

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. Декан факультета *Р*
Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
« 31 » 15 20 *12*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ

| | |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Экономика предприятий и организаций |
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Факультет | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 4 | 8 | 4 | 144 | 52 | 26 | 0 | 26 | 92 | 0 | 0 | 92 | ЭКЗ. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

38.03.01 Экономика

год набора группы: 2022

Программу составили:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Вольф Евгения Викторовна, старший преподаватель



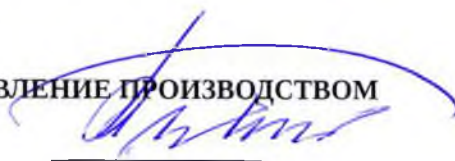
Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ

Молдован Артем Анатольевич, к.э.н., доцент



Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

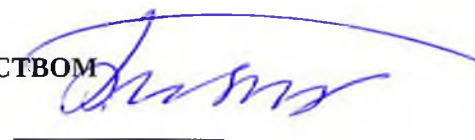
Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.3 — способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.3

знания:

на уровне представлений:

- о сущности, задачах, функциях контроллинга, его видах, формах;
- о возможностях использования для управления затратами и результатами экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- о содержании основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности видов аудита и сопутствующих аудиту услуг;

на уровне воспроизведения:

- о сущности и основных моделях управленческого учета в контроллинге на предприятии;
- о системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- цели, задач и принципов аудита;
- содержания законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации;

на уровне понимания:

- об основных принципах построения системы контроллинга на предприятии;
- о системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характер;
- критериев обязательного аудита;
- содержания методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета;

умения:

теоретические:

- обосновывать необходимость контроллинга для обеспечения современного экономического уровня предприятия;
- разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки;

практические:

- организовывать систему контроллинга на предприятии или принять активное участие в ее организации;
- составлять аудиторское заключение;

навыки:

- пользования системами измерения затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- применять стандарты аудиторской деятельности на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, МАКРОЭКОНОМИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОЕКТИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-3 — Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- ПСК-1.3 — Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений
- ПСК-1.4 — Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме | | | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |
|----------------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | | | | ВСЕГО | Лекции | Практические занятия | | ПСК-1.3 |
| 4 | 8 | Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии. Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга. Тема 2. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга. Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 |
| 4 | 8 | Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге. Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета. Тема 5. Основные системы (модели) управленческого учета. Тема 6. Бюджетирование на предприятии. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 |
| 4 | 8 | Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии. Тема 7. Организация службы внутреннего контроллинга на предприятии. Тема 8. Учетная политика организации в реализации контроллинговых работ. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 |
| 4 | 8 | Раздел 4. Основы аудита. Тема 9. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности на предприятии. Тема 10. Виды аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Тема 11. Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 |
| 4 | 8 | Раздел 5. Практический аудит. Тема 12. Аудит учета расходов. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета материально-производственных запасов. Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Аудит учета финансовых результатов. Аудит бухгалтерской отчетности. | 32 | 12 | 6 | 6 | 20 | 20 |
| Всего за 8 семестр | | | 144 | 52 | 26 | 26 | 92 | 100 |
| Всего по дисциплине | | | 144 | 52 | 26 | 26 | 92 | 100 |

3.2. Аудиторный практикум

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины | Тема практического занятия | Объем, ауд. часов |
|--------------------|--|---|-------------------|
| 1 | Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии. | Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга. | 1 |
| 2 | | Тема 2. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга. | 2 |
| 3 | | Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг. | 2 |
| 4 | Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге. | Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета. | 1 |
| 5 | | Тема 5. Основные системы (модели) управленческого учета. | 2 |
| 6 | | Тема 6. Бюджетирование на предприятии. | 2 |
| 7 | Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии. | Тема 7. Организация службы внутреннего контроллинга на предприятии. | 2 |
| 8 | | Тема 8. Учетная политика организации в реализации контроллинговых работ. | 3 |
| 9 | Раздел 4. Основы аудита. | Тема 9. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности на предприятии. | 1 |
| 10 | | Тема 10. Виды аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. | 2 |
| 11 | | Тема 11. Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение. | 2 |
| 12 | Раздел 5. Практический аудит. | Тема 12. Аудит учета расходов. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета материально-производственных запасов. | 3 |
| 13 | | Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Аудит учета финансовых результатов. Аудит бухгалтерской отчетности. | 3 |
| Всего за 8 семестр | | | 26 |

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины | Содержание учебного задания | Объем, часов |
|---------------------------|--|---|--------------|
| 1 | Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии. | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. | 18 |
| 2 | Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге. | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. | 18 |
| 3 | Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии. | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. | 18 |
| 4 | Раздел 4. Основы аудита. | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы аудита». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | 18 |
| 5 | Раздел 5. Практический аудит. | Подготовка к практическому занятию на тему «Практический аудит». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5. | 20 |
| Всего за 8 семестр | | | 92 |

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------|------|---|------|---|----|---|------|---|----|----|------|-----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 8 | | Докл | | Докл | | ДР | | Докл | | ДР | | Докл | Вопр. Экз, Тест |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену;
- Тест – тест.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к экзамену;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Аудит. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. . Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/424939> — Контроллинг: теория и практика — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПСК-1.3 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами аудита и контроллинга персонала. Сущность, задачи и направления аудита персонала, методологией аудита персонала, спецификой аудита персонала, анализом трудовых показателей при аудите персонала, анализом производительности труда, использованием фонда заработной платы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- вопросы к экзамену;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**26 ч.**), практические занятия (**26 ч.**), самостоятельная работа студента (**92 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 52 ч. аудиторных занятий, и 92 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы | Рекомендуемая литература | Трудоемкость, час. |
|---|---|--------------------|
| Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии. | | |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. | . Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (1) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (1) | 18 |
| Итого по разделу 1 | | 18 |
| Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге. | | |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. | . Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (2) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (2) | 18 |
| Итого по разделу 2 | | 18 |
| Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии. | | |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. | . Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (3) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (3) | 18 |
| Итого по разделу 3 | | 18 |
| Раздел 4. Основы аудита. | | |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы аудита». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | . Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (4) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (4) | 18 |
| Итого по разделу 4 | | 18 |
| Раздел 5. Практический аудит. | | |
| Подготовка к практическому занятию на тему «Практический аудит». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5. | . Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (5) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (5) В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. | 20 |

| | | |
|--------------------|---|----|
| | . Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Москва: Юрайт, 2022 (1-3) | |
| Итого по разделу 5 | | 20 |

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- вопросы к экзамену;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

1. Роль и назначение контроллинга в управлении организацией.
2. Концепции контроллинга, их эволюция.
3. Контроллинг как новая философия управления.
4. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.
5. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
6. Управленческий учет как основа контроллинга.
7. Варианты организации контроллинговой деятельности.
8. Состав и структура службы контроллинга на предприятии.
9. Принципы организации бухгалтерского управленческого учета.
10. Классификация издержек производства в соответствии с целями управленческого учета.
11. Система управленческого контроля за издержками производства и себестоимостью продукции.
12. Бухгалтерский управленческий и финансовый учет в системе бухгалтерской информации.
13. Организация управленческого учета условно- переменных издержек.
14. Роль и значение управленческого учета в системе управления организацией.
15. Бюджетирование в управленческом учете.
16. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
17. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
19. Нормирование расходов как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
20. Информация, формируемая в системе управленческого учета, для принятия решений.
21. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
22. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
23. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
24. Организация управленческого учета по системе «ABC».

Критерии оценивания:

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;

- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Тест

1. Контроллинг – это:

- система управления прибылью
- все ответы верны
- дефицит доходов
- превышение дохода над затратами

2. При организации контроллинга различают затраты: - основные и оборотные

- прямые и косвенные
- основные и второстепенные
- постоянные и переменные

3. Учет затрат на производстве имеет целью:

- создание нетрадиционных систем получения учетной информации
- измерение прибыли путем сравнения расходов с доходами
- преобразование отечественной теории бухгалтерского учета
- контроль затрат путем сравнения их с установленными стандартами

4. Система учета, в которой все переменные и постоянные затраты распределяются на все изготовленные единицы продукции, представляет собой:

- релевантные затраты
- силу операционного рычага
- калькуляцию себестоимости
- Все ответы верны

5. При использовании метода учета по усеченной себестоимости на продукцию распределяют:

- затраты не учитываются
- Постоянные затраты
- переменные затраты
- Нет верного ответа

6. Существенное изменение объема производства может вызвать:

- пропорциональное изменение величины постоянных затрат
- значительное снижение величины переменных затрат
- скачкообразное изменение величины постоянных затрат
- все ответы верны

7. «Стандарт-костинг» включает в себя учет:

- по полной себестоимости
- поглощенных издержек
- по плановой себестоимости
- все ответы верны

8. В зависимости от специфики производственного процесса различают:

- финансовый учет
- позаказный учет
- гибридный учет
- экономический учет

9. Самый точный метод учета взаимного обмена услугами между центрами ответственности:

- односторонний метод
- метод попроцессного учета
- решение системы линейных уравнений
- Нет верного ответа

10. Главная функция контроллинга:

- регулирование затрат и прибыли
- контроль за прибылью

- анализ и управление затратами и прибылью
 - контроль затрат
11. Общий план проведения аудита составляется для:
- согласования порядка проведения аудиторских процедур;
 - определения уровня существенности и аудиторского риска
 - для достижения эффективности и результативности аудита
 - все ответы правильные
12. Аудиторский риск – это:
- опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля
 - опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки
 - опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности
 - риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
13. Укажите верное утверждение:
- риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки
 - собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
 - если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
 - нет правильного ответа
14. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
- бухгалтерская
 - юридическая
 - отраслевая
 - Все ответы верны
15. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
- внутренний учет
 - внутренний аудит
 - внутрихозяйственный контроль
 - Все ответы верны
16. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
- проверка репрезентативности выборки
 - определение методов отбора
 - определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку
 - определение цели выборочной проверки
17. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:
- Проверку внутреннего контроля.
 - Проверку всех звеньев управления
 - Работу над специальными проектами
 - Нет правильного ответа
18. Основной целью аудиторской проверки является: - придание бухгалтерской отчетности достоверности
- выявление скрытых от налогообложения доходов
 - проверка правильности оформления первичных документов по кассе
 - Все ответы верны
19. Аудитор это:
- внештатный бухгалтер, курирующий работу рядовых сотрудников бухгалтерии
 - независимый эксперт, проверяющий финансовую и налоговую отчетность организации
 - сотрудник налоговой службы, проверяющий правильность начисления налогов организацией
 - сотрудник налоговой службы, проверяющий финансовую деятельность организации
20. Обязательный аудит проводится:
- 1 раз в месяц
 - Ежегодно
 - 1 раз в 3 года
 - 1 раз в 5 лет
21. Чем вызвана потребность в аудите?
- Необходимостью получить информацию для разработки стратегических планов
 - Желанием руководства предприятия убедиться в его финансовой состоятельности
 - Необходимостью подтвердить достоверность и правдивость документов бухгалтерской и финансовой отчетности
 - Все ответы верны

Отметка Процент верных ответов

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60
Неудовлетворительно менее 40

Вопросы к экзамену

1. Сущность контроллинга.
2. Цели и задачи контроллинга
3. Функции контроллинга.
4. Принципы контроллинга.
5. Организация службы контроллинга
6. Виды контроллинга: стратегический и текущий.
7. Анализ конкуренции как метод стратегического контроллинга.
8. Портфельный анализ как метод стратегического контроллинга.
9. Анализ сильных и слабых сторон как метод стратегического контроллинга.
10. ABC-анализ как метод текущего контроллинга.
11. Управление запасами материалов как метод текущего контроллинга.
12. Анализ объема заказов как метод текущего контроллинга.
13. GAP-анализ как метод текущего контроллинга.
14. Анализ отклонений как метод текущего контроллинга.
15. Метод цепных подстановок в системе контроллинга.
16. Факторный анализ.
17. Балансовый метод в системе контроллинга
18. Система финансового контроля Российской Федерации
19. Виды контроля.
20. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
21. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности (ФПСАД № 1).
22. Ограничения, присущие аудиту. Понятие «разумной уверенности».
23. Виды аудита.
24. Критерии обязательного аудита.
25. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
26. Саморегулируемые организации auditors: понятие и функции.
27. Стандарты аудита: понятие и классификация.
28. Международные стандарты аудита.
29. Аттестация auditors.
30. Формы аудиторского заключения.
31. Методика проведения аудита
32. Контроль качества аудита

Экзамен

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются по четырех балльной системе с выставлением обучающимся итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Допуск к экзамену осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа

отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

Паспорт фонда оценочных средств

| КУРС | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме | | | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|---------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| | | | | ВСЕГО | Лекции | Практические занятия | | ПСК-1.3 | |
| 4 | 8 | Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 | Доклад |
| 4 | 8 | Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 | Доклад |
| 4 | 8 | Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 | Доклад |
| 4 | 8 | Раздел 4. Основы аудита. | 28 | 10 | 5 | 5 | 18 | 20 | Доклад |
| 4 | 8 | Раздел 5. Практический аудит. | 32 | 12 | 6 | 6 | 20 | 20 | Вопросы к экзамену, Тест |
| Всего за 8 семестр | | | 144 | 52 | 26 | 26 | 92 | 100 | |
| Всего по дисциплине | | | 144 | 52 | 26 | 26 | 92 | 100 | |