента: место и роль научных исследований и разработок в процессе общественного развития.	Основы инновационного менеджмента: место и роль научных исследований и разработок в процессе обще-ственного развития	2
2		Выступление с докладами «Основы теории решения изоб-ретательских задач Г. Альтшуллера».	2
3	Раздел 2. Научно-исследовательские и опытно-	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) как объект управления.	1

	конструкторские работы (НИОКР) как объект управления.		
4		Стратегическое управление НИОКР.	2
5	Раздел 3. Стратегическое управление НИОКР.	Проблемы доведения стратегических вопросов НИОКР до высшего менеджмента фирмы. Проблемы эффективного взаимодействия маркетологов и ученых. Межфункциональные барьеры проведения НИОКР в фирме.	2
6	Раздел 4. Процесс НИОКР.	Процесс НИОКР. Инновационный процесс.	2
7	Инновационный процесс.	Доклады на тему «Методы генерации идей».	2
8	Раздел 5. Отбор и оценка проектов НИОКР.	Отбор и оценка проектов НИОКР.	1
9	Раздел 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства.	Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства.	2
10	технической подготовки производства.	Порядок выполнения НИОКР согласно ГОСТ Р 15.201-2000	2
11	Раздел 7. Организация и порядок выполнения НИР.	Организация и порядок выполнения НИР.	1
12		Особенности ценообразования НИР, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа.	2
13	Раздел 8. Порядок выполнения и эффективность ОКР.	Порядок выполнения и эффективность ОКР.	2
14		Особенности ценообразования ОКР, выполняемых в рамках государственного оборонного заказа.	3
15	Раздел 9. Системный подход к конструкторскому процессу.	Системный подход к конструкторскому процессу.	1
16		Законы развития технических систем (по Г. Альтшуллеру).	1
17	Раздел 10. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции.	Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции.	2
18	Раздел 11. Планирование и управление программами НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности.	Планирование и управление программами НИОКР.	1
19		Организационные структуры в инновационной деятельности.	1
20	Раздел 12. Экономическая разведка – неотъемлемая часть инновационного менеджмента.	Экономическая разведка – неотъемлемая часть инновационного менеджмента.	2
Всего за 7 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента: место и роль научных исследований и разработок в процессе общественного развития.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам.	10
2	Раздел 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) как объект управления.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	6
3	Раздел 3. Стратегическое управление НИОКР.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам.	14
4	Раздел 4. Процесс НИОКР. Инновационный процесс.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: методы генерации идей.	14

5	Раздел 5. Отбор и оценка проектов НИОКР.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	4
6	Раздел 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Самостоятельная работа: Изучение и анализ ГОСТ Р 15.201-2000.	14
7	Раздел 7. Организация и порядок выполнения НИР.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: изучение форм РКМ и методических рекомендаций по их заполнению.	20
8	Раздел 8. Порядок выполнения и эффективность ОКР.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: изучение форм РКМ и методических рекомендаций по их заполнению.	20
9	Раздел 9. Системный подход к конструкторскому процессу.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: составление сетевого плана-графика проекта НИОКР.	14
10	Раздел 10. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	5
11	Раздел 11. Планирование и управление программами НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: организационные структуры в инновационной деятельности.	5
12	Раздел 12. Экономическая разведка – неотъемлемая часть инновационного менеджмента.	Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	3
Всего за 7 семестр			129

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7			Докл			ДР			Докл	ДР				ИПЗ		ДР	Вопр. Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- ИПЗ – индивидуальное практическое задание;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- индивидуальное практическое задание;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011, эл. рес.
2. В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. . Управление инновациями. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. . Инновационное предпринимательство. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
4. Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. . Управление инновационными проектами. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. И. Л. Туккель, С. Н. Яшин, С. А. Макаров. . Разработка и принятие решения в управлении инновациями. СПб.: БХВ-Петербург, 2011, 1 экз.
2. М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. 1 Организационные основы НИОКР. БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 1 экз.
3. М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. III Стимулирование, внедрение и оценка результатов НИОКР. БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 1 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Социальные и гуманитарные знания.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;
2. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
3. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=474/ — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office;
2. Open Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся;
2. Проектор;
3. Microsoft Office;
4. Open Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятийным аппаратом управления НИОКР; в курсе излагаются комплексные знания в области теории и практики управления инновациями, вооружение менеджеров современным инструментарием в вопросах построения систем инновационного менеджмента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- индивидуальное практическое задание;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**129 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 129 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы инновационного менеджмента: место и роль научных исследований и разработок в процессе общественного развития.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекцион-ного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам.	В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. . Управление инновациями: Москва: Юрайт, 2022 (с. 3-18)	10
Итого по разделу 1		10
Раздел 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) как объект управления.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. 1 Организационные основы НИОКР: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (С. 15-27)	6
Итого по разделу 2		6
Раздел 3. Стратегическое управление НИОКР.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам.	И. Л. Туккель, С. Н. Яшин, С. А. Макаров. . Разработка и принятие решения в управлении инновациями: СПб.: БХВ-Петербург, 2011 (с. 36-47)	14
Итого по разделу 3		14
Раздел 4. Процесс НИОКР. Инновационный процесс.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: методы генерации идей.	В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации: Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011 (с. 98-130)	14
Итого по разделу 4		14
Раздел 5. Отбор и оценка проектов НИОКР.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. III Стимулирование, внедрение и оценка	4

	результатов НИОКР: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (с. 87-103)	
Итого по разделу 5		4
Раздел 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Самостоятельная работа: Изучение и анализ ГОСТ Р 15.201-2000.	Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. . Управление инновационными проектами: Москва: Юрайт, 2021 (с. 330)	14
Итого по разделу 6		14
Раздел 7. Организация и порядок выполнения НИР.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: изучение форм РКМ и методических рекомендаций по их заполнению.	М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. 1 Организационные основы НИОКР: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (с. 117)	20
Итого по разделу 7		20
Раздел 8. Порядок выполнения и эффективность ОКР.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: изучение форм РКМ и методических рекомендаций по их заполнению.	М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. 1 Организационные основы НИОКР: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (с. 117)	20
Итого по разделу 8		20
Раздел 9. Системный подход к конструкторскому процессу.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: составление сетевого плана-графика проекта НИОКР.	М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. 1 Организационные основы НИОКР: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (с. 117)	14
Итого по разделу 9		14
Раздел 10. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала.	М. Н. Григорьев [и др.] ; ред.: М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т [и др.]. Экономика научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Т. 1 Организационные основы НИОКР: БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (117 с.)	5
Итого по разделу 10		5
Раздел 11. Планирование и управление программами НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности.		
Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, выступлениям, докладам. Домашнее задание: организационные структуры в инновационной деятельности.	В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. . Инновационное предпринимательство: Москва: Юрайт, 2020 (523 с.)	5
Итого по разделу 11		5
Раздел 12. Экономическая разведка – неотъемлемая часть инновационного менеджмента.		

Изучение и реферирование первоисточников, учебников и лекцион-ного материала.	В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. . Инновационное предпринимательство: Москва: Юрайт, 2020 (523 с.)	3
Итого по разделу 12		3

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- вопросы к зачету;
- индивидуальное практическое задание;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

Доклад представляется устно и должен сопровождаться презентацией, подготовленной в Microsoft PowerPoint. Работа оценивается на удовлетворительную оценку при условии соответствия заданной теме не менее чем на 80 %, формулировании корректного заключения.

Вопросы к зачету

Критерии допуска к зачету: студент, работавший в течение семестра. Студент, без уважительной причины пропустивший 50 % и более занятий, считается не выполнившим учебную программу и к зачету по данной дисциплине не допускается. Последующее выполнение заданий осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, заведующим кафедрой и утвержденному деканом.

При проведении зачета используется два вида оценок: положительная оценка «зачтено» и отрицательная «не зачтено». Критерии: Для получения оценки «зачтено» необходимо работать в течение семестра, правильно и полно ответить на основные и дополнительные вопросы преподавателя. «Не зачтено» заслуживает ответ, не относящийся к темам изучаемой дисциплины, незнание ответов на основные и дополнительные вопросы к зачету.

Индивидуальное практическое задание

Индивидуальное домашнее задание представляется в печатной форме на листах формата А4 с обязательной формой титульного листа.

Работа оценивается «отлично» при условии своевременной сдачи, аккуратного оформления и правильного выполнения расчетов. При защите студент должен показать знание основных формул и правил ценообразования НИОКР.

Работа оценивается «хорошо» при условии своевременной сдачи, аккуратного оформления и правильного выполнения расчетов, при этом допускаются 2-3 ошибки в расчетах. При защите студент должен показать знание основных формул и правил ценообразования НИОКР.

Работа оценивается «удовлетворительно» при условии своевременной сдачи, аккуратного оформления и правильного выполнения расчетов, при этом допускаются 4-5 ошибок в расчетах. При защите студент должен показать знание основных формул и правил ценообразования НИОКР.

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Критерии допуска к зачету: студент, работавший в течение семестра. Студент, без уважительной причины пропустивший 50 % и более занятий, считается не выполнившим учебную программу и к зачету по данной дисциплине не допускается. Последующее выполнение заданий осуществляется по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем, заведующим кафедрой и утвержденному деканом.

При проведении дифференцированного зачета используется три вида оценок: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Критерии: Для получения оценки «отлично» необходимо работать в течение

семестра, правильно и полно ответить на основные и дополнительные вопросы преподавателя, защитить ИПЗ с оценкой «отлично». Для получения оценки «хорошо» необходимо работать в течение семестра, дать не менее 80% правильных и полных ответов на основные и дополнительные вопросы преподавателя, сдать ИПЗ с оценкой «хорошо». Для получения оценки «удовлетворительно» необходимо работать в течение семестра, дать не менее 60% правильных и полных ответов на основные и дополнительные вопросы преподавателя, защитить ИПЗ с оценкой «удовлетворительно». «Не зачтено» заслуживает ответ, не относящийся к темам изучаемой дисциплины, незнание ответов на основные и дополнительные вопросы к зачету, несдача реферата.

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-2	
4	7	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента: место и роль научных исследований и разработок в процессе общественного развития.	16	6	2	4	10	9	Вопросы к зачету, Доклад
4	7	Раздел 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) как объект управления.	8	2	1	1	6	8	Вопросы к зачету
4	7	Раздел 3. Стратегическое управление НИОКР.	20	6	2	4	14	9	Вопросы к зачету
4	7	Раздел 4. Процесс НИОКР. Инновационный процесс.	19	5	1	4	14	8	Вопросы к зачету, Доклад
4	7	Раздел 5. Отбор и оценка проектов НИОКР.	6	2	1	1	4	9	Вопросы к зачету
4	7	Раздел 6. Жизненный цикл изделия и роль научно-технической подготовки производства.	20	6	2	4	14	8	Вопросы к зачету
4	7	Раздел 7. Организация и порядок выполнения НИР.	24	4	1	3	20	9	Вопросы к зачету, Индивидуальное практическое задание
4	7	Раздел 8. Порядок выполнения и эффективность ОКР.	26	6	1	5	20	8	Вопросы к зачету, Индивидуальное практическое задание
4	7	Раздел 9. Системный подход к конструкторскому процессу.	18	4	2	2	14	9	Вопросы к зачету, Доклад
4	7	Раздел 10. Подготовка производства на заводе-изготовителе продукции.	9	4	2	2	5	8	Вопросы к зачету
4	7	Раздел 11. Планирование и управление программами НИОКР. Организационные структуры в инновационной деятельности.	9	4	2	2	5	8	Вопросы к зачету, Доклад
4	7	Раздел 12. Экономическая разведка – неотъемлемая часть инновационного менеджмента.	5	2	0	2	3	7	Вопросы к зачету

Всего за 7 семестр	180	51	17	34	129	100	
Всего по дисциплине	180	51	17	34	129	100	