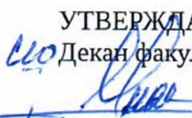


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	4	144	34	17	0	17	110	0	0	110	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.02 Менеджмент

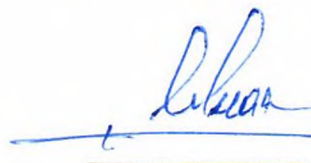
год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Глинкин Андрей Сергеевич, старший преподаватель



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**



Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ



Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-94

знания:

видов информации, поисковых систем, управленческих задач работы предприятия, использования цифровых средств для обработки информации;

умения:

умение анализировать качество результатов полученных по различным алгоритмам обработки данных;

навыки:

использования информационно-справочных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-94
3	5	Раздел 1. Информация и информационные технологии. 1.1. Основные понятия: «информация» и «информационные технологии». 1.2. Роль информации в современном мире. 1.3. Экономическая информация, ее виды и функции.	7	1	1	0	6	8
3	5	Раздел 2. Информационные системы. 2.1. Виды информационных систем. 2.2. Назначение информационных систем.	6	2	2	0	4	8
3	5	Раздел 3. Правовые информационные системы. 3.1. Справочно-информационные системы. 3.2. Экспертные правовые системы.	9	3	1	2	6	8
3	5	Раздел 4. Информационные системы в ритейле. Системы штрихового кодирования. Система EAN-13.	7	3	1	2	4	8
3	5	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе. 5.1. Информационные технологии и расширение банковских услуг. 5.2. Системы межбанковских расчетов. 5.3. Банковские информационные системы.	13	3	1	2	10	16
3	5	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления. 6.1. Место информационных технологий в структуре управления организацией. 6.2. Автоматизация процесса управления. 6.3. Информационные системы планирования и управления бизнес-процессами 6.4 Системы класса MRP, MES.	20	5	3	2	15	8
3	5	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия. 7.1. Автоматизация бухгалтерского учета. 7.2. Автоматизация финансового планирования.	15	3	1	2	12	8
3	5	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления. 8.1. Системы поддержки решений. 8.2. Реинжиниринг предприятия.	17	5	2	3	12	15
3	5	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении. 9.1. Системы искусственного интеллекта. 9.2. Экспертные системы.	27	5	3	2	22	7
3	5	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки. Система отслеживания ошибок.	13	2	1	1	11	6
3	5	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения. 11. 1 Системы работы с документами. 11.2. Электронный документооборот.	10	2	1	1	8	8
Всего за 5 семестр			144	34	17	17	110	100
Всего по дисциплине			144	34	17	17	110	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 3. Правовые информационные системы.	Информационно-правовая система «Гарант» Информационно-правовая система «Консультант+»	2
2	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	Практическое занятие - Формирование штрих-кода товара	2
3	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	Практическое занятие по теме раздела	2
4	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	Автоматизация процессов планирования и управления	2
5	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	Практическое занятие по теме раздела	2
6	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	Практическое занятие по теме раздела	3
7	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	Практическое занятие по теме раздела	2
8	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	Практическое занятие по теме раздела	1
9	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	Практическое занятие по теме раздела	1
Всего за 5 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация и информационные технологии.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	6
2	Раздел 2. Информационные системы.	Виды информационных систем	4
3	Раздел 3. Правовые информационные системы.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию.	6
4	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	4
5	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	10
6	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	15
7	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	12
8	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	12
9	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	22
10	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	11
11	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	8
Всего за 5 семестр			110

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5						ДР				ДР			Эссе			ДР	Вопр. Экз

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ТекК – вопросы для текущего контроля;
- Эссе – эссе;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы для текущего контроля;
- эссе;
- вопросы к экзамену.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информатика для экономистов. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. . Системы искусственного интеллекта. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 50 экз.
3. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
4. В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. В. С. Ростовцев. . Искусственные нейронные сети. Санкт-Петербург: Лань, 2021, эл. рес.
6. В. Э. Новиков. . Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
7. Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. . Основы бухгалтерского учёта. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
8. Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. . Деньги, кредит, банки. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
9. Е. И. Яблочников, Ю. Н. Фомина. . Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства. СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2010, эл. рес.
10. И. А. Бессмертный. . Системы искусственного интеллекта. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
11. И. Н. Кузнецов. . Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
12. И. С. Петухов. . Разработка программного обеспечения. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;
2. <http://www.tnt-ebook.ru/> — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
3. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
4. <https://ibooks.ru/> — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
5. <https://repository.library.voenmeh.ru/jspui/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Microsoft Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-94 способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием на предприятии информационных систем. Разнообразие задач, стоящих перед руководством предприятия, порождает использование специальных ИТ программ, помогающих более эффективно выполнять эти задачи. В данной дисциплине рассматриваются типовые информационные задачи, стоящие перед большинством функционирующих предприятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы для текущего контроля;
- эссе;
- вопросы к экзамену.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**110 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 110 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информация и информационные технологии.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	. Информатика для экономистов: Москва: Юрайт, 2021 (1)	6
Итого по разделу 1		6
Раздел 2. Информационные системы.		
Виды информационных систем	. Информатика для экономистов: Москва: Юрайт, 2021 (1)	4
Итого по разделу 2		4
Раздел 3. Правовые информационные системы.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию.	В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике: Москва: Юрайт, 2020 (2)	6
Итого по разделу 3		6
Раздел 4. Информационные системы в ритейле.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	В. Э. Новиков. . Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: Москва: Юрайт, 2021 (3)	4
Итого по разделу 4		4
Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. . Деньги, кредит, банки: Москва: Юрайт, 2019 (1)	10
Итого по разделу 5		10
Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике: Москва: Юрайт, 2020 (4,5) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (2)	15
Итого по разделу 6		15
Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. . Основы бухгалтерского учёта: Москва: Юрайт, 2022 (4)	12

Итого по разделу 7		12
Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Е. И. Яблочников, Ю. Н. Фомина. . Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства: СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2010 (4)	12
Итого по разделу 8		12
Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	. Системы искусственного интеллекта: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3,4) В. С. Ростовцев. . Искусственные нейронные сети: Санкт-Петербург: Лань, 2021 (3) И. А. Бессмертный. . Системы искусственного интеллекта: Москва: Юрайт, 2020 (5,6)	22
Итого по разделу 9		22
Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	И. С. Петухов. . Разработка программного обеспечения: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (5)	11
Итого по разделу 10		11
Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	И. Н. Кузнецов. . Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Москва: Юрайт, 2022 (10)	8
Итого по разделу 11		8

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы для текущего контроля;
- вопросы к экзамену;
- эссе;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы для текущего контроля

Примерный список вопрос расположен в УМК дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Информация и ее свойства
2. Классификация информации
3. Классификация видов информационных технологий
4. Информационное моделирование и формализация
5. Классификация информационных систем
6. Виды обеспечения автоматизированных информационных систем
7. Правовые информационные системы
8. Содержание разделов СПС «КонсультантПлюс».
9. Модули информационных банковских систем для юридических лиц
10. Модули информационных банковских систем для физических лиц
11. Информационные системы в ритейле. Штрих-код EAN-13
12. Информационные технологии и структура управления (Системы класса MRP)
13. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия (Бухгалтерский Учет)
14. Нотации бизнес-процессов
15. Реинжиниринг (разновидности, этапы)
16. Интеллектуальные информационные технологии
17. Наиболее популярные реализации технологии машинного обучения
18. Экспертные системы
19. Система отслеживания ошибок при создании ИТ-программ
20. Основные принципы тестирования
21. Системы электронного документооборота

Эссе

Критерий оценивания - умение самостоятельно решать проблему (задачу) на основе изученных методов, приемов, технологий.

Экзамен

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

Экзамен включает в себя ответы на теоретические вопросы. Студенту задается 2 вопроса.

Оценка "отлично" - студент должен верно ответить на два основных вопроса, и один дополнительный вопрос.

Оценка "хорошо" - студент должен верно ответить на два основных вопроса, или на один основной вопрос и один дополнительный.

Оценка "удовлетворительно" - студент должен верно ответить на один основной вопрос из двух.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если студент ответил неверно на оба вопроса

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-94	
3	5	Раздел 1. Информация и информационные технологии.	7	1	1	0	6	8	Вопросы для текущего контроля
3	5	Раздел 2. Информационные системы.	6	2	2	0	4	8	Вопросы для текущего контроля
3	5	Раздел 3. Правовые информационные системы.	9	3	1	2	6	8	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	7	3	1	2	4	8	Эссе
3	5	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	13	3	1	2	10	16	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	20	5	3	2	15	8	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	15	3	1	2	12	8	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	17	5	2	3	12	15	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	27	5	3	2	22	7	Вопросы к экзамену
3	5	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	13	2	1	1	11	6	Вопросы для текущего контроля
3	5	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	10	2	1	1	8	8	Вопросы к экзамену
Всего за 5 семестр			144	34	17	17	110	100	
Всего по дисциплине			144	34	17	17	110	100	