

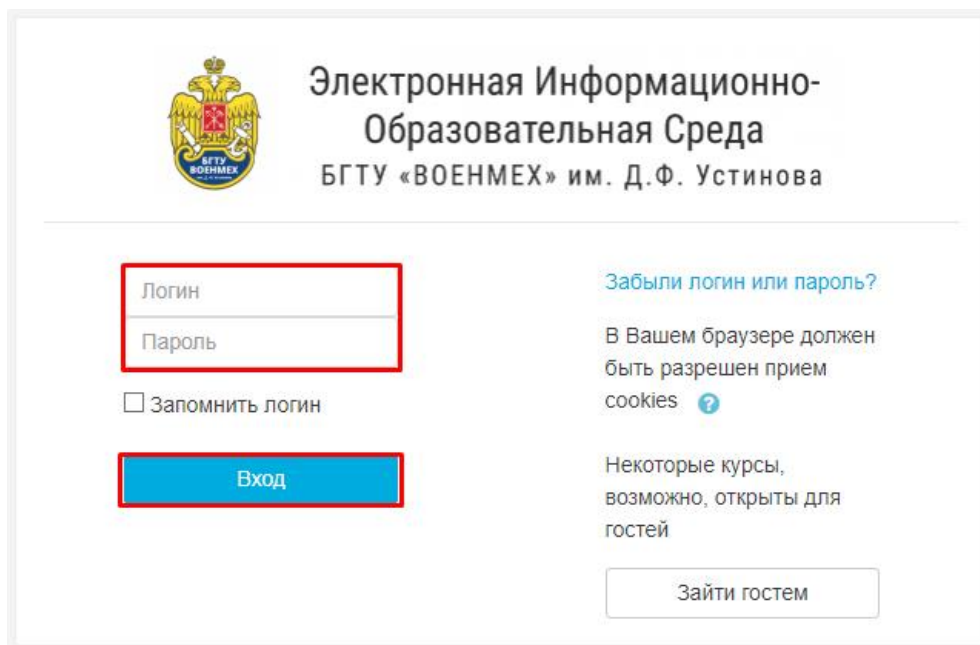


СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ MOODLE. РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

| | |
|---|---|
| 1 Авторизация | 2 |
| 2 Информация о пользователе | 3 |
| 3 Редактирование профиля | 4 |
| 4 Курсы..... | 7 |
| 5 Просмотр оценок..... | 8 |
| 6 Коммуникация с преподавателями и студентами | 9 |

1 Авторизация

Авторизация в личном кабинете происходит по следующей ссылке: <http://moodle.voenmeh.ru/login>. На открывшейся странице необходимо ввести логин и пароль, после чего нажать «Вход».



The screenshot shows the login interface for the Moodle LMS at BGU 'VOENMEH'. At the top left is the university's coat of arms. The title is 'Электронная Информационно-Образовательная Среда БГУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова'. The login form includes two input fields for 'Логин' and 'Пароль', a checkbox for 'Запомнить логин', and a blue 'Вход' button. To the right, there is a link for 'Забыли логин или пароль?', a message about cookies, and a 'Зайти гостем' button.

Электронная Информационно-Образовательная Среда
БГУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Логин
Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

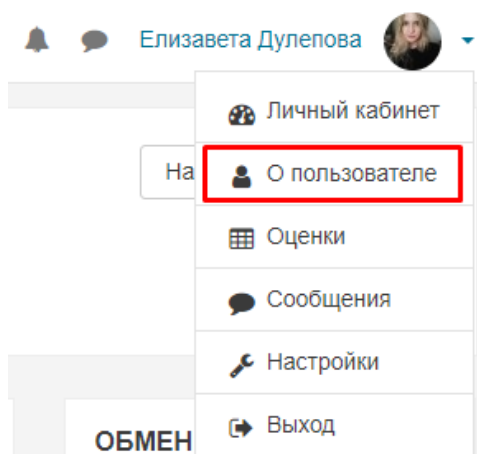
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

2 Информация о пользователе

Для просмотра основной информации о себе в правом верхнем углу необходимо нажать по своей аватарке, либо на стрелочку рядом с ней, после чего перейти в пункт «О пользователе». В данном разделе Вы сможете просмотреть свою успеваемость и расписание, а также опубликованные Вами данные о практиках и достижениях.



Подробная информация о пользователе

[Редактировать информацию](#)

Интересы
#туризм #космонавтика

Курс
5

Группа
A142

Направление подготовки(специальность)
27.05.01 Специальные организационно-технические системы

Факультет
Факультет ракетно-космической техники

Успеваемость обучающегося
[Успеваемость](#)

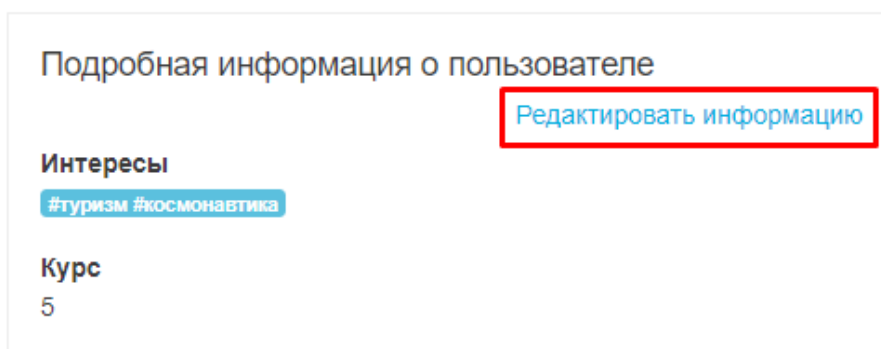
Учебное расписание на текущий семестр
[Расписание занятий](#)

История приказов
№ от Перевод на следующий курс
№ 238-с(к) от 05.08.2014 Зачисление в вуз

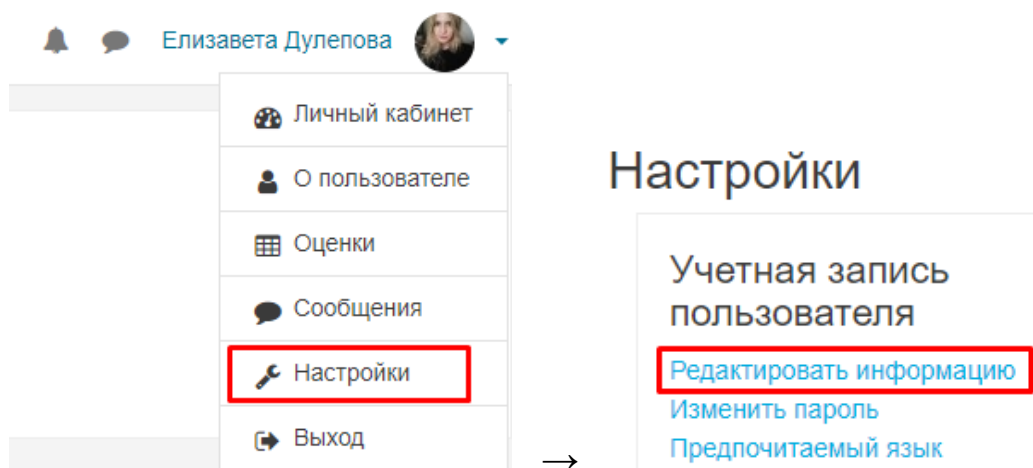
3 Редактирование профиля

Перейти к редактированию своего профиля можно двумя способами:

- 1) со страницы «О пользователе», описанной в главе 2: необходимо нажать на «Редактировать информацию»;



- 2) с любой страницы сайта: в правом верхнем углу необходимо нажать по своей аватарке, либо на стрелочку рядом с ней, перейти в пункт «Настройки», после чего на открывшейся странице в разделе «Учётная запись пользователя» нажать на «Редактировать информацию».



В режиме редактирования Вам предоставляется возможность добавить/обновить/удалить свою аватарку в разделе «Изображение пользователя», указать свои интересы в разделе «Интересы», загрузить свои курсовые работы и проекты в разделе «Учебная деятельность», указать сведения о преддипломной практике и о ВКР в соответствующих разделах «Преддипломная практика» и «ВКР», а также загрузить свои грамоты, сертификаты и тому подобное в разделе «Достижения».

Изображение пользователя

Текущее изображение

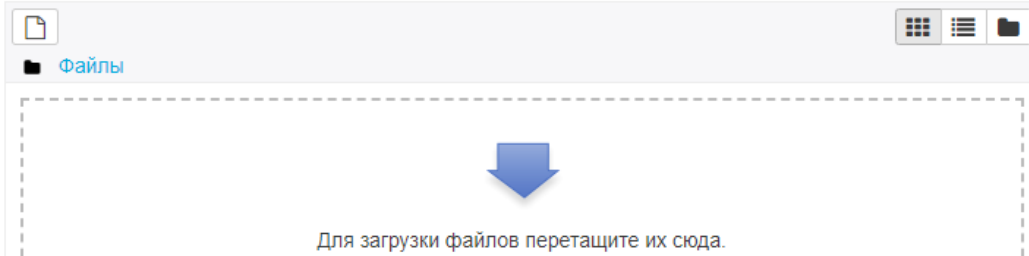


Удалить

Новое изображение



Максимальный размер новых файлов: 80Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



Интересы

Список интересов



Преддипломная практика

Название практики

Организация, где проходит практика

Место

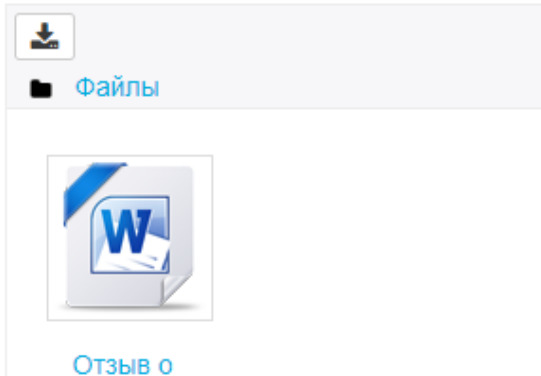
Дата (период)

Объем практики (час)

Оценка

Отзыв

Максимальный размер новых файлов









▼ **Достижения**

Достижения

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт, ма

📄 📥

📁 **Файлы**

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| Грамота I | Грамота I | Грамота III |
|  |  |  |
| Диплом III | Сертификат за | Участник |


После изменения любой информации в режиме редактирования необходимо сохранить её в самом низу с помощью кнопки [Обновить профиль](#).

4 Курсы

Информацию о том, на какие курсы Вы записаны, можно увидеть слева на панели меню, либо на главной странице профиля во вкладке «Курсы».

Личный кабинет

- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы**
- Программирование на языке высокого уровня (2 семестр)
- Инженерная и компьютерная графика
- Иностранный язык



Елизавета Дулепова

СВОДКА ПО КУРСАМ

[Шкала времени](#) **Курсы**

Текущие | Предстоящие | Прошедшие

Инженерная и компьютерная графика

0%

Дисциплина ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 15....

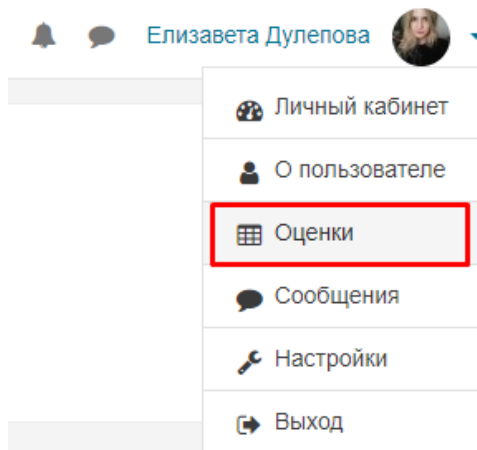
Иностранный язык

0%

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части Блока 1 программы подготовки студентов по направлению 09.03.04 ...

5 Просмотр оценок

Для того, чтобы просмотреть свои оценки за ИДЗ, тесты, контрольные работы и тому подобное в системе Moodle, необходимо в правом верхнем углу нажать по своей аватарке, либо на стрелочку рядом с ней, после чего перейти в пункт «Оценки».



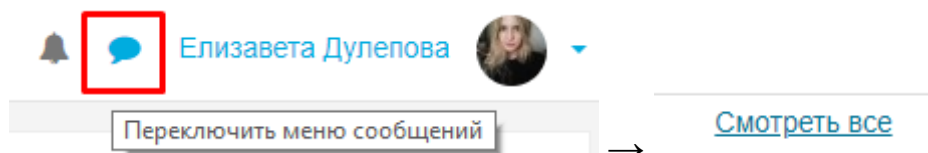
На открывшейся странице Вы увидите названия курсов, на которые записаны, а также общую оценку по каждому из них. Для просмотра подробностей нажмите на название интересующего Вас курса.

| Элемент оценивания | Рассчитанный вес | Оценка | Диапазон | Проценты | Отзыв | Вклад в итог курса |
|---|---------------------|--------|----------|----------|-------|--------------------|
| 📁 Программирование на языке высокого уровня (2 семестр) | | | | | | |
| 📄 ИДЗ_1 Варианты заданий | 0,00 % (Пусто) | - | 0–10 | - | | 0,00 % |
| 📄 ИДЗ_2 Варианты заданий | 0,00 % (Пусто) | - | 0–10 | - | | 0,00 % |
| 📄 Шаблоны функций и шаблоны классов | 0,00 % (Пусто) | - | 0–100 | - | | 0,00 % |
| 📄 Итоговое тестирование | 100,00 % | 7,00 | 0–10 | 70,00 % | | 70,00 % |
| Σ Итоговая оценка за курс | - | 7,00 | 0–10 | 70,00 % | | - |

В представленной перед Вами таблице Вы сможете перепроверить себя, все ли задания были выполнены, а также вспомнить свои результаты. Если преподавателями будет предоставлен доступ, то при нажатии на название элемента оценивания Вы сможете просмотреть все свои ответы, а возможно даже пройти, например, тест заново.

6 Коммуникация с преподавателями и студентами

Если Вы хотите написать кому-то из преподавателей или студентов, необходимо в правом верхнем углу рядом со своим именем нажать на значок сообщения, после чего выбрать «Смотреть все» в открывшемся листе. На открывшейся странице Вы увидите ранние диалоги и новые сообщения.



Для того, чтобы написать человеку, с которым Вы ещё не переписывались, необходимо перейти во вкладку «Собеседники», в поле поиска ввести фамилию нужного Вам человека и среди предложенных нажать на имя того, с кем планируете вести переписку.

