



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

СТО.БГТУ.СМК-П-07-17

Стандарт организации
Положение о магистерской подготовке

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

СТО.БГТУ.СМК-П-07-17

Версия 2.0

Санкт-Петербург
2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник отдела магистратуры	Арипова О.В.	
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.	
<i>Согласовал</i>	Представитель руководства по качеству - Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	Бородавкин В.А.	
Версия: 2.0		КЭ: <u>1</u> УЭ № <u>-</u>	Стр. 1 из 21

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	5
5 Прием в магистратуру	6
6 Общие требования к магистерской программе.....	7
7 Руководство магистерской подготовкой	7
8 Организация учебного процесса	9
9 Итоговая аттестация	11
10 Лист регистрации изменений	13
11 Лист согласования	14
Приложение А (обязательное) Форма заявления об увеличении продолжительности обучения в магистратуре.....	15
Приложение Б (обязательное) Форма индивидуального учебного плана в магистратуре.....	16
Приложение В (обязательное) Форма плана научно-исследовательской работы и практик.	18
Приложение Г (обязательное) Форма экзаменационной ведомости.....	19
Приложение Д (обязательное) Форма ведомости по научно-исследовательской работе и практике.....	20
Приложение Е (обязательное) Форма списка апробации результатов научно- исследовательской работы.....	21

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о реализации образовательных программ подготовки магистров (далее – Положение) фиксирует совокупность основных правил, определяющих порядок реализации магистерской подготовки (магистратуры) в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Университет).

1.2 Образовательная программа подготовки магистров (далее – магистерская программа) реализует образовательную программу в уровневой структуре высшего образования, направленных на формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

1.3 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.4 Магистерская подготовка организуется Университетом по лицензированным направлениям подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.5 Государственное задание приема в магистратуру устанавливается Министерством образования и науки РФ на основе открытого конкурса в установленном порядке.

1.6 Настоящее Положение является руководящим документом для составления кафедральных учебно-методических или организационно-методических материалов по осуществлению магистерской подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N

99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрированный в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);

– Приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2014 № 32477);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки магистров;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 октября 2015 г. № 1245;

– Положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– Положение о порядке проведения промежуточной аттестации студентов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– Положения о магистерской диссертации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3 Термины, определения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
МД – магистерская диссертация;
УП – учебный план;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает на Ученом совете Университета магистерские программы, реализуемые на основе ФГОС ВО. Профильная направленность магистерских программ определяется Университетом.

4.2 Обучение по программе магистратуры в Университете осуществляется в соответствии с ФГОС ВО. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

4.3 Срок получения образования по программе магистратуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Университетом самостоятельно.

4.4 Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц; в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

4.5 При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения, по личному заявлению на продление срока обучения (Приложение А).

4.6 Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц

4.7 При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе, и при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8 Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности обучающихся Университета.

5 Прием в магистратуру

5.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании любого уровня.

5.2 Прием в магистратуру осуществляется в пределах установленных заданий (контрольных цифр приема) на подготовку специалистов, финансируемых из средств федерального бюджета (на бюджетной основе), а также на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (на договорной основе).

5.3 Сроки подачи документов в магистратуру устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образователь-

ное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

5.4 Прием документов и проведение конкурсного отбора в магистратуру осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

5.5. Прием на программы магистерской подготовки, открытые на базе соглашений с партнерами Университета, осуществляется в сроки и в соответствии с положениями двусторонних соглашений.

5.6 Зачисление для обучения в Университет на магистерские программы производится приказом ректора. Перевод с одной магистерской программы на другую магистерскую программу, утвержденных в рамках одного направления обучения, возможен не позднее первого семестра обучения.

6 Общие требования к магистерской программе

6.1. Перечень магистерских программ, реализуемых в рамках лицензированных направлений обучения по программам магистратуры, утверждается на Ученом совете Университета.

6.2. Магистерская программа разрабатывается в соответствии с положением об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6.3. Программы магистратуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

7 Руководство магистерской подготовкой

7.1. Общее руководство магистратурой Университета осуществляется первым проректором-проректором по образовательной деятельности.

7.2. Контроль реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется заведующими кафедрами.

7.2. Руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами.

7.4. Руководителем магистерской диссертации обучающегося назначается работник Университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава, научных работников и инженерно-технических работников выпускающей кафедры (факультета), имеющих ученую степень, необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной и/или научно-исследовательской областях, в рамках которых определена тематика магистерской диссертации. Назначение руководителей осуществляется в течение первого месяца со дня зачисления в магистратуру.

7.5. Руководитель магистерской диссертации участвует в составлении индивидуального учебного плана обучающегося, контролирует его выполнение и является руководителем магистерской диссертации обучающегося. Основанием для назначения руководителя является протокол заседания выпускающей кафедры по указанной магистерской программе.

7.6. Допускается одновременное руководство не более чем тремя обучающимися.

7.7. Нормы времени, установленные для расчета педагогической нагрузки, при осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры, определяются приказом ректора Университета.

8 Организация учебного процесса

8.1 Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению магистерской подготовки разрабатывается коллективом выпускающей кафедры в составе руководителя магистерской программы, руководителей обучающихся, заведующего выпускающей кафедры и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования. Ответственные за разработку ООП назначаются заведующим выпускающей кафедрой.

8.2. Конкретное содержание ООП фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося (Приложение Б). Индивидуальный учебный план заполняется в трех контрольных экземплярах: первый экземпляр находится у обучающегося, второй – в отделе магистратуры (для обучающихся очной формы обучения), в отделе дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения), третий – на выпускающей кафедре.

8.3. Индивидуальный учебный план является документом, определяющим порядок освоения обучающимся магистерской программы, в том числе состав дисциплин и иных видов учебной работы, по которым предусматривается промежуточные и итоговая аттестации. Индивидуальный учебный план обязателен для исполнения обучающимся. Корректировка индивидуального учебного плана возможна в следующих случаях:

- изменение учебного плана магистерской программы;
- преподавание выбранной обучающимся дисциплины не состоялось;
- время преподавания выбранных дисциплин совпадает.

8.4. Тематика магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры в течение первого месяца обучения в магистратуре. Закрепление тематики за обучающимся производится на основе свободного выбора, фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры и на титульном листе индивидуального учебного плана.

8.5. Индивидуальный учебный план утверждается в течение первого месяца обучения в магистратуре.

8.6. В процессе выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР) и в ходе защиты ее результатов проводится обсуждение с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. План проведения научно-исследовательской работы и практик (далее – План) оформляется в виде приложения к индивидуальному учебному плану (Приложение В). План оформляется на каждый учебный год в течение первого месяца обучения, утверждается начальником отдела магистратуры (для обучающихся очной формы обучения), начальником отдела дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения) и хранится в отделе магистратуры (для обучающихся очной формы обучения), в отделе дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения). Корректировка плана допустима в течении первого месяца второго семестра обучения каждого учебного года.

8.7. Обучение по магистерской программе рассчитано на активную самостоятельную работу обучающегося. Объем аудиторных занятий определяется ФГОС ВО для конкретного направления подготовки и Положением об образовательных программах бакалавриата, специалитета и магистратуры в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

8.8. В процессе обучения по магистерским программам предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся по всем дисциплинам учебного плана и научно-исследовательской работе. Экзаменационная ведомость

(Приложение Г) и ведомость НИР (Приложение Д) оформляются обучающимся в сроки, установленные графиком учебного процесса на текущий учебный год, и согласовывается в отделе магистратуры (для обучающихся очной формы обучения), в отделе дистанционного образования (для обучающихся заочной формы обучения). Сроки сдачи ведомостей в отдел магистратуры/отдел дистанционного образования устанавливаются графиком учебного процесса на текущий учебный год.

8.9. За период обучения обучающийся должен апробировать результаты своей научно-исследовательской деятельности в печатных статьях, выступлениях на конференциях и (или) семинарах. Апробация результатов научно-исследовательской деятельности фиксируется в списке трудов обучающегося (Приложение Е).

8.10. Университет предоставляет необходимую материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных образовательной программой, и соответствующую действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

8.11. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.12 Обучение и отчисление студентов магистратуры из Университета регламентируется действующими локальными нормативными актами Университета.

9 Итоговая аттестация

9.1. Обучение в магистратуре завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

9.2. Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, опытно-конструкторской, технологической, исполнительской, творческой).

9.3. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о магистерской диссертации, Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

9.4. Обучающемуся, не защитившему магистерскую диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, по требованию выдается справка об обучении установленного образца.

10 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения из- менения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

11 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Учебное управление	начальник управления	Глинкина И.Е.		
2	Управление персоналом и документооборотом	начальник управления	Тимофеева Ю.В.		
3	Учебный отдел	начальник отдела	Смирнова Л.А.		
4	Отдел образовательных программ	начальник отдела	Русина А.А.		
5	Отдел дистанционного образования	начальник отдела	Анискевич Ю.В.		
6	Факультет А	декан	Юнаков Л.П.		
7	Факультет Е	декан	Агошков О.Г.		
8	Факультет И	декан	Страхов С.Ю.		
9	Факультет О	декан	Петров С.К.		
10	Факультет Р	декан	Шматко А.Д.		

Приложение А (обязательное) Форма заявления об увеличении продолжительности обучения в магистратуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

Ректору БГТУ

Фамилия ИО

от студента группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об увеличении продолжительности обучения в магистратуре

Обучающийся: _____

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Начальник отдела магистратуры _____

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение Б (обязательное) Форма Индивидуального учебного плана в магистратуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)		УТВЕРЖДАЮ: Начальник отдела магистратуры
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН группы _____		
" " 20__ г.		

Направление: _____
 Магистерская программа: _____
 Срок обучения: _____
 Форма обучения: **очная / очно-заочная / заочная**

Год начала обучения: _____
 Выпускающая кафедра: _____

1. График учебного процесса

Год обучения	Сентябрь, №№ недель	Октябрь, №№ недель	Ноябрь, №№ недель	Декабрь, №№ недель	Январь, №№ недель	Февраль, №№ недель	Март, №№ недель	Апрель, №№ недель	Май, №№ недель	Июнь, №№ недель	Июль, №№ недель	Август, №№ недель	Теор. обуч.	Экз. сессии	Практики	ВКР и ГЭ	Каникулы	Всего																																																			
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																	
2																																																																					

Условные обозначения

Теоретическое обучение		Практики	П	Каникулы	К
Промежуточная аттестация	Э	Итоговая государственная аттестация	А	Последипломный отпуск	О

2. План учебного процесса

Версия: 2.0	<i>Стр. 16 из 21</i>
--------------------	----------------------

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК)	Кафедра	Промежуточная аттестация, семестры					Трудоемкость							
			Экзамен	Диф. зачет	Зачет	КП	КР	Зач. единицы	Акад. часы	Ауд. занятия	из них			СРС	
											Л	ЛР	ПЗ		Всего
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)															
Б1	Базовая часть														
Б1.Б4.00															
Б1.Б.00	<i>ДИСЦИПЛИНА БАЗОВОЙ ЧАСТИ</i>														
Б1.В4.00	Вариативная часть														
БЛОК 2. ПРАКТИКИ															
Б2															
Б2.В4.00	Вариативная часть														
БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ															
Б3															
Б3.Б4.00	Базовая часть														
БЛОК 4. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ															
Б3															
Б4.00															
ИТОГО															

Заведующий кафедрой _____

Руководитель магистерской программы _____

Руководитель обучающегося _____

Обучающийся _____

Приложение В (обязательное) Форма плана научно-исследовательской работы и практик

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)			УТВЕРЖДАЮ: Начальник отдела магистратуры " " 20__ г.	
год обучения 20__ / 20__ учебный год				
№ п/п	Наименование этапов, позиций Задание НИР (цели, задачи)	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации
1	Участие в студенческих научно-практических конференциях		отчет доклад	
2	Подготовка публикаций		текст отчет	
3	Наименование практики (цели, задачи)			

Заведующий кафедрой _____

Руководитель магистерской программы _____

Руководитель обучающегося _____

Обучающийся _____

Приложение Г (обязательное) Форма экзаменационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Зимняя/летняя сессия 20__/20__ учебного года

студент **ФИО** _____

группа _____ группа _____

Направление _____

Магистерская программа _____

№	Наименование дисциплины	Каф	Объем в зачет- ных единицах / часах	Аттестация			ФИО, должность преподавателя	Подпись	Дата
				Допуск (слано / не слано)	Экзам. оценка / дифф. зачет / КР / КП	Зачет			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Заведующий кафедрой _____ ФИО _____

Руководитель обучающегося _____ ФИО _____

Обучающийся _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела магистратуры _____ ФИО _____

Ведомость слать в отдел магистратуры до «__» _____ 20__ г.

Версия: 2.0

Стр. 19 из 21

Приложение Д (обязательное) Форма ведомости по научно-исследовательской работе и практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ВЕДОМОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ И ПРАКТИКЕ

Зимняя/летняя сессия 20__/20__ учебного года
Обучающийся _____ ФИО _____
группа _____ группа _____

Направление _____
Магистерская программа _____

ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ _____

№ п/п	Программа научно-исследовательской работы (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения НИР / практики	Форма отчетности	Сроки исполнения	Отметка о выполнении (экзамен, диф.зачет, зачет)
1					
2					
3					
4					

Заведующий кафедрой _____ ФИО _____
Руководитель обучающегося _____ ФИО _____
Обучающийся _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела магистратуры _____ ФИО _____

Ведомость сдана в отдел магистратуры до «__» _____ 20__ г.

Приложение Е (обязательное) Форма списка апробации результатов научно-исследовательской работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

обучающегося _____ группы _____

№	Название работы	Рукопись или печатное	Выходные данные	Число страниц	Фамилии соавторов
Научные публикации					
1					
2					
3					
4					

№	Наименование	Выходные данные	Фамилии соавторов
Авторские свидетельства и патенты			
1			
2			
3			
4			

№	Название доклада	Выходные данные мероприятия	Фамилии соавторов
Научные выступления			
1			
2			
3			
4			

Обучающийся

ФИО

Апробацию подтверждаю

Заведующий кафедрой _____

ФИО