МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Р
_____ Шматко А. Д.
(подпись) ФИО
«31» 05 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление/специальность подготовки — **37.05.02 Психология служебной деятельности**

Специализация/профиль/программа подготовки — **Психология менеджмента и организационное консультирование**

Уровень высшего образования — **Специалитет**

Форма обучения — **Очная**

Факультет — **Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации**

Выпускающая кафедра — **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Кафедра-разработчик рабочей программы — **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	3	108	51	34	0	17	57	0	0	57	диф. зач.

Санкт-Петербург
2022 г.

9429

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

37.05.02 Психология служебной деятельности

год набора группы: 2022

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Иванова Татьяна Дмитриевна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

9429

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

9429

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-15 — способность при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПСК-5 — способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-15

знания:

студенту ясны роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

умения:

постановка целей, формулирование задач управления организацией;

навыки:

владение методами реализации основных функций в сфере управления организацией (планирование, принятие решений, мотивирование, организация; контроль).

ПСК-5

знания:

студенту ясны роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

умения:

постановка целей, формулирование задач управления организацией;

навыки:

владение методами реализации основных функций в сфере управления организацией (планирование, принятие решений, мотивирование, организация; контроль).

9429

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
- ОПК-4 — Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности

9429

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-15	ПСК-5
3	5	**Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.** 1.1.Междисциплинарные связи в научных исследованиях менеджмента. 1.2. Основные понятия теории менеджмента. 1.3. Подходы в менеджменте. 1.4. Основные понятия теории организации. 1.5. Исследования организации как открытой системы. 1.6.Научный менеджмент (scientific management) Ф.У.Тейлора. 1.7.Теория идеальной бюрократической организации М.Вебера. 1.8.Функции менеджмента и 14 принципов администрирования (administrative principles) в теории А.Файоля. 1.9.Результаты Хотторнских экспериментов Э.Мэйо. 1.10. Концепция управления по целям П.Дракера. 1.11. Принципы системы Total Quality Management. Типы управления «X» и «Y» в теории Д.МакГрегора.	16	8	6	2	8	13	13
3	5	**Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.** 2.1. Основные понятия теории лидерства. 2.2. Основные направления исследования лидерства. 2.3. Роль лидера в эффективной организационной деятельности. 2.4. Элементы лидерства. 2.5. Функции лидерства. 2.6. Стили лидерства. 2.7. Власть, влияние и авторитет в контексте управления индивидуальным и групповым поведением. 2.8. Принятие управленческих решений с позиции социально ответственного лидерства.	16	8	6	2	8	13	13
3	5	**Раздел 3. Проектирование организационных структур.** 3.1.Взаимосвязь структуры организации и особенностей информационных и коммуникационных процессов в ней. 3.2.Принципы формирования подразделений. 3.3.Вертикальные организационные структуры. 3.4.Матричные организационные структуры. 3.5.Горизонтальные организационные структуры. 3.6.Признаки структурного несоответствия.	13	6	4	2	7	13	13
3	5	**Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.** 4.1. Этапы стратегического планирования. 4.2. Матрица конкурентных стратегий М.Портера. Лидерство по издержкам. Дифференциация. Фокусирование на издержках. Фокусирование на дифференциации. 4.3. Типология стратегий Р.Майлза и Ч.Сноу. Стратегия поиска. Стратегия защиты доли рынка. Стратегия анализа. Стратегия реагирования.	14	6	4	2	8	13	13
3	5	**Раздел 5. Мотивирование.** 5.1. Содержание основных понятий теории мотивации. 5.2. Содержательные теории мотивации. 5.3. Процессные теории мотивации. 5.4. Трудности практического применения теорий мотивации.	12	6	4	2	6	12	12
3	5	**Раздел 6. Контроль в контексте управления.** 6.1.Функциональное значение контроля. Характеристики эффективного контроля. 6.2. Виды контроля. 6.3. Этапы процедуры контроля. 6.4.Методы контроля. 6.5. Контроль и стратегическое планирование. Контроль в организационной структуре. 6.6. Этический кодекс и контроль организационного поведения.	10	4	2	2	6	12	12
3	5	**Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.** 7.1.Основные понятия теории коммуникации. Виды коммуникации. Элементы системы коммуникации. Средства коммуникации. 7.2. Влияние конфликта на показатели организационной эффективности. 7.3. Модель организационного конфликта Л. Понди. 7.4. Роль руководителя в управлении конфликтом. 7.5. Источники конфликтов. 7.6. Стили разрешения конфликтов.	15	7	4	3	8	12	12
3	5	**Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.** 8.1. Групповые взаимодействия и групповые эффекты в организации. 8.2. Виды коллективов и соответствующие стили управления. 8.3. Закономерности влияния трудового коллектива на поведение личности в организации и на становление этики деловых отношений. 8.4. Взаимосвязь между мировоззрением сотрудников и организационной культурой. 8.5. Типы организационных культур.	12	6	4	2	6	12	12
Всего за 5 семестр			108	51	34	17	57	100	100
Всего по дисциплине			108	51	34	17	57	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.	Доклады	2
2	Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.	Доклады	2
3	Раздел 3. Проектирование организационных структур.	Контрольная работа. Моделирование организационной структуры	2

9429

4	Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.	Решение задач, кейсов	2
5	Раздел 5. Мотивирование.	Решение задач, кейсов	2
6	Раздел 6. Контроль в контексте управления.	Анализ конкретных ситуаций	2
7	Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.	Деловая игра	3
8	Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.	Деловая игра	2
Всего за 5 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.	Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента	8
2	Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.	Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации	8
3	Раздел 3. Проектирование организационных структур.	Проектирование организационных структур	7
4	Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.	Стратегическое планирование в организации	8
5	Раздел 5. Мотивирование.	Мотивирование	6
6	Раздел 6. Контроль в контексте управления.	Контроль в контексте управления	6
7	Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.	Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами	8
8	Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.	Управление группами в организации. Формирование организационной культуры	6
Всего за 5 семестр			57

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	**НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА**																
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
5				Контр.Р.		ДР			Дел. игр	ДР						ДР	Вопр. Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Контр.Р. – контрольная работа;
- Дел. игр – деловая игра;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контрольная работа;
- деловая игра;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

9429

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Теория принятия решений. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. М. М. Кашапов. . Психология конфликта. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
4. М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013, 102 экз.
5. М. Н. Сидоров. . Стратегический менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
6. М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
7. Т. Д. Иванова, М. Н. Миловзорова. . Теория менеджмента. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2012, эл. рес.
8. Э. М. Коротков. . Менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
9. Э. М. Коротков. . Менеджмент. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. https://urait.ru/bcode/450080 Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина Теория управления : учебник для вузов.

Современные профессиональные базы данных:

1. https://rusneb.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»; http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. http://www.consultant.ru/- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Google Chrome;
2. Microsoft Office.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Google Chrome;
3. Microsoft Office.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ОПК-15 способность при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;
ПСК-5 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами менеджмента организации, а именно: - основные этапы развития менеджмента; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - отличительные особенности ведущих школ и научных концепций в сфере управления организацией; - типы организационных структур, их основные параметры, принципы проектирования и влияние на процесс управления; - основные теории мотивации сотрудников; - принципы стратегического планирования;- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - методы управления индивидуальным и групповым поведением в организации; - основы формирования организационной культуры; - коммуникационный аспект менеджмента; - методы управления организационными конфликтами; - классические теории лидерства и власти; - роль, функции и задачи менеджера в организации; - виды управленческих решений и возможные пути участия коллектива в их принятии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:
- диагностическая работа;
- контрольная работа;
- деловая игра;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** з.е., **108** ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **(34 ч.)**, практические занятия **(17 ч.)**, самостоятельная работа студента **(57 ч)**.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 57 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.		
Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента	Э. М. Коротков. . Менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (1)	8
Итого по разделу 1		8
Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.		
Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации	. Теория принятия решений: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	8
Итого по разделу 2		8
Раздел 3. Проектирование организационных структур.		
Проектирование организационных структур	Т. Д. Иванова, М. Н. Миловзорова. . Теория менеджмента: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2012 (2) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (2)	7
Итого по разделу 3		7
Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.		
Стратегическое планирование в организации	М. Н. Сидоров. . Стратегический менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (1-3)	8
Итого по разделу 4		8
Раздел 5. Мотивирование.		
Мотивирование	. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (3)	6
Итого по разделу 5		6
Раздел 6. Контроль в контексте управления.		
Контроль в контексте управления	Э. М. Коротков. . Менеджмент: Москва: Юрайт, 2020 (4)	6
Итого по разделу 6		6
Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.		
Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами	М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и	8

9429

	организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (6-7)	
Итого по разделу 7		8
Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.		
Управление группами в организации. Формирование организационной культуры	М. М. Кашапов. . Психология конфликта: Москва: Юрайт, 2021 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (7-8)	6
Итого по разделу 8		6

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы к зачету;
- контрольная работа;
- деловая игра;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа
Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Вопросы к зачету

1. Научные подходы в менеджменте. Функциональный подход. Ситуационный подход. Институциональный подход. Системный подход.
2. Организация как открытая система. Виды ресурсов организации. Взаимодействие контекстуальных и структурных параметров организации. Конфигурация организации, по Г.Минцбергу. Внутренняя и внешняя среды организации. Стейкхолдеры, их ожидания и эффективность организации.
3. Первичные и вторичные группы. Зрелые и незрелые коллективы. Групповое мышление. Групповые эффекты.
4. Основные понятия теории лидерства. Основные подходы к исследованию лидерства. Элементы лидерства. Функции лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Различия в понятиях «руководитель» и «лидер». Стили лидерства (К.Левин, Р.Лайкерт, Д.МакГрегор).
5. Ситуационная модель лидерства Ф.Фидлера (1967). Подход Т.Митчела-Р.Хауса «путь — цель». Теория жизненного цикла П.Херси-К.Бланшара. Модель принятия управленческих решений В.Врума-Йеттона. Модель поведения лидера Р.Танненбаума-У.Шмидта. Управленческая решетка Р.Блейка-Дж.Моутона.
6. Основные направления интерпретации понятия «власть». Источники власти в организации. Свойства власти.. Бюрократическая (рационально-легальная) власть, традиционная власть и харизматическая власть в исследованиях М.Вебера. Монополия на власть и «железный закон олигархии» в теории Р.Мишелса.
7. Влияние научного управления Ф.У.Тейлора теорию и практику менеджмента. Зона ответственности менеджера. Отделение планирования и организации труда от исполнения. Контроль. Хронограф. Применение научных методов для определения эффективных способов выполнения работы. Принципы отбора кадров. Инструментальное значение человека. Стимулирование трудовой деятельности. Особенности обучения неквалифицированных рабочих в механистической организации.
8. Механизация промышленности и распространение бюрократических форм организации (М.Вебер). Бюрократия как модель социального господства. Последствия распространения бюрократии.
9. Результаты и значение Хотторнских экспериментов Э.Мэйо.
10. Функции менеджмента и 14 принципов администрирования в теории А.Файоля
11. Концепция управления по целям П.Дракера.
12.Содержание понятия «организационная структура». Функциональная структура. Дивизиональная структура. Региональная структура.
13.Условия создания матричной структуры. Функциональная матрица. Продуктная матрица. Мультифокусная группировка в матричной структуре.
14. Горизонтальная структура. Модульная структура. Гибридная структура.
15. Этапы стратегического планирования.
16. Матрица конкурентных стратегий М.Портера. Типология стратегий Р.Майлза и Ч.Сноу.
17. Основные понятия теории мотивации («мотивация», «потребность», «мотив», «стимул», «мотивирование», «стимулирование» «эмоция», «настроение», «аффект», «чувство», «тревога», «фрустрация»).
18. Содержательные теории мотивации. Иерархия групп потребностей А.Маслоу. Теория приобретённых потребностей Д.МакКлелланда. Виды потребностей в теории Ф.Герцберга.

9429

19. Процессные теории мотивации. Исследование этапов и факторов процесса мотивирования. Уровень притязаний в теории К.Левина. Шкала «И-Э» (интернальный или экстернальный локус контроля) в теории социального научения Дж.Роттера. Ожидания, валентность, усилия, результаты первого и второго порядка в теории В.Врума. Цели, усилия, удовлетворённость результатом в теории постановки целей Э.Лока. Теория справедливого вознаграждения С.Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера.
20. Функциональное значение контроля. Характеристики эффективного контроля. Виды контроля. Этапы процедуры контроля. Методы контроля.
21. Элементы системы коммуникации. Виды коммуникации. Средства коммуникации. Модели коммуникации
22. Принципы системы Total Quality Management. Типы управления «X» и «Y» в теории Д.МакГрегора.

Контрольная работа

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме «Проектирование организационных структур».
ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1
Три аспекта содержания понятия «организационная структура».
Принципы формирования подразделений: мультифокусные группы.
Вертикальные информационные связи. Иерархические переадресации. Правила и планы.
Функциональная структура: преимущества и недостатки.
Продуктная матрица: условия создания
Связь по горизонтали. Прямые контакты. Рабочие группы. Постоянный интегратор. Команды.
Горизонтальная структура: преимущества и недостатки.
Признаки структурного несоответствия.
Значение научного менеджмента (scientific management) Ф.У.Тейлора и теории идеальной бюрократической организации М.Вебера в проектировании вертикальных организационных структур.

Вариант 2
Три аспекта содержания понятия «организационная структура».
Принципы формирования подразделений: функциональные группы.
Вертикальные информационные связи. Иерархические переадресации. Правила и планы.
Дивизиональная структура: преимущества и недостатки.
Функциональная матрица: условия создания.
Связь по горизонтали. Прямые контакты. Рабочие группы. Постоянный интегратор. Команды.
Модульная структура: преимущества и недостатки.
Взаимосвязь стиля руководства и вида организационной структуры.
Значение научного менеджмента (scientific management) Ф.У.Тейлора и теории идеальной бюрократической организации М.Вебера в проектировании вертикальных организационных структур.

Вариант 3
Три аспекта содержания понятия «организационная структура».
Принципы формирования подразделений: дивизиональные группы.
Вертикальные информационные связи. Иерархические переадресации. Правила и планы.
Функциональная структура. Дивизиональная структура. Региональная структура.
Мультифокусная группировка в матричной структуре.
Связь по горизонтали. Управление проектами при помощи межфункциональных команд. Виртуальные кросс-функциональные команды. Сетевая структура: преимущества и недостатки.
Взаимосвязь вида стратегии и организационной структуры.
Значение научного менеджмента (scientific management) Ф.У.Тейлора и теории идеальной бюрократической организации М.Вебера в проектировании вертикальных организационных структур.

Деловая игра

Подготовка к командному взаимодействию, применению методов группового принятия решений, к использованию навыков эффективных коммуникаций. Выявить закономерности влияния группы на поведение личности в организации

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.
Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного

9429

прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4.Оценочные требования к дифференцированному зачету:

• оценка ОТЛИЧНО – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем вопросам, пользуется специальной профессиональной терминологией;

• оценка ХОРОШО – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по вопросам, редко пользуется профессиональными терминами;

• оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по вопросам, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.

• оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по вопросам.

9429

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-15	ПСК-5	
3	5	**Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.**	16	8	6	2	8	13	13	Вопросы к зачету
3	5	**Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.**	16	8	6	2	8	13	13	Вопросы к зачету
3	5	**Раздел 3. Проектирование организационных структур.**	13	6	4	2	7	13	13	Вопросы к зачету, Контрольная работа
3	5	**Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.**	14	6	4	2	8	13	13	Вопросы к зачету
3	5	**Раздел 5. Мотивирование.**	12	6	4	2	6	12	12	Вопросы к зачету
3	5	**Раздел 6. Контроль в контексте управления.**	10	4	2	2	6	12	12	Вопросы к зачету
3	5	**Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.**	15	7	4	3	8	12	12	Вопросы к зачету, Деловая игра
3	5	**Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.**	12	6	4	2	6	12	12	Вопросы к зачету
Всего за 5 семестр			108	51	34	17	57	100	100	
Всего по дисциплине			108	51	34	17	57	100	100	

9429