	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
	Положение о выпускной квалификационной работе по программе специалитета
СТО.БГТУ.СМК-К5-12-2020	

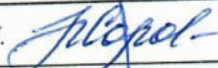

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о выпускной квалификационной работе по программе специалитета

Версия стандарта 2.0

(с изм. от 14.03.2023 г. приказ № 162-О, от 26.12.2023 г. приказ № 964-О)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>		<i>Дата</i>
<i>Нормоконтроль</i>	Начальник отдела качества образования	Соловьева Н.Л.		25.11.2020г.
<i>Согласовал</i>	Первый проректор-проректор по образовательной деятельности	Бородавкин В.А.		26.11.2020г.
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 41

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)
- 2 ВНЕСЕН учебно-методическим советом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (протокол от 25 ноября 2020 г. № 255)
- 3 УТВЕРЖДЕН решением Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 8 декабря 2020 г. (протокол заседания № 10)
- 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом от 13 января 2021 г.
№ 1-О с 8 февраля 2021 г.
- 5 ВЗАМЕН
 - СТО.БГТУ.СМК-П-К5-12-16 Положения о выпускной квалификационной работе специалиста версия 1.0, утвержденного приказом от 8 апреля 2016 г. № 104-О
- 6 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ приказом:
 - от 14 марта 2023 г. № 162-О
 - от 26 декабря 2023 г. № 964-О

Настоящий стандарт организации не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	6
4 Общие положения	9
5 Формирование, выбор и утверждение тем ВКР	11
6 Руководство выполнением ВКР, консультирование и рецензирование	12
7 Требования к объему, структуре и структурным элементам ВКР.....	14
8 Требования к оформлению ВКР	17
9 Порядок рассмотрения, предзащита ВКР на кафедре, допуска к защите, представления отзыва и рецензии	19
10 Защита ВКР	20
11 Апелляция.....	24
12 Хранение ВКР	26
13 Лист регистрации изменений	27
14 Лист согласования.....	28
Приложение А (рекомендуемое) Бланк заявления о теме выпускной квалификационной работы по программе специалитета, предложенной обучающимся	29
Приложение Б (обязательное) Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам специалитета.....	30
Приложение В (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы по программе специалитета	32
Приложение Г (обязательное) Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета.....	34
Приложение Д (обязательное) Рецензия на выпускную квалификационную работу по программе специалитета.....	36
Приложение Е (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе специалитета	38
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма заявления об увеличении продолжительности выступления для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	39
Приложение З (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы по программе специалитета и присвоении квалификации	40

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о выпускной квалификационной работе по программе специалитета (далее – Положение) определяет цели и задачи выполнения выпускных квалификационных работ специалистов, устанавливает общие требования по выполнению, оформлению, подготовке к защите и публичной защите выпускных квалификационных работ по программам специалитета, предъявляет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты, подаче апелляции, хранению выпускных квалификационных работ по программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Настоящее Положение является руководящим методическим документом для обучающихся Университета, председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами, на которых реализуются образовательные программы специалитета; руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ по программам специалитета; преподавателей и других работников Университета, работников сторонних организаций, участвующих в подготовке выпускных квалификационных работ по программам специалитета в Университете, проведении защиты и хранении выпускных квалификационных работ по программам специалитета всех форм обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры;
- приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 16 мая 2014 г. № 546; приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481; приказом Минобрнауки России от 31 марта 2016 г. № 352; приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487);
- приказа Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

– приказа Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

– СТО.БГТУ.СМК-П-К5-12-18 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом от 7 июня 2018 г. № 260-О;

– СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18 Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденный приказом от 28 мая 2018 г. № 243-О;

– Информационной картой процесса БГТУ.СМК-КП-К5 «Реализация образовательных программ».

3 Термины и определения

3.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа по программе специалитета является заключительным этапом обучения и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Это самостоятельное завершённое исследование или практическая разработка на заданную тему в области профессиональной деятельности, содержащее элементы новизны и свидетельствующее об умении выпускника работать с

научно-технической литературой, обобщать и анализировать фактический материал и оценивать полученные результаты, демонстрирующее владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы. В выпускной квалификационной работе по программе специалитета может решаться актуальная инженерная задача для технического объекта по конкретной специальности.

Выпускник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу на последнем году обучения.

Выпускающая кафедра – кафедра, на которой реализуется образовательная программа специалитета.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Руководитель выпускной квалификационной работы по программе специалитета – работник Университета из числа научно-педагогических работников или инженерно-технических работников структурных подразделений университета, имеющих необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной области, в рамках которой

определена тема выпускной квалификационной работы по программе специалитета.

Консультанты выпускной квалификационной работы по программе специалитета – работники научных, научно-производственных, проектно-конструкторских и иных организаций, в рамках деятельности которых определена тема выпускной квалификационной работы по программе специалитета, так как их компетенции необходимы при написании выпускной квалификационной работы по программе специалитета.

Рецензент выпускной квалификационной работы по программе специалитета – специалист по профилю рецензируемой работы, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к выпускной квалификационной работе по программе специалитета.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова);
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы по программе специалитета (далее – ВКР).

4.2 ВКР имеет *целью* систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков в проведении конструкторских, научно-исследовательских, организационно-экономических и технологических разработок, приобретения опыта оформления выполненной работы в определенной области знаний.

Задачами ВКР являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний выпускника, применение полученных знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в профессиональных структурах, на предприятиях и в организациях;
- формирование и развитие способностей к исследовательской работе, в том числе умений сбора, анализа и систематизации научных знаний;
- выявление степени подготовленности обучающихся к самостоятельной работе;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов работы;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от специальности.

ВКР должна свидетельствовать об уровне сформированности компетенций обучающихся, установленных соответствующим ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

4.3 ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых проектов и (или) курсовых работ, проведенных научных исследований, объединенных единой темой. В этом случае она должна содержать исследовательский раздел.

4.4 ВКР выполняется на последнем году обучения и подлежит защите на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС ВО.

4.5 Выполнение и защита ВКР не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6 Написание и защита выпускной квалификационной работы по образовательным программам специалитета, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7 Тексты выпускных квалификационных работ по программам специалитета, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с Регламентом проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в

электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Регламент) проверяются на объем заимствования.

4.8 Защита выпускных квалификационных работ по программам специалитета проводится в сроки, установленные в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующей специальности, как правило не позднее 30 июня за исключением случаев, предусмотренных п. 10.12, 10.13, п. 11.7 настоящего Положения, а также в связи с установлением особого режима работы образовательной организации и проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9 Настоящее Положение является основной для разработки программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам специалитета.

5 Формирование, выбор и утверждение тем ВКР

5.1. Темы ВКР должны соответствовать современному уровню развития науки и потребностям профессиональной практики, и формироваться с учетом предложений работодателей по специальностям.

5.2. На выпускающих кафедрах ежегодно формируется перечень тем ВКР. Перечень тем доводится выпускающими кафедрами до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня.

5.4. Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, а также по темам, предложенной предприятием-работодателем (для целевых студентов).

В этом случае обучающийся подает на выпускающую кафедру письменное заявление (Приложение А) с обоснованием целесообразности разработки предложенной темы.

5.5. Выбранные темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, Ученого совета факультета и утверждаются приказом (Приложение Б) не позднее, чем за 16 недель до даты защиты.

5.6. Корректировка темы выпускной квалификационной работы возможна только по обращению руководителя с последующим рассмотрением новой формулировки на заседании выпускающей кафедры. По представлению заведующего выпускающей кафедрой (выписка из протокола заседания кафедры) новая формулировка темы ВКР представляется на Ученом совете факультета. Изменение темы утверждается приказом на основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета не позднее, чем за 4 недели до даты начала государственной итоговой аттестации.

6 Руководство выполнением ВКР, консультирование и рецензирование

6.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета заведующим выпускающей кафедрой назначается руководитель ВКР (далее – руководитель).

6.2. Руководителем может быть назначен работник Университета из числа лиц научно-педагогических работников или инженерно-технических работников структурных подразделений университета, имеющих необходимую квалификацию и стаж практической работы в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР специалиста.

6.3. Руководитель осуществляет общее руководство, координацию и контроль подготовки ВКР. В обязанности руководителя входит:

- формирование индивидуального задания на ВКР (Приложение В);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме работы;
- оказание помощи в разработке плана работы;
- составление графика выполнения работы и консультирование по вопросам ее выполнения;

- контроль соответствия содержания и оформления работы требованиям настоящего Положения;
- анализ соответствия полученных результатов требованиям задания на ВКР;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе и предварительной защиты) ВКР;
- контроль объема заимствований в работе;
- консультирование в подготовке публичного выступления, презентации и подборе иллюстративных материалов к защите;
- составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета (Приложение Г).

Задание на ВКР определяет содержание и объем работы в целом и ее основных разделов с указанием сроков исполнения. Задание разрабатывает руководитель и утверждает заведующий выпускающей кафедрой. При выдаче задания обучающийся расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения этапов ВКР. Подлинник задания находится у обучающегося, копия задания хранится на выпускающей кафедре до защиты работы.

6.4. Выпускающей кафедре предоставляется право приглашения консультантов по отдельным разделам ВКР, если работа имеет междисциплинарный характер или связана частично (или полностью) с тематикой сторонней организации, где проходила или предполагается производственная или научно-исследовательская работа обучающегося и (или) практика обучающегося.

В качестве консультантов могут приглашаться научно-педагогические работники Университета, а также высококвалифицированные специалисты научных, научно-производственных, проектно-конструкторских и иных организаций, в рамках деятельности которых определена тема выпускной квалификационной работы по программе специалитета.

6.5 Руководитель выпускной квалификационной работы утверждается тем же приказом ректора, что и тема ВКР.

При привлечении консультанта(ов) сторонних организаций их закрепление за обучающимся оформляется тем же приказом ректора, что и тема ВКР.

Консультанты по разделам ВКР из числа научно-педагогических работников Университета закрепляются за обучающимся заданием на ВКР.

6.6 Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат обязательному рецензированию. При представлении завершенной ВКР в ГЭК решением выпускающей кафедры назначается рецензент из числа лиц, не являющихся работниками Университета, к которым относятся:

- научно-педагогические работники сторонних высших учебных заведений, имеющих стаж работы в области, в рамках которой определена тема ВКР, с ученой степенью и (или) ученым званием;

- ведущие специалисты научно-исследовательских, производственных и иных организаций, деятельность которых связана с темой ВКР по программе специалитета.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа по программе специалитета направляется выпускающей кафедрой рецензенту. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (Приложение Д).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. В этом случае в ГЭК направляется письменная рецензия от каждого рецензента.

7 Требования к объему, структуре и структурным элементам ВКР

7.1 Объем выпускной квалификационной работы по программе специалитета должен составлять не менее 60, но не более 100 страниц печатного текста (без приложений, таблиц, рисунков, списка использованных

источников и оглавления), выполненного в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.2 Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких разделов;
- заключение;
- список использованных источников.

При необходимости в ВКР специалиста могут быть включены иные структурные элементы, предусмотренные ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.3 Требования к структурным элементам ВКР

Титульный лист является первой страницей и оформляется в соответствии с Приложением Е.

Реферат должен содержать сведения об общем объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений; перечень ключевых слов или словосочетаний из текста работы, в наибольшей мере характеризующих ее содержание; краткое, точное изложение содержания и основных результатов работы. Объем реферата – не более одной страницы.

Реферат составляется в соответствии с Приложением В ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

В *содержании* перечисляют: введение; наименование всех разделов и подразделов основной части; заключение; список использованных источников; перечень приложений с указанием их названий, другие включенные в ВКР структурные элементы (за исключением реферата), и указывают страницы, на которых они начинаются.

Введение должно содержать характеристику актуальности темы, обоснование цели и задач, определение объекта и предмета исследования, методов исследования для работы исследовательского характера, методологических основ разработки для работы прикладного характера. Во введении дается краткий обзор информационной базы исследования. Введение по объему занимает до 5% объема ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Основная часть выпускной квалификационной работы по программе специалитета должна содержать следующие разделы:

- исследовательский или конструкторско-технологический;
- экономический;
- безопасность жизнедеятельности.

Содержание основной части определяется заданием на выпускную квалификационную работу по программе специалитета. Поэтому в основной части должны быть представлены полные ответы на все вопросы, предусмотренные заданием.

Основная часть может содержать другие разделы, соответствующие заданию.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненному исследованию или разработке, предложения по применению полученных результатов на практике, а также оценку полноты решений поставленных задач. По объему заключение может занимать до 5% объема ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных автором при составлении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении ВКР, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Порядок нумерации источников должен соответствовать порядку появления ссылок на источники в тексте работы.

Список использованных источников оформляют в соответствии с п. 6.16 ГОСТ 7.32-2017.

Ссылки оформляются в соответствии с п. 6.9 ГОСТ 7.32-2017.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований. Преимущество отдается источникам со сроком первого издания не более 5 лет.

В *приложения* рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы испытаний;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- справочные материалы;
- инструкции, технические описания и другие документы, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- акты внедрения результатов работы, протоколы проведения испытаний, программы работ, договоры;
- чертежи.

8 Требования к оформлению ВКР

8.1 ВКР оформляется обучающимся самостоятельно в одном экземпляре.

8.2 ВКР оформляется на русском языке. При реализации международных проектов допускается параллельное оформление текста работы на иностранном языке.

8.3 Изложение текста и оформление ВКР выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8.4 Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Тип шрифта – Times New Roman.

8.5 Чертежи выполняются в соответствии с ГОСТ 2.109-73 «Межгосударственный стандарт «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам»

8.6 Требования к изложению текста и оформлению ВКР, не определяемые перечисленными ГОСТами, при необходимости определяются в программе ГИА по конкретной образовательной программе.

Требования к изложению текста и оформлению ВКР доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедрой до выдачи руководителем задания на ВКР. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с требованиями к изложению текста и оформлению ВКР.

Текст ВКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты в следующем комплекте:

- в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;
- в электронной форме посредством записи на CD – 1 экземпляр.

Электронная версия ВКР должна содержать аннотацию на русском языке в формате «doc» или «docx» с кратким описанием работы (без заголовка) и текст работы в формате «pdf» (не в виде фотографии).

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляются

на выпускающую кафедру с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9 Порядок рассмотрения, предзащита ВКР на кафедре, допуска к защите, представления отзыва и рецензии

9.1 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета в соответствии с Приложением Г.

9.2 Завершенная ВКР, содержащая все материалы, предусмотренные заданием, должна быть представлена на выпускающую кафедру не менее чем за 10 календарных дней до дня защиты с целью:

- предварительного рассмотрения ВКР;
- проверки соответствия содержания заданию на ВКР;
- проверки работы на авторство и объем заимствования;
- передачи и размещения в ЭБС (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с требованиями Регламента;
- допуска работы к защите.

9.3 Распределение обязанностей на кафедре по предварительному рассмотрению выпускных квалификационных работ, проверки соответствия заданию устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

Передача в ЭБС на электронном носителе осуществляется выпускающей кафедрой не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты.

9.4 Проверка выпускных квалификационных работ на авторство и объем заимствования осуществляется в соответствии п.4.7 настоящего Положения.

9.5 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5

календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы по программе специалитета.

9.6 ВКР подлежит предзащите на выпускающей кафедре. Сроки и порядок предзащиты устанавливается выпускающей кафедрой. Комиссия по предзащите ВКР назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

9.7 Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается заведующим кафедрой с учетом рекомендаций комиссии по предзащите. Отметка о допуске выставляется на титульном листе ВКР.

Основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР является наличие у обучающегося академической задолженности по учебному плану или индивидуальному учебному плану по соответствующей образовательной программе высшего образования¹ (незавершенное теоретическое обучение).

9.8 Выпускная квалификационная работа по программе специалитета, прошедшая предзащиту и допущенная к защите, передается вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

10 Защита ВКР

10.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (кроме работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утвержденным ректором Университета.

10.2 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. По итогам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ФГОС ВО.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

¹ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов)

10.3 Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии при проведении защиты ВКР. При проведении защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных в локальных нормативных актах Университета.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется «Положением о проведении защит выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

10.4 Обязательными элементами процедуры защиты ВКР являются:

- выступление автора работы;
- ответы автора на вопросы членов ГЭК, представителей предприятий и организаций, приглашенных на защиту;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензии (рецензий).

10.5 Основные положения работы, выносимые на защиту, могут быть оформлены в виде презентации (*MS Office Power Point*) и (или) на бумажном носителе (раздаточные материалы формата А4), или представлены на листах формата А1 (если при выполнении выпускной квалификационной работы предусматривается выполнение чертежей и плакатов).

10.6 Общая продолжительность защиты ВКР длится не более 15-20 минут, при этом продолжительность выступления автора работы длится не более 10 минут.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Приложение Ж) продолжительность выступления может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

10.7 Результаты выполнения и защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

10.8 После окончания защиты ВКР с целью оценки ее выполнения и защиты проводится закрытое заседание ГЭК (с возможным присутствием руководителя).

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по программе специалитета и присвоении квалификации (далее – протокол) (Приложение 3). В протоколе отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

10.10 Протоколы подписываются председателем, а также секретарем ГЭК.

10.11 Подписанные протоколы заседаний секретарь ГЭК передает в деканат, где работниками каждому протоколу присваивается регистрационный номер согласно п. 6 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Копия протокола вкладывается в учебную карточку обучающегося, подлинники протоколов сшиваются в книги. В соответствии с номенклатурой дел протоколы заседаний ГЭК оформляются в единое дело по всем формам и уровням образования текущего календарного года.

Протоколы заседаний ГЭК с законченным делопроизводством (обложка дела в Приложении К) сдаются в архив Университета до 31 декабря года защиты выпускных квалификационных работ.

10.12 Результаты защиты объявляются в день ее проведения после закрытого заседания ГЭК.

10.13 Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на защите выпускной квалификационной работы.

10.14 Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана².

10.15 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

² Пункт 41 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. №636

10.16 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с процедурой проведения защиты ВКР. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с процедурой проведения защиты ВКР.

11 Апелляция

11.1 Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения защиты ВКР.

11.2 Апелляция о нарушении процедуры проведения защиты ВКР подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты.

11.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- выпускную квалификационную работу по программе специалитета;
- отзыв руководителя;
- рецензию (рецензии).

11.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат. В этом случае

результат проведения защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, подлежит аннулированию.

11.6 Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

11.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9 Повторное проведение защиты ВКР обучающимся, подавшим апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. В этом случае оформляется новый протокол заседания ГЭК, который далее передается в деканат для присвоения регистрационного номера. Копия протокола заседания ГЭК вкладывается в учебную карточку обучающегося.

11.10 Протоколы заседаний апелляционных комиссий вместе с протоколами заседания ГЭК сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета. Копия протокола заседания апелляционной комиссии вкладывается в учебную карточку обучающегося.

11.11 Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

11.12 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с процедурой подачи апелляции. В задании на ВКР обучающийся расписывается за ознакомление с процедурой подачи апелляции.

12 Хранение ВКР

12.1 Печатные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ передаются секретарем ГЭК как документ строгой отчетности на выпускающую кафедру.

12.2 Распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа работников кафедры назначается ответственный за хранение выпускных квалификационных работ.

Печатные версии успешно защищенных ВКР хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел или в специальной библиотеке Университета.

12.3 Электронные версии успешно защищенных выпускных квалификационных работ на CD (титульный лист, текст работы, приложения), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

12.4 Тексты ВКР размещаются в ЭБС после проверки на содержания на объем заимствования и допуска ВКР к защите.

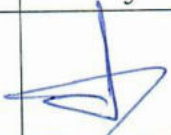
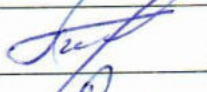



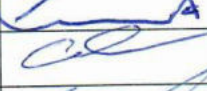
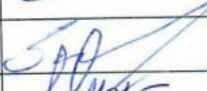
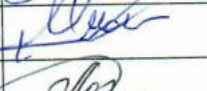

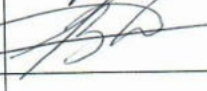

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Изъятие сведений осуществляется автором ВКР в соответствии с Регламентом.

13 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровк а подписи	Дата	Дата введения измени я
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

14 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	первый проректор-проректор по образовательной деятельности	В.А. Бородавкин		26.11.2020г.
2	Учебное управление	начальник	И.Е. Глинкина		25.11.2020г.
3	Методическое управление	начальник	А.А. Русина		25.11.2020г.
4	Учебный отдел	начальник	М.В. Прудникова		25.11.2020г.
5	Факультет А	декан	Л.П. Юнаков		25.11.2020г.
6	Факультет Е	декан	А.Е. Шашурин		25.11.2020г.
7	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		25.11.2020г.
8	Факультет О	декан	Н.А. Зиновьев		25.11.2020г.
9	Факультет Р	декан	А.Д. Шматко		25.11.2020г.
10	ВУЦ	начальник	А.Г. Лозинский		25.11.2020г.
11	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	Вешняков В.Б.		25.11.2020г.
12	Студенческий совет	председатель			25.11.2020г.

Приложение А (рекомендуемое) Бланк заявления о теме выпускной квалификационной работы по программе специалитета, предложенной обучающимся

**Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Заведующему кафедрой _____

_____ Фамилия ИО
от обучающегося группы _____

_____ Фамилия, имя, отчество полностью

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о теме выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Обоснование целесообразности разработки темы для практического применения:

Обучающийся: _____ подпись « ____ » _____ 20__ г.

Резолюция заведующего кафедрой:

Руководителем выпускной квалификационной работы по программе специалитета назначить:

_____ ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество

Руководитель: _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой: _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Б (обязательное) Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам специалитета

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся по программам специалитета

На основании решения ученого совета факультета « ____ » _____
(протокол от _____ № ____)

приказываю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе специалитета на _____ учебный год по специальности _____, специализация « _____ »
шифр _____ наименование специальности _____ специализация _____

Группа

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество консультанта	Тема
1				
...				

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе специалитета на _____ учебный год по специальности _____, специализация « _____ »
шифр _____ наименование специальности _____ специализация _____

Группа

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Должность, Фамилия Имя Отчество руководителя	Фамилия Имя Отчество консультанта	Тема
1				

...				

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и цифровизации

И.О. Фамилия

Начальник учебного управления

И.О. Фамилия

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

СПИСОК РАССЫЛКИ

Выпускающие кафедры

Декан факультета _____

Отдел качества образования

Учебное управление

Приложение В (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____
шифр

_____ _____
Фамилия ИО подпись
_____ _____ 20__ г.
дата месяц год

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Обучающемуся
группы

_____ _____
группа Фамилия Имя Отчество

Специальность

_____ _____
индекс полное наименование специальности

Специализация

Тема:

Руководитель

_____ _____
Фамилия, ИО, ученая степень, ученое звание, должность

Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы по программе специалитета:

РАЗДЕЛ*	КОНСУЛЬТАНТ* (фамилия, инициалы)	КАФЕДРА (отдел/организация)	ПОДПИСЬ

* Разделы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Консультанты назначаются в соответствии с разделами ВКР. При привлечении внешних консультантов указывается наименование организации.

Дата выдачи задания:

Срок сдачи завершённой ВКР:

« » _____ 20__ г. « » _____ 20__ г.

Представление ВКР в ГЭК:

« » _____ 20__ г.

Исходная технико-экономическая информация к ВКР:

СОДЕРЖАНИЕ**выпускной квалификационной работы по программе специалитета**

(перечень подлежащих разработке вопросов)

РАЗДЕЛ	ЗАДАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ
Исследовательский или конструкторско-технологический	
Экономический	
Безопасность жизнедеятельности	

ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ВКР

(перечень обязательных чертежей, схем, диаграмм, плакатов)

РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ФОРМАТ И КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ

Руководитель: _____
подписьОбучающийся: _____
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся ознакомлен:

- 1) с требованиями к изложению текста и оформлению ВКР;
- 2) с процедурой проведения защиты ВКР и подачи апелляции

подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г (обязательное) Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Фамилия, имя, отчество обучающегося

На тему _____

Специальность _____

индекс

полное наименование специальности

Специализация _____

Факультет _____

шифр и наименование факультета

Выпускающая
кафедра _____

шифр и наименование выпускающей кафедры

Руководитель _____

ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность

ОЦЕНКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе специалитета

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Соответствие заданию на ВКР					
2	Своевременное выполнение этапов задания и представления ВКР в завершенном виде					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований и (или) математического моделирования, и (или) инженерных расчетов					
5	Использование в ВКР знаний специальных, естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения и (или) компьютерных технологий					
7	Качество оформления текста ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям ГОСТ 7.32-2017)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие заданию					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Приложение Д (обязательное) Рецензия на выпускную квалификационную работу по программе специалитета

Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу по программе специалитета

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
На тему	_____
Специальность	_____
индекс	_____
полное наименование специальности	_____
Специализация	_____
Факультет	_____
шифр и наименование факультета	_____
Выпускающая кафедра	_____
шифр и наименование выпускающей кафедры	_____
Рецензент	_____
ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, место работы, должность	_____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ по программе специалитета

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность тематики работы					
2	Соответствие заданию на ВКР					
3	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4	Уровень и корректность использования в работе методов исследований и (или) математического моделирования, и (или) инженерных расчетов					
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний специальных, естественнонаучных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин					
6	Применение современного математического и программного обеспечения и (или) компьютерных технологий					
7	Качество оформления текста ВКР (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям ГОСТ)					
8	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие заданию					
9	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Приложение Е (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе специалитета

Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Факультет _____	Заведующий кафедрой _____	_____
		шифр кафедры
Выпускающая кафедра _____	_____	_____
	Фамилия И.О.	подпись
Группа _____	« _____ »	20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

Фамилия, имя, отчество обучающегося

На тему _____

Специальность _____
индекс _____ полное наименование специальности

Специализация _____

КОНСУЛЬТАНТЫ ПО РАЗДЕЛАМ:

_____	_____	Рецензент: _____	_____
название раздела	Фамилия ИО		Фамилия ИО
_____	_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	ученая степень, ученое звание	подпись
« _____ »	20__ г.	« _____ »	20__ г.
_____	_____	Руководитель: _____	_____
название раздела	Фамилия ИО		Фамилия ИО
_____	_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	ученая степень, ученое звание	подпись
« _____ »	20__ г.	« _____ »	20__ г.
_____	_____	Обучающийся: _____	_____
название раздела	Фамилия ИО		Фамилия ИО
_____	_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	ученая степень, ученое звание	подпись
« _____ »	20__ г.	« _____ »	20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20__ г.

Приложение Ж (рекомендуемое) Форма заявления об увеличении продолжительности выступления для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

**Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Заведующему кафедрой _____
шифр

_____ подпись
Фамилия ИО
от обучающегося группы _____
шифр

_____ полностью
Фамилия, имя, отчество

_____ 20__ г.
дата месяц год

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об увеличении продолжительности выступления**

Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

Решение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой _____
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

