



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

П Р И К А З

02.08.2013

№ 238-0

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о надбавках и доплатах
стимулирующего характера к должностным окладам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Балтийский государственный
технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на 2011-2014 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о надбавках и доплатах
стимулирующего характера к должностным окладам (далее – Положение).
2. Приказ от 10.01.2012 г. № 2-О отменить с 01.09.2013 г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

К.М. Иванов

Приложение к приказу
от «02» 08 2013 № 238-0

Приложение № 4 к Коллективному договору

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ОППО

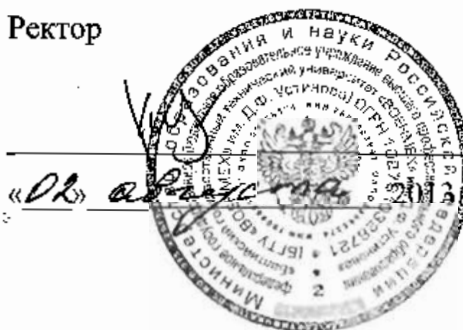


С.М.Морозов

2013 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



К.М. Иванов

«02» 08 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о надбавках и доплатах стимулирующего характера к должностным окладам

Санкт - Петербург

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

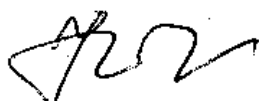
- 1.1. Настоящее Положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера к должностным окладам разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.Устинова и Коллективным договором между работниками и Университетом.
- 1.2. Настоящее Положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера к должностным окладам вводится для повышения материальной заинтересованности работников университета в выполнении своих должностных обязанностей, совершенствования учебной, научной, методической, организационной и хозяйственной работы.
- 1.3. Средства на оплату труда, формируемые за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должны составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ И НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Виды выплат и надбавок

2.1.1. За интенсивность труда и высокие результаты работы:

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;



- за конкретный дополнительный объем работ, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- доплата ученым секретарям в размере до 15 % и техническим секретарям действующих диссертационных советов до 100% от должностного оклада (за счет средств от приносящей доход деятельности);
- надбавка работникам, заключившим с Университетом договор полной материальной ответственности, в размере до 10% от должностного оклада ;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.2. За качество выполняемых работ:

- за почетные звания «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации», «Заслуженный тренер Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации» - в размере 30 % от должностного оклада;
- надбавка работникам, награжденным нагрудным знаком «Отличник высшей школы», «За отличные успехи в работе», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов», медалью К.Д. Ушинского или которым присвоены Почетные звания «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» - в размере 20% от должностного оклада.

2.3. Локальными актами Университета могут быть установлены и другие виды доплат, надбавок разового или периодического характера, как в отношении конкретных работников, так и в отношении отдельных или всех категорий работников.

2.4. При наличии нескольких почетных званий и наград надбавка выплачивается по одному из оснований (согласно решения Ученого Совета от 31.03.2004, протокол № 2).

3. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК И ДОПЛАТ.

3.1. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры надбавок и доплат к должностным окладам. Надбавки и доплаты работников максимальными размерами не ограничиваются (кроме указанных в данном положении) и определяются в зависимости от качества и объёма выполняемых работ.

3.2. Количество доплат и надбавок, устанавливаемых одному работнику за личный трудовой



вклад и качество труда, также не ограничиваются.

- 3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах.
- 3.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда по решению ректора – проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;
- по представлению проректоров – руководителей структурных подразделений (в том числе деканов), главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам;
 - по представлению руководителей структурных подразделений – остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения.
- 3.5. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей выплаты (надбавок и доплат) является служебная записка или дополнительное соглашение к трудовому договору с резолюцией ректора (проректора) Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в Управлении экономики и финансов на предмет наличия средств для ее установления, после этого издается приказ об ее установлении.
- 3.6. Выплаты за совмещение профессий (должностей), дополнительный объем работ устанавливаются за счет вакантных ставок подразделения на основании служебной записки руководителя подразделения с резолюцией ректора (проректора). Установление выплаты оформляется приказом ректора университета.
- 3.7. Выплаты стимулирующего характера, кроме обязательных, могут устанавливаться на срок от одного месяца до одного года в пределах календарного года.
- 3.8. Размер надбавки (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.
- 3.9. Критериями установления стимулирующих выплат являются:
- Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
 - Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском,



правовом и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

– Своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;

– Показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;

– Другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности вуза.

3.10. При ухудшении качества работы установленные доплаты и надбавки могут быть отменены или их сумма уменьшена приказом ректора на основании служебных записок, представленных руководителями структурных подразделений.

3.11. При отсутствии или недостатке бюджетного финансирования по независящим от университета причинам ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, по согласованию с представительным органом работников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера к должностным окладам является неотъемлемой частью Коллективного договора.

4.2. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с представительным органом работников Университета.

